

**Ambrózfalva Község Önkormányzat
Képviselő-testületi előterjesztés**

2025. június 24.

Tárgy: Új vagyonrendelet megalkotása

Előterjesztő: Nagy Szabolcs, polgármester

Ügyiratszám: Af/408-1/2025.

Melléklet: Rendelet-tervezet, Hatásvizsgálati lap, Indokolás

Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jogi csoportjának vezetője



.....
dr. Dohány-Szilágyi Tímea
jogi csoportvezető

A döntéshozatal módja: egyszerű / **minősített többség**

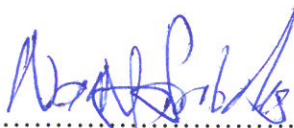
Véleményezésre megküldve: -

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**



.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**



.....
Nagy Szabolcs
polgármester



Ambrózfalva Község Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

Ügyiratszám: Af/408-1/2025

Tárgy: Új vagyonrendelet megalkotása

Melléklet: rendelettervezet, indokolás, hatásvizsgálat

Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete Ambrózfalva

Tisztelt Képviselő-testület!

Ambrózfalva Község Önkormányzatának az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 12/2012. (IV.18.) önkormányzati rendeletének teljeskörű felülvizsgálata vált szükségessé a jogszabályi rendelkezésekben bekövetkezett változások, valamint a kapcsolódó ügyintézés hatékonyabbá tétele miatt.

A vagyonrendelet 2016. évben került utoljára módosításra a képviselő-testület részéről.

A jelenleg hatályos rendelet így nem tartalmazza az önkormányzat tulajdonában álló vagyon értékesítésére, hasznosítására vonatkozó eljárásrendet, figyelembe véve a nemzeti vagyonról szóló CXCVI. törvény egzakt és kötelezően alkalmazandó rendelkezéseit is; nem szabályozza az önkormányzatot megillető pénzbeli követelések behajtásának rendjét, a számviteli jogszabályokkal összhangban történő követelések leírásának szabályait.

A vagyonrendelet fenti hiányossága megakadályozza a nyomon követhető kintlévőségkezelést, mely az átlátható gazdálkodás egyik kulcs eleme.

A rendelet nem teszi jelenleg lehetővé, hogy bizonyos ügytípusok polgármesteri hatáskörben kerüljenek eldöntésre, mert a jogszabály minden hatáskört a képviselő-testület részére állapít meg. Ez megakadályozza azonban az olyan ügyek gördülékeny kezelését, melyeknél kiemelten fontos a gyors és hatékony ügymenet, így például az eseti jellegű bérbeadások vonatkozásában.

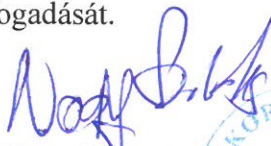
A hatályos vagyonrendelet 1. számú, 2. számú és 3. számú mellékleteiben – ahol az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok forgalomképeség szerinti besorolás alapján szerepelnek – több ingatlan nem a megfelelő forgalomképeség szerint van megjelölve, így például az önkormányzati tulajdonban álló lakások korlátozottan forgalomképesé vannak minősítve, annak ellenére, hogy azok folyamatos hasznosítása miatt is, a forgalomképes besorolásuk javasolt.

Fentieknek megfelelően indokolt a jelenleg hatályos 12/2012. (IV.18.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése és új, egységes szerkezetű, a kapcsolódó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő rendelet elfogadása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a fenti indokok alapján a mellékelt rendelet-tervezet elfogadását.

Ambrózfalva, 2025. június 19.


Nagy Szabolcs
polgármester



ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

**Ambrózfalva Község Önkormányzatának az Önkormányzat vagyonáról, és a
vagyongazdálkodás szabályairól szóló
rendelettervezet**

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: A rendeleti szabályozás közvetlen társadalmi hatást nem von maga után.

II. gazdasági, költségvetési hatásai: A rendelet módosítás pozitívan befolyásolja az önkormányzat gazdálkodását az átláthatóság, hatékonyság elvének érvényre juttatásával.

III. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.

IV. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása nincs.

V. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: többlet adminisztrációt nem eredményez a módosítás

VI. megalkotásának szükségessége: A rendelet módosítására a magasabb szintű jogszabályok (a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény) rendelkezéseivel való összhang megteremtése érdekében van szükség.

VII. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre áll.

Ambrózfalva, 2025. június 19.

**Ambrózfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. (VI.....) önkormányzati rendelete
Ambrózfalva Község Önkormányzatának az Önkormányzat vagyonáról, és a
vagyongazdálkodás szabályairól**

[1] A rendelet célja, hogy – az Alaptörvény és más kapcsolódó jogszabályok keretei között – megfelelően szabályozza Ambrózfalva Község Önkormányzat tulajdonában lévő vagyon megőrzésének, védelmének, valamint a vagyonnal való felelős gazdálkodás követelményeit.

[2] Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,

[3] a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (2) bekezdés b-c) pontjában, (4) bekezdésében, 6. § (5) bekezdésében, 11. § (16) bekezdésében, 13. § (1) bekezdésében, 18. § (1) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés i) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

ELSŐ RÉSZ

A rendelet hatálya, értelmező rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Ambrózfalva Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő, és tulajdonába kerülő

- a) ingatlan és ingó vagyona, valamint vagyoni értékű jogokra (továbbiakban: ingatlan és ingó vagyon),
- b) tagsági jogot megtestesítő értékpapírokra, a kárpótlási jegyekre, közhasznú társaságban és gazdasági társaságban az Önkormányzatot megillető egyéb társasági részesedésekre (továbbiakban: portfólió vagyon),
- c) a nemzetiségi önkormányzatok részére adott vagyonjuttatásra.

(2) Nem terjed ki a rendelet hatálya

- a) az Önkormányzat költségvetési szerveinek - beleértve a Makói Közös Önkormányzati Hivatalt is – működési célú pénzeszköz átvételével kapcsolatos döntésre,
- b) nemzetiségi önkormányzatok részére elkülönített költségvetésre.

(3) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadására és elidegenítésére.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában:

- 1. Erdő: a nyilvántartott művelési ágtól függetlenül, az a legalább 1500 m² alapterületű, erdei fakkal és cserjékkel borított terület, amely legcélszerűbben erdőgazdálkodással hasznosítható, függetlenül attól, hogy a fásítás ténylegesen kialakításra került-e.
- 2. Helyi közforgalmú vasút: a közúti vasút (villamos), a közúttól elkülönített vasút, valamint a nem saját használatú, különleges pályával rendelkező, helyi forgalmat ellátó vasút.

3. Helyi közút: Makó Város Önkormányzata tulajdonában lévő gyalogos- és járműközlekedésre szolgáló közterület.
4. Helyi közút műtárgya: a híd, a hajóhíd, felüljáró, átereszt, alagút, aluljáró, támfal, bélésfal, az út víztelenítését szolgáló burkolt árok, csatorna, vagy más vízelvezető létesítmény.
5. Közművek: a lakossági és üzemi szükségleteket kielégítő, a víz, a gáz, a csatorna és a távfűtés vonalas létesítményei, berendezései, építményei. Így különösen a vízellátást szolgáló vízbázis, a víztorony, a magasvíztároló medence és tartozékai; a gerinc- és elosztó-vezetékrendszer tartozékaival együtt; az elválasztó és egyesített szennyvíz-csatornázási rendszerek, gyűjtő és főgyűjtőhálózatok a tartozékaival együtt; a szennyvíztisztító berendezések, a zárt, önálló csapadékvíz-hálózat, a hőközpontok, hőfogadó állomások berendezései, a távhővezeték és tartozékai, a gázvezetékek, a körzeti nyomásszabályozó rendszerek.
6. Nyomvonal jellegű távközlési építmény: a távíró, a távbeszélő, az adatátviteli, a távjelző, valamint a rádió és televízió műsorszóró hálózat létesítményei közötti vezetékes összeköttetés, valamint az ezekkel összefüggő - közbeiktatott - műtárgy, tartozék és helyhez kötött egyéb építmény, a közösségi rádió és televízió vevőantenna-rendszerekhez tartozó vezetékes összeköttetés.
7. Levéltári anyag: az önkormányzat tulajdonában lévő, a levéltári anyag védelméről szóló jogszabály szerint gazdasági, társadalmi, politikai, jogi, honvédelmi, tudományos, műszaki, művelődési vagy egyéb szempontból jelentős történeti értékű irat.
8. Muzeális emlék: a természet és a társadalom kiemelkedő tárgya, írásos és egyéb emléke, amely a természet alakulásának és a társadalom fejlődésének pótolhatatlan, jellegzetes bizonyítéka.
9. Muzeális gyűjtemény: a muzeális emlékek védelme tekintetében a muzeális emlékeknek olyan, egy helyen őrzött és kezelt csoportja, amely valamely egységes szempont alapján folytatott gyűjtés útján jött létre.
10. Műemlék: a műemlék, a műemlék jellegű és városképi jelentőségű épület, építmény.
11. Park: a település belterületén önkormányzati tulajdonban lévő közhasználatú zöldterületek közül minden közterületnek minősülő közpark (park, játszótér), a pihenésre, szórakozásra, testedzésre is szolgáló véderdő, függetlenül attól, hogy a zöldterület ténylegesen kialakításra került-e.
12. Terek: az önkormányzat tulajdonában lévő terek, amelyeket használatuk rendjére vonatkozó jogszabályok keretei között bárki szabadon használhat, a gyalogosok és a járművek közlekedését szolgálja.
13. Vagyoni értékű jog: polgári jogi értelemben minden olyan jog, amely pénzben kifejezhető vagyoni értékkel bír és önálló forgalom tárgya lehet.
14. Vasúti pálya: a sínpálya, a hozzá tartozó jogszabályban vagy hatósági előírásban megállapított védő (biztonsági) földterülettel, valamint a magasvasút, a függőpálya és a sífelvonó esetében a hordozásukra és mozgásirányuk vezérlésére szolgáló tartószerkezet, kötél és sín, ideértve ezek tartozékait és az elhelyezésükre szolgáló földterületeket.
15. Vasúti pálya tartozékai: a vasúti alagút, a híd és az átereszt, a vasútnak a vasúttal és más közlekedési úttal való kereszteződése, a vasúti peron, rakodó, járműmozgató, mérlegelő és egyéb a személyszállítást és áruforgalmat kiszolgáló berendezés, a vasúti távközlő, jelző- és biztosítóberendezés, a vasúti villamos felső vezeték és az ehhez kapcsolt berendezés.
16. Védett természeti terület: a nemzeti park, a tájvédelmi körzet, a természetvédelmi terület és a természeti emlék.
17. Vizek: a folyóvizek (folyók, állandó és időszakos vízfolyások), a közcélú csatornák és a természetes tavak, és ezek medre.
18. Víziközműnek nem minősülő közcélú vízellétesítmény: az a létesítmény, ami a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvényben meghatározott vízgazdálkodási célkitűzések érdekében, valamely vízgazdálkodásilag összefüggő területen lévő települések, vagy érdekeltek együttes szükségletét szolgálja.

19. A hasznosítás, bérbeadás joga magában foglalja a hasznosításra, bérletre irányuló szerződés megszüntetésének, felbontásának jogát is.

MÁSODIK RÉSZ Az önkormányzati vagyon

3. Az önkormányzat vagyonának megoszlása

3. §

- (1) Az önkormányzat vagyona törzsvagyonból és üzleti vagyonból áll. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon az önkormányzat forgalomképtelennek minősülő vagyonából nem kerül meghatározásra.
- (2) Az önkormányzati vagyon külön részeként kezelt törzsvagyon tárgyait – általános jellegük szerint - a rendelet 1-2. mellékletei tartalmazzák. Az 1. melléklet a kizárólagos tulajdonában álló forgalomképtelen nemzeti vagyont, a 2. melléklet a korlátozottan forgalomképes nemzeti vagyont tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat ingatlan vagyonát az ingatlanvagyon kataszter tartalmazza, melyet a Makói Közös Önkormányzati Hivatal vezet az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI.06.) Korm. rendelet előírásai szerint.
- (4) A vagyonleltár és a vagyonkimutatás tartalmi adatait, részletes szabályait a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

4. Az önkormányzat vagyonának hasznosítására vonatkozó szabályok

4. §

- (1) Az önkormányzati vagyon hasznosításának célja az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak hatékony és eredményes ellátása.
- (2) A hasznosítás az önkormányzat kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.
- (3) Ingó és ingatlan dolgokra tulajdonjogot a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott jogcímen és egyéb jogszabály alapján az önkormányzat szerezhethetnek.
- (4) A képviselő-testület az önkormányzati vagyon egyes vagyontárgyainak használatát az önkormányzati vagyonkezelő szervezetnek nem engedi át.

5. Vagyontárgyak értékelése, minősítése

5. §

- (1) Az önkormányzati vagyon forgalomképesség szerinti besorolásának megváltoztatása a Képviselő-testület hatásköre.

(2) Az önkormányzat ingatlan vagyonát a mindenkor érvényes számviteli előírások alapján tartja nyilván, Ambrózfalva Község Önkormányzata és a Makói Közös Önkormányzati Hivatal összevont Számviteli Politikájában meghatározott szabályok szerint.

(3) Az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárgy értékesítésére, és egyéb módon történő hasznosítására és megterhelésére irányuló döntést megelőzően az adott vagyontárgy forgalmi (piaci) értékét

- a) ingatlan és ingó vagyon esetén hat hónapnál nem régebbi forgalmi értékbecslés alapján;
- b) tagsági jogot megtestesítő értékpapír esetén, ha az
 - ba) a Budapesti Értéktőzsdén jegyzett vagy forgalmazotti kategóriában szerepel, úgy a tőzsdén kialakult tőzsdei árfolyamon,
 - bb) a tőzsdén kívüli másodlagos értékpapírpiacon forgalmazott értékpapír, úgy az értékpapír-kereskedők által a sajtóban közzétett vételi középárfolyam alapján;
- c) egyéb társasági részesedés esetén hat hónapnál nem régebbi üzleti értékelés alapján kell meghatározni.

(4) Amennyiben az adott vagyontárgy vonatkozásában rendelkezésre áll az értékesítésnél, vagy hasznosításnál - a (3) bekezdésben foglaltaknál - régebben készült forgalmi értékbecslés vagy üzleti értékelés, a döntést megelőzően ennek aktualizált változata is elfogadható.

6. Az önkormányzati vagyon ingyenes és kedvezményes megszerzése

6. §

(1) Az önkormányzatot érintő ajándékozási jogügylet, közcélra történő felajánlás esetén elfogadó nyilatkozat tételére a képviselő-testület jogosult.

(2) Örökség, ajándék elfogadása esetén

- a) a hagyaték, az ajándék terheit, valamint az ajándékozási, vagy a hagyatéki eljárás költségeit az önkormányzat költségvetéséből kell fedezni;
- b) az ingatlan és ingó vagyon jövőbeni funkcióját már a hagyatéki eljárás alatt meg kell határozni, és az átvételt követően intézkedni kell annak besorolásáról, valamint nyilvántartásba vételéről.

(3) Örökségként, ajándékként nem fogadható el - az örökhagyó vagy az ajándékozó akaratát megkötéseit figyelembe véve - olyan ingatlan vagy ingatlanrész, melyben az önkormányzat számára használható vagy hasznosítható rész nincs.

7. §

(1) Vagyonkezelői jog a helyi önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva létesíthető.

(2) A vagyonkezelői jog gyakorlására vonatkozó vagyonkezelői szerződést írásba kell foglalni, megkötése a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(3) A vagyonkezelői jog a vagyonkezelési szerződés megkötésével keletkezik. A vagyonkezelési szerződés alapján az adott jog jogosultja az ingatlan tekintetében köteles gondoskodni az őt megillető vagyonkezelői jog ingatlan- nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről. Ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jog az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre, a vagyonkezelőt azonban a vagyonkezelési szerződés megkötésének időpontjától kezdve megilletik a vagyonkezelő jogai és terhelik kötelezettségei.

(4) A vagyonkezelő – a vagyonkezelési szerződés keretei között – jogosult a vagyontárgy birtoklására, használatára, hasznai szedésére.

(5) A vagyonkezelő köteles:

- a) viselni a vagyonhoz kapcsolódó közterheket, teljesíteni az államháztartás alrendszerével szemben fennálló, a vagyonhoz kapcsolódó fizetési kötelezettségeket,
- b) a vagyonnal összefüggésben teljesíteni a számvitelről szóló hatályos törvény szerinti könyvviteli és beszámoló készítési kötelezettséget,
- c) teljesíteni a vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettséget,
- d) elszámolni a vagyonnal,
- e) teljesíteni a vagyonkezelési szerződésben vállalt, vagy jogszabály alapján fennálló egyéb kötelezettségeket,
- f) gondoskodni a vagyon értékének megőrzéséről, állagának megóvásáról, üzemképes állapotának fenntartásáról.

(6) A vagyonkezelő a vagyonkezelése alatt álló vagyonnal az általában elvárható gondossággal köteles gazdálkodni. Az e kötelezettsége megszegésével okozott kárért az önkormányzatnak a polgári jog általános szabályai szerint tartozik felelősséggel.

(7) A vagyonkezelői jog vagyonkezelési szerződéssel történő átruházása ingyenesen, versenyeztetés nélkül történik, kivéve, ha a képviselő-testület - az (9) bekezdésben foglaltak szerint - egyedi határozattal másként nem határoz.

(8) A vagyonkezelői jogot ingyenesen átengedni kizárólag az Nvt. 11. § (13) bekezdésében meghatározott esetben, az Nvt. 3. § (1) bekezdés 19. b) pontjában felsorolt személyeknek, mint vagyonkezelőknek lehet.

(9) A képviselő-testület egyedi határozatával dönthet a vagyonkezelői jog vagyonkezelési szerződéssel történő átruházásnak versenyeztetéséről, amely esetben a vagyonkezelői jogot ellenérték fejében, a rendelet 5. mellékletében foglaltak szerint szerezheti meg a (8) bekezdésben meghatározott személy, mint vagyonkezelő.

8. §

(1) A vagyonkezelő az általa kezelt vagyonról olyan elkülönített nyilvántartást köteles vezetni, amely tételesen tartalmazza ezen eszközök könyv szerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt amortizáció összegét, az értékben bekövetkezett egyéb változásokat és az elszámolt költségeket.

(2) A vagyonkezelő a vagyonkezelési szerződésben meghatározott adattartalommal, évente a tárgyévet követő év február 15-éig, a szerződésben előírt módon és formában köteles adatot szolgáltatni az általa kezelt vagyon változásáról.

(3) A vagyonkezelő a vagyonkezelési szerződés tartama alatt haladéktalanul köteles tájékoztatni az önkormányzatot, ha

- a) ellene csőd- vagy felszámolási eljárás indul,
- b) végelszámolási eljárás kezdeményezésére, vagy a jogutód nélküli megszüntetésére irányuló bírósági vagy hatósági intézkedésre kerül sor,
- c) köztartozása több mint 3 hónapja lejárttá vált.

(4) A vagyonkezelő az önkormányzat által elrendelt tulajdonosi ellenőrzést köteles tölteni.

(5) Az ellenőrzést végző személy jogosult:

- a) a vagyonkezelés alatt álló vagyonba tartozó ingatlanba, annak helyiségeibe belépni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, vagy tanúsítványt készíteni,
- c) a vagyonkezelő vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.

(6) Az ellenőrzést végző személy köteles:

- a) a tulajdonos ellenőrzési tevékenységének megkezdéséről az ellenőrzött szervezet vezetőjét, az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 5 munkanappal tájékoztatni,
- b) megállapításait tényyszerűen, a valóságnak megfelelően írásba foglalni, és azokat elegendő és megfelelő bizonyítékkal alátámasztani,
- c) amennyiben a tulajdonosi ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, vagy fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, haladéktalanul jelentést tenni az ellenőrzést elrendelőnek,
- d) vizsgálati jelentést készíteni, a vizsgálati jelentést az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjének megküldeni.

(7) Az ellenőrzött vagyonkezelő jogosult:

- a) az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni,
- b) az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentésre észrevételt tenni.

(8) Az ellenőrzött vagyonkezelő köteles:

- a) az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, abban együttműködni,
- b) az ellenőrzést végző részére szóban, vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációba a betekintést biztosítani,
- c) az ellenőrzést végző kérésére a rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozni,
- d) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni,
- e) az ellenőrzés megállapításait, javaslatai alapján tett intézkedéseiről az önkormányzatot tájékoztatni.

9. §

(1) A vagyonkezelő a kezeléséből kivont vagyon önkormányzat részére való birtokba adására köteles, azt nem tagadhatja meg, feltételhez nem kötheti.

(2) A vagyonkezelői jog megszűnése nem veszélyeztetheti a kötelező önkormányzati feladat folyamatos ellátását.

7. Nemzetiségi önkormányzat részére adott vagyonjuttatás

10. §

A helyi nemzetiségi önkormányzat számára biztosított ingyenes helyiséget a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

8. Rendelkezés az egyes önkormányzati tulajdonú vagyontárgyakkal

11. §

(1) A helyi önkormányzatot - a törvényben határozott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik és terhelik.

(2) Ambrózfalva Község Önkormányzata tulajdonában lévő, és tulajdonába kerülő 1. § (1) bekezdésében meghatározott vagyon felett a képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat, kivéve, ha azok e rendelet szerint a polgármester, valamint a vagyonkezelő szervek hatáskörébe tartoznak.

(3) A tulajdonosi jogot gyakorló az önkormányzati vagyonnal e rendelet, más jogszabályok, valamint az erre vonatkozó szerződések keretei között önállóan gazdálkodik, köteles a rábízott vagyont megőrizni, a rendes gazdálkodás szabályai szerint kezelni és gyarapítani.

(4) A polgármester hatáskörébe tartozik:

- a) az önkormányzat nevében történő olyan kötelezettségvállalás, melynek fedezete az éves költségvetésben biztosított;
- b) eseti bérbeadás – néhány órára vagy legfeljebb egy-két napra szóló – szerződés alapján;
- c) területbérleti szerződés megkötése, legfeljebb egy éves határozott időtartamra;
- d) tulajdonosi hozzájárulás megadása az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan(oka)t érintő közmű (vízellátás, szennyvízelvezetés, gázellátás, távfűtés, villamos-energia ellátás és távközlés) bekötések és beruházások tervdokumentációjához és kivitelezéséhez;
- e) az önkormányzat tulajdonában álló tárgyi eszközök, ingóságok hasznosítása, Ambrózfalva Község Önkormányzatának Önköltségszámítási szabályzatában foglaltak szerint

12. §

(1) Értékesítésre, vagy más módon történő hasznosításra kijelölt ingatlan a nyilvánosság bevonásával a versenyeztetési eljárás alkalmazásával értékesíthető, vagy hasznosítható. Az ilyen módon befolyó bevételek hasznosításáról a képviselő-testület dönt.

(2) Az önkormányzati vagyon hasznosításának versenyeztetési szabályaira vonatkozó szabályokat a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(3) Versenyeztetési eljárás nélkül az önkormányzati vagyon hasznosítására akkor kerülhet sor, ha az ajánlattevő ajánlatának elfogadása az ingatlan tulajdoni, használati viszonyainak rendezését szolgálja vagy közérdekű célok megvalósítása érdekében, vagy önkormányzati érdekből történik és a hasznosítandó vagyontárgy értéke a mindenkor érvényben lévő költségvetési törvényben foglalt értékhatárnak megfelelő összeget nem haladja meg.

(4) A pályázatok főszabályként nyilvánosak.

(5) Nyilvános pályázat helyett csak akkor írható ki zártkörű pályázat, ha

- a) a pályázat tárgyául szolgáló önkormányzati vagyon jellege, jelentősége, valamint annak leghatékonyabb hasznosításával kapcsolatos feladatok megoldása meghatározott ajánlattevők, befektetők, partnerek részvételét teszi szükségessé;
- b) önkormányzati érdekek, különösen közszolgáltatások ellátása, vagy üzleti titok megóvása azt indokoltá teszi;
- c) kiírásban foglaltak teljesítésére csak meghatározott ajánlattevők képesek.

9. A forgalomképtelen törzsvagyon feletti tulajdonosi jog gyakorlása

13. §

(1) A forgalomképtelen vagyonnak tulajdonjogát nem érintő hasznosítása – amennyiben e rendelet szerint nem a vagyonkezelő szervek hatáskörébe tartozik – továbbá ilyen vagyon megszerzése a képviselő-testület feladatkörébe tartozik.

(2) A polgármester a forgalomképtelen vagyon hasznosítása során gondoskodik a vagyontárgyak hasznosítására irányuló megállapodások, szerződések megkötéséről, valamint a tulajdonost megillető jognyilatkozatok kiadásáról. A hatáskör gyakorlása különösen bérleti szerződések, használatra, használati jogra vonatkozó megállapodások és reklámjog biztosítására irányuló megállapodások, valamint a telekrendezési eljárás végrehajtását szolgáló megállapodások megkötését foglalja magában.

(3) Ambrózfalva Község Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken, egyéb ingatlanokon, azok alatt vagy felett, vagy az ingatlanokban közcélú távközlési eszközök (közcélú távközlési szolgáltatás céljára szolgáló távközlő berendezés, vezeték, antenna) létesítésével, elhelyezésével, bővítésével és áthelyezésével összefüggésben az ingatlanok tulajdonjogának korlátozása miatti kártalanítással kapcsolatos, valamint a Ptk. 5:27. §-ban szabályozott tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos kérdésekben a képviselő-testület dönt.

(4) Ambrózfalva Község Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken, egyéb ingatlanokon, azok alatt vagy felett, vagy az ingatlanokban saját célú, külön célú, vagy zárt célú távközlési eszközök (távközlési szolgáltatás céljára szolgáló távközlő berendezés, vezeték, antenna) és az ezekkel összefüggő építmények létesítésével, elhelyezésével, bővítésével és áthelyezésével összefüggésben - amennyiben ahhoz elvi építési engedély, vagy építési engedély szükséges - a tulajdonosi hozzájárulás, valamint az ellenszolgáltatás kérdésében a képviselő-testület dönt.

(5) A forgalomképtelen vagyon elidegenítésére és megterhelésére kötött szerződés semmis.

10. A korlátozottan forgalomképes vagyon feletti tulajdonosi jog gyakorlása

14. §

A korlátozottan forgalomképes vagyon

- a) zálogjoggal nem terhelhető, kivéve, ha a pályázati úton történő támogatási pénzeszköz átutalásának feltétele a jelzálogjog bejegyzés, mely a támogatás mértékéig jegyezhető be;
- b) vállalkozási célra csak a képviselő-testület eseti döntése alapján használható;
- c) ingatlan használatának joga csak a képviselő-testület eseti döntése alapján engedhető át;
- d) a használat módjának, a működés jellegének megváltoztatásához a képviselő-testület hozzájárulása szükséges.

15. §

A korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak kizárólag akkor idegeníthetőek el, ha az adott vagyontárgy a funkció ellátásához, intézmény elhelyezéséhez szükségtelemmé vált.

16. §

(1) Ambrózfalva Község Önkormányzata a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából

- a) Kft.-ben üzletrészt, Rt.-ben részvényt szerezhetsz, vagy ilyen gazdasági társaságot alapíthatsz;
- b) közhasznú társaságot alapíthatsz, vagy ilyenben üzletrészt szerezhetsz;
- c) befektetésként értékpapírt vásárolhatsz;
- d) betéti társaság kültagja lehetsz.

(2) A helyi önkormányzat vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti. Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

(3) Gazdasági társaságban az önkormányzatot a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester képviseli.

11. A forgalomképes ingatlan és ingó vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlása

17. §

(1) Valamennyi forgalomképes vagyon felett a képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat, kivéve, ha e rendelet szerint a polgármester hatáskörébe tartozik.

(2) Értékhatártól függetlenül a képviselő-testület hatásköre, az önkormányzat feladat- és hatáskörének változásával összefüggésben, a használat jogának más önkormányzat vagy állami szerv részére történő átadását, vagy ezen szervektől történő átvételét szolgáló megállapodás jóváhagyása, továbbá az önkormányzati vagyon zálogjoggal való megterhelése.

HARMADIK RÉSZ

Díjfizetésre, követeléskezelésre vonatkozó szabályok

12. Díjfizetés

18. §

(1) A képviselő-testület eseti döntését és a külön meghatározott eseteket kivéve az önkormányzatot megillető követelésről lemondani nem lehet.

(2) Ezen rendelet értelmében az önkormányzat követelés állományába tartozik – különösen a lakásbérleti díj, helyiségbérleti díj, továbbszámításra kerülő díjak, lakás- és helyiség használati díj, lakáscélú kamatmentes támogatás, közterület használati díj, Ambrózfalva Község Önkormányzatával szemben vállalkozási vagy megbízási szerződés, megállapodás alapján felhalmozott tartozás.

(3) A vagyonrendelet III. részében részletezett követeléskezelésre vonatkozó rendelkezések nem vonatkoznak a Makói Közös Önkormányzati Hivatal hatáskörébe tartozó adózási eljárásra.

19. §

(1) Díjfizetési kötelezettség: A fizetendő díjat a kötelezett a számlán, bérleti és egyéb szerződésekben, részletfizetési megállapodásokban feltüntetett határidőig köteles kiegyenlíteni.

(2) A kötelezett fizetési kötelezettségének eleget tehet:

- a) házi pénztárba történő befizetéssel,
- b) Ambrózfalva Község Önkormányzata 57400303-13841072 sz. főszámlájára történő átutalással, vagy azonnali beszedési megbízással, a 4 lakásos ingatlanban lakó bérlők a 57400303-13841168, a 6 lakásos ingatlanban lakó bérlők a 57400303-13841175 sz. alszámlákra.
- c) készpénz átutalási megbízással felhasználásával.

(3) A jogszabályban, szerződésben, vagy számlán rögzített fizetési határidőt elmulasztó kötelezett utólagos befizetése hátraléksökkentésnek minősül, mely után- eltérő megállapodás hiányában - a Ptk-ban rögzített mértékű késedelmi kamat kerül felszámításra.

(4) Ezen felül a kötelezettnek meg kell térítenie a behajtási eljárás során felmerülő minden költséget, így különösen:

- a) a fizetési meghagyás és végrehajtási eljárás kezdeményezésének eljárási díját,
- b) a végrehajtási költségelőleget,
- c) az ingatlanügyi hatóság felé fizetendő igazgatási szolgáltatási díjat,
- d) és a jogi eljárásokkal kapcsolatosan felmerülő ügyvédi munkadíj költségét.

20. §

(1) A befizetéseket a következő sorrendben kell jóváírni:

- a) legrégebben lejárt követelés,
- b) azonos lejárat esetén a kötelezettre terheesebb,
- c) egyenlő mértékben terhes tartozások közül a kevésbé biztosított követelés,
- d) tárgyhavi követelés.

(2) Ha a kötelezett a számlatartozásokon kívül költséggel és kamattal is tartozik és a fizetett összeg az egész tartozás kiegyenlítésére nem elég, azt elsősorban a költségre, majd a kamatra, végül pedig a tőke követelésre szükséges lekönyvelni, a Ptk. rendelkezései szerint. A kötelezett fentiekől eltérő rendelkezését figyelmen kívül kell hagyni.

(3) A részletfizetési megállapodások alapján történő adósi teljesítéseket a megállapodásban foglaltaknak megfelelően, az ott részletezett sorrendben szükséges lekönyvelni.

21. §

A behajtással járó költségek elengedésére nincs lehetőség.

22. §

(1) Részletfizetési kérelem elbírálására Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete jogosult.

(2) A részletfizetési kérelemhez adósnak csatolnia szükséges vagyoni, jövedelmi viszonyokat igazoló dokumentumokat (jövedelemigazolás, gyógyszer számlák, kórházi kezelést igazoló dokumentumok, pénzügyi mérleg, stb).

(3) Amennyiben adós nem indokolja kérelmét vagy a szükséges dokumentumokat nem csatolja, nem részesülhet részletfizetési kedvezményben, vagy fizetési haladékban.

(4) A megkötésre kerülő részletfizetési megállapodásban a fennálló tőkekövetelés után fizetendő késedelmi kamat összeg a megállapodás megkötésének napjáig kerül érvényesítésre.

(5) Abban az esetben, ha adós nem teljesíti a részletfizetési megállapodásban foglaltakat, két havi elmaradást követően a megállapodás visszavonására kerül sor, és érvényesítésre kerül a késedelembe esés napjától számítandó kamatkövetelés.

13. Fizetési felszólítás átvételét követően benyújtott részletfizetési kérelem esetén követendő eljárás

23. §

- (1) A megállapodás megkötésekor az adós vagyoni helyzetére figyelemmel, egyedi módon kerül megállapításra a fizetési feltétel.
- (2) Részletfizetési megállapodásban 12 hónapnál hosszabb törlesztési időt csak anyagi-és szociális helyzetre tekintettel lehet engedélyezni, de ez esetben sem lehet a részletfizetés teljesítésére nyitva álló idő több 36 hónapnál.
- (3) Nem lehet megállapodni 2.000,-Ft/hó összegnél alacsonyabb törlesztő részletben.
- (4) Felmondott részletfizetési megállapodás esetén új igény bejelentésekor nem lehet ugyanazon számlák tekintetében új megállapodást kötni.
- (5) A részletfizetési megállapodás felmondásának hatályon kívül helyezésére akkor kerülhet sor, ha adós teljesíti az elmaradt részleteket és a tárgyhavi díjakat.
- (6) A részletfizetési megállapodás szerinti két havi részlet megfizetésének elmulasztása esetén a teljes tartozás egy összegben válik esedékessé, a behajtásra irányuló jogi eljárás tovább fog folytatódni.

14. Fizetési meghagyás kibocsátását követően igényelt részletfizetések elbírálása

24. §

Abban az esetben van lehetőség megállapodás megkötésére, ha adós megfizeti a felmerült költségeket és kamatot. A részletfizetési megállapodás egyéb feltételei megegyeznek a fentiekben leírtakkal.

15. Végrehajtási eljárás megindítását követően igényelt részletfizetések elbírálása

25. §

Abban az esetben van lehetőség megállapodás megkötésére, ha adós megfizeti a teljes költséget, ide értve a végrehajtói jutalékot is. A részletfizetési megállapodás egyéb feltételei megegyeznek a fentiekben leírtakkal.

16. Hátralékbehajtási eljárás

26. §

A behajtási eljárásnak arra kell irányulnia, hogy Ambrózfalva Község Önkormányzat követelése a lehető legrövidebb időn belül, pénzbefizetés formájában realizálódjon. Ennek érdekében az alábbi intézkedésekre van szükség:

- a) Havonta esedékes díj esetében három havonta, időszakosan fizetendő díj után az esedékességi idő lejártá után az adós egyszeri felszólítása a pénztartozás teljesítésére, késedelmi kamat érvényesítéssel. A tőke követelés után járó kamatérvényesítés vonatkozásában is a Ptk. szerinti általános 5 éves elévülési idő az irányadó. A felszólító levelet a Makói Közös Önkormányzati Hivatal ambrózfalvi kirendeltégén lévő pénzügyi munkatárs küldi ki adós részére.
- b) nem teljesítés esetén az ügy átadásra kerül fizetési meghagyás kibocsátása érdekében. Amennyiben ellentmondás folytán peres eljárássá alakul az ügy, a megbízott jogi képviselő képviseli Ambrózfalva Község Önkormányzatát.
- c) ha a jogerős fizetési meghagyás, vagy bírósági ítélet alapján nem rendeződik a hátralék - nem történik befizetés vagy részletfizetési megállapodás sem köttetik - végrehajtási eljárás megindítását kell kezdeményezni. Amennyiben adós cég ellen csőd, felszámolási eljárás indul,

akkor az eljáró ügyintéző haladéktalanul köteles intézkedni a hitelezői igénybejelentés érdekében.

- d) a jogi eljárások megindításához szükséges eljárási díjakat és költségeket Ambrózfalva Község Önkormányzata előlegzi meg adós helyett, ezen összegek azonban behajtásra kerülnek a hátralékoson.
- e) ha az eljárás során kiderül, hogy kötelezett ismeretlen helyen tartózkodik, lakcímkutatót kell lefolytatni az Országos Lakcímnyilvántartó által.
- f) ha az eljárás során kiderül, hogy kötelezett elhunyt és örököse ismeretlen, akkor az illetékes közjegyzőt kell megkeresni az örökösök azonosítása érdekében.

27. §

(1) Behajthatatlan követelésnek minősül:

- a) az a termékértékesítés és szolgáltatás nyújtásából származó követelés:
 - aa) amelyre az adós ellen vezetett végrehajtás során nincs fedezet, vagy a talált fedezet a követelést csak részben fedezi,
 - ab) amelyet a hitelező a csődeljárás, felszámolási eljárás, önkormányzatok adósságrendezési eljárása során egyezségi megállapodás keretében elengedett,
 - ac) amelyre a felszámoló által adott írásbeli igazolás alapján nincs fedezet,
 - ad) melyre a felszámolás, az adósságrendezési eljárás befejezésekor a vagyonfelosztási javaslat szerinti értékben átvett eszköz nem nyújt fedezetet,
 - ae) melynél a végrehajtással kapcsolatos költségek nem állnak arányban a követelés várhatóan behajtható összegével,
 - af) melynél az adós nem lelhető fel, mert a megadott lakcímen nem található és felkutatása „igazoltan” nem jár eredménnyel,
 - ag) melyet bíróság előtt érvényesíteni nem lehet,
 - ah) mely a hatályos jogszabályok szerint elévült,
 - ai) melynek behajtása gazdaságtalan (tőke követelés értéke az 5.000,-Ft-ot nem éri el),
- b) kisösszegű követelések.

(2) A behajthatatlanság tényét és mértékét a Makói Közös Önkormányzati Hivatal ambrózfalvi kirendeltségén dolgozó pénzügyi munkatárs feladata igazolni, javaslatot téve az összeg leírására. A behajthatatlansági adatlapot a Makói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője jogosult aláírni.

(3) Leírtakon túlmenően az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdés 1. pontja további szabályokat határoz meg a behajthatatlan követelésekre az alábbiak szerint:

- a) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (4) bekezdés 10. pont a)-d), f) és g) alpontja szerinti követelés azzal az eltéréssel, hogy nem tekinthető behajthatatlannak a követelés, ha a végrehajtás közvetlenül nem vezetett eredményre és a végrehajtást szüneteltetik,
- b) - a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott kis összegű követelések tekintetében - az olyan követelés, amelynél a fizetési meghagyásos eljárással vagy a végrehajtással kapcsolatos ráfordítások nincsenek arányban a követelés várhatóan behajtható összegével, és
- c) az olyan követelés, amelynél az adós nem lelhető fel, mert a megadott címen nem található és felkutatása igazoltan nem járt eredménnyel.

28. §

Hatályát veszti az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 12/2012 (IV.18.) önkormányzati rendelet.

29. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Nagy Szabolcs s. k.
polgármester

dr. Bodnár Gréta s. k.
jegyző

**Ambrózfalva Község Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában álló forgalomképtelen
nemzeti vagyona**

Ssz.	Település	Hrsz.	Meg- nevezés	Helye	Teljes területe (m2)
1.	Ambrózfalva	23	közpark	Luther utca	1153
2.	Ambrózfalva	24	közút	Luther utca	2435
3.	Ambrózfalva	26/2	ravatalozó	Luther utca	430
4.	Ambrózfalva	42	közút	Hunyadi utca	17502
5.	Ambrózfalva	46	közút	Rákóczi utca	3968
6.	Ambrózfalva	81/1	járda	Dózsa utca	7752
7.	Ambrózfalva	81/3	járda	Dózsa utca	7198
8.	Ambrózfalva	83	sporttelep	Dózsa utca	14705
9.	Ambrózfalva	89	közút	Rákóczi utca	9592
10.	Ambrózfalva	107	Szent István park	Dózsa utca	2185
11.	Ambrózfalva	124	közút	Petőfi utca	26606
12.	Ambrózfalva	151	közút	Bethlen utca	18289
13.	Ambrózfalva	159	közút	Névtelen utca (vasútállomás)	503
14.	Ambrózfalva	180	közút	Névtelen utca	314
15.	Ambrózfalva	218	közút	Áchim utca	7860
16.	Ambrózfalva	235	közút	Luther utca	5388
17.	Ambrózfalva	269	közút	Luther utca	5463
18.	Ambrózfalva	270/1	Szilvaskert	Luther utca	2121
19.	Ambrózfalva	305	közút	Luther utca	5467
20.	Ambrózfalva	323	közút	Áchim utca	3552
21.	Ambrózfalva	09	Külterületi földút	külterület	8823
22.	Ambrózfalva	014	Külterületi földút	külterület	6259
23.	Ambrózfalva	015	Külterületi földút	külterület	5683
24.	Ambrózfalva	023	Külterületi földút	külterület	8762
25.	Ambrózfalva	025/3	Csanádalberti összekötő út (saját, burkolt)	külterület	31796
26.	Ambrózfalva	026/2	Külterületi földút	külterület	1854
27.	Ambrózfalva	026/8	Külterületi földút	külterület	1599
28.	Ambrózfalva	026/9	Külterületi földút	külterület	1855
29.	Ambrózfalva	026/19	Külterületi földút	külterület	3879
30.	Ambrózfalva	026/20	Külterületi földút	külterület	1853

Ssz.	Település	Hrsz.	Meg- nevezés	Helye	Teljes területe (m2)
31.	Ambrózfalva	035	Csanádalberti összekötő út (burkolt)	külterület	15592
32.	Ambrózfalva	036/17	Külterületi földút	külterület	2032
33.	Ambrózfalva	037	Külterületi földút	külterület	3363
34.	Ambrózfalva	042	Külterületi földút	külterület	1895
35.	Ambrózfalva	043	Külterületi földút	külterület	2966
36.	Ambrózfalva	044/7	Külterületi földút	külterület	1602
37.	Ambrózfalva	044/9	Külterületi földút	külterület	2992
38.	Ambrózfalva	044/10	Külterületi földút	külterület	2610
39.	Ambrózfalva	044/16	Külterületi földút	külterület	319
40.	Ambrózfalva	049	Külterületi földút	külterület	19311
41.	Ambrózfalva	056/12	Külterületi földút	külterület	2223
42.	Ambrózfalva	010	kivett út	külterület	1483
43.	Ambrózfalva	011/5	kivett töltés	külterület	3793
44.	Ambrózfalva	019	kivett út	külterület	2141
45.	Ambrózfalva	020/6	kivett út	külterület	3396
46.	Ambrózfalva	022/19	út	külterület	2087
47.	Ambrózfalva	044/23	kivett út	külterület	299
48.	Ambrózfalva	182	kivett beépítetlen terület	külterület	2029
49.	Ambrózfalva	270/2	kivett vízmű	Luther Márton u.11.	2100

Ambrózfalva Község Önkormányzatának korlátozottan forgalomképes nemzeti vagyona

Ssz.	Település	Hrsz.	Meg- nevezés	Helye	Teljes területe (m2)
1.	Ambrózfalva	62	Rendelő-Tanácsadó	Luther utca 25.	1476
2.	Ambrózfalva	64	Községháza	Dózsa utca 1.	1989
3.	Ambrózfalva	65	Faluház	Dózsa utca 2.	1288
4.	Ambrózfalva	105	Idősek Klubja	Dózsa utca 25.	1945
5.	Ambrózfalva	106	Óvoda	Luther utca 2.	3496
6.	Ambrózfalva	270/2	Vízmű	Dózsa utca	2100
7.	Ambrózfalva	271	Konyha	Dózsa utca 26.	3554
8.	Ambrózfalva	303/3	Általános Iskola	Dózsa utca 52.	2299
9.	Makó	4026/2	Vízmű	Szivattyúház	10279
10.	Ambrózfalva	05/2	Agyagbánya (szeméttelep)	Erdő	22308

A vagyonteltár tartalmáról és a leltár szerkesztésének eljárási rendjéről

I.

A vagyonteltárral szemben támasztott törvényi követelmények

Az önkormányzati törzsvagyont a többi vagyontárgytól elkülönítve kell nyilvántartani. Az éves zárszámadáshoz a vagyontállapotról vagyontkimutatást kell készíteni. [Mötv. 110. § (2) bek.].

A vagyontkimutatás az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben foglalt rendelkezések alapján kerül elkészítésre.

A helyi önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonelemekről kormányrendeletben meghatározott módon nyilvántartást kell vezetni. Az önkormányzati vagyontnyilvántartás (vagyontkataszter) folyamatos vezetéséért, az adatok hitelességéért a jegyző felelős. (Mötv. 110. § (1) bek.)

Az önkormányzatok vagyona a nemzeti vagyont része. Nyilvántartására az Mötv. is tartalmaz szabályokat. A javaslat a nemzetgazdasági szintű folyamatok áttekintéséhez szükséges adatok biztosítása érdekében írja elő, hogy az önkormányzat köteles - jogszabályban meghatározott módon - vagyontát nyilvántartani, értékelni és arról adatot szolgáltatni (Részletes indoklás az Mötv. 106-110/A. §-aihoz).

A jegyző által elkészített zárszámadási rendelettervezetet a polgármester a költségvetési évet követően 5 hónapon belül terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot (Áht. 82. §).

II.

A vagyonteltár tartalma

A vagyonteltár Ambrózfalva Község Önkormányzata vagyontának a költségvetési év zárónapján (december 31-én) meglévő aktuális állapotát mutatja, alapvető célja a vagyont, azon belül is elkülönítve a forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyont számbavétele, de nem célja az összes vagyontárgy értékének vagy az összvagyont értékének meghatározása. Az egyes vagyontárgycsoportokban azonban elengedhetetlen a számviteli nyilvántartásban kimutatott értékek leltári megjelenítése (pl. ingatlan vagyont, portfólió vagyont).

A vagyonteltár két részre tagozódik, számba veszi a számviteli értelemben vett eszközöket és forrásokat.

Az eszközök az ingó- és ingatlantulajdont, valamint a vagyonti értékű jogokat, továbbá a portfólió vagyont (befektetéseként feltüntetve) veszi számba. A források az önkormányzat saját vagyontát, a pénzügyi kötelezettségeket és az egyes vagyontárgyakat terhelő kötelezettségeket foglalja magában. Az eszközöket és forrásokat a rendeletben meghatározott vagyontcsoportok szerint a következő adatokkal jellemezve kell számba venni:

ESZKÖZÖK
A/ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK
I. Immateriális javak
Vagyonti értékű jogoknál: önállóan gazdálkodó költségvetési szervként feltüntetve a költségvetési szerv nevét, bruttó- és nettó értékét forintban.

Szellemi termékeknel: önállóan gazdálkodó költségvetési szervként feltüntetve a költségvetési szerv nevét, bruttó- és nettó értékét forintban.

Egyéb immateriális javaknál: önállóan gazdálkodó költségvetési szervként feltüntetve a költségvetési szerv nevét bruttó- és nettó értékét forintban.

Immateriális javakra adott előlegek esetében önállóan gazdálkodó költségvetési szervként feltüntetve a költségvetési szerv nevét, december 31-i állomány értékét forintban;

II. Tárgyi eszközök

II/1. Törzsvagyon (forgalomképtelen ingatlanok)

A forgalomképtelen ingatlanokat a következő csoportosításban kell bemutatni:

	- út, híd, járda, alul- és felüljárók; - közforgalmi repülőtér; - parkok játszóterek; - folyók, vízfolyások, természetes és mesterséges tavak; - árvízvédelmi töltések, belvíz-csatornák; - egyéb ingatlanok - védett természeti területek;	Valamennyi csoportnál tételesen fel kell sorolni az ingatlanokat (helyrajzi szám, utca, tér, stb. megjelöléssel), fel kell tüntetni a kezelő, üzemeltető nevét, használatbavétel időpontját, bruttó- és nettó értékét forintban.
	- folyamatban lévő forgalomképtelen ingatlan beruházás, felújítás	Tételesen fel kell sorolni a folyamatban lévő beruházásokat, felújításokat, feltüntetve a költségvetési szerv nevét, a december 31-i állomány értékét forintban.

II/2. Törzsvagyon (korlátozottan forgalomképes ingatlanok)

A korlátozottan forgalomképes ingatlanokat a következő csoportosításban kell bemutatni:

	- vízellátás közművei; - szennyvíz és csapadékvíz elvezetés közművei; - távhőellátás; - közművek védőterületei; - intézmények ingatlanai; - sportlétesítmények; - állat- és növénykert; - középületek és hozzájuk tartozó földek; - műemlékek;	Valamennyi csoportnál tételesen fel kell sorolni az ingatlanokat (helyrajzi szám, utca, tér, stb. megjelöléssel), fel kell tüntetni a kezelő, üzemeltető nevét, használatbavétel időpontját, bruttó- és nettó értékét forintban.
	- folyamatban lévő korlátozottan forgalomképes ingatlan beruházás, felújítás	Tételesen fel kell sorolni a folyamatban lévő beruházásokat, felújításokat, feltüntetve a költségvetési szerv nevét, a december 31-i állomány értékét forintban.

II/3. Forgalomképes ingatlanok

A forgalomképes ingatlanokat a következő csoportosításban kell bemutatni:

	- telkek, zártkerti- és külterületi ingatlanok; - épületek;	Valamennyi csoportnál tételesen fel kell sorolni az ingatlanokat (helyrajzi szám, utca, tér, stb. megjelöléssel), fel kell tüntetni a kezelő, üzemeltető
--	---	--

		nevét, használatbavétel időpontját, bruttó- és nettó értékét forintban.
	- folyamatban lévő forgalomképes ingatlan beruházás, felújítás	Tételesen fel kell sorolni a folyamatban lévő beruházásokat, felújításokat, feltüntetve a költségvetési szerv nevét, a december 31-i állomány értékét forintban.

II/4. Egyéb tárgyi eszközök

Az egyéb tárgyi eszközöket a következő csoportosításban kell bemutatni:

	- gépek berendezések és felszere-lések; - járművek; - tenyészállatok;	Önállóan gazdálkodó költség-vetési szervenként összesítve, részben önálló intézményenként tételesen feltüntetve a költségvetési szerv nevét, bruttó- és nettó értékét forintban.
	- beruházásra adott előlegek	Önállóan gazdálkodó költség-vetési szervenként összesítve, részben önálló intézményenként tételesen feltüntetve a költségvetési szerv nevét, december 31-i állomány értékét forintban.

III. Befektetett pénzügyi eszközök

A befektetett pénzügyi eszközöket a következő csoportosításban kell bemutatni:

	- egyéb tartós részesedés; - egyéb tartósan adott kölcsön; - hosszú lejáratú bankbetétek	Tételesen felsorolva azokat a gazdasági társaságokat, ahol az önkormányzatnak részesedése van, feltüntetve a részesedés szerzésének évét, a részesedés mértékét (%-ban), értékét forintban. Részvények esetében fel kell tüntetni a részvény nevét, sorozatszámát (azonosító számát), vásárlás (szerzés) évét, értékét forintban.
	- tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír;	Tételesen felsorolva az értékpapír nevét, sorozatszámát (azonosító számát), vásárlás (szerzés) évét, értékét forintban.
	- egyéb tartósan adott kölcsön;	Tételesen felsorolva az adott kölcsön fajtáját, folyósítás évét, lejárat évét, értékét forintban, valamint az adott kölcsönből a tárgyévet követő évben esedékes törlesztőrészlet összegét forint-ban. Amennyiben az azonos típusú adott kölcsön tétele száma

		meghaladja a 10 tételt, úgy abban az esetben nem kell tételesen felsorolni, hanem csak összevontan, feltüntetve mellette, hogy hány tételszámból tevődik össze.
	- hosszú lejáratú bankbetétek	Tételesen felsorolva a bankbetéteket, feltüntetve a pénz-intézet nevét, ahol a betét elhelyezésre került, a betét elhelyezéseének évét, a lekötés időtartamát, valamint az elhelyezett betét összegét forintban.
A/ FORGÓESZKÖZÖK		
I. Készletek		
A készleteket a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- anyagok; - befejezetlen termelés és félkész termékek; - növendék-, hízó és egyéb állatok; - késztermékek; - áruk, közvetített szolgáltatások, követelés fejében átvett eszközök és készletek;	Önállóan gazdálkodó költségvetési szervenként összesítve, részben önálló intézményenként, tételesen feltüntetve a költségvetési szerv nevét, december 31-i állomány értékét forintban.
II. Követelések		
A követeléseket a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- követelések áruszállításból, szolgáltatásból (vevők); - adósok; - rövid lejáratú kölcsönök; - egyéb követelések	Önállóan gazdálkodó költségvetési szervenként összesítve, részben önálló intézményenként tételesen feltüntetve a költségvetési szerv nevét, december 31-i állomány értékét forintban.
III. Értékpapírok		
Az értékpapírokat a következő csoportosításban kell bemutatni:		
IV. Pénzeszközök		
A pénzeszközöket a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- pénztárak és betétkönyvek; - költségvetési bankszámlák; - elszámolási számlák; - idegen pénzeszközök, számlái;	Valamennyi csoportnál tételesen fel kell sorolni költségvetési szervenként a forint pénztár, valutapénztár, betétkönyv részletezésben a december 31-i

		egyenleget forintban, a bankszámlák december 31-i egyenlegét költségvetési szervenként és bankszámlánként forintban.
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások		
Az aktív pénzügyi elszámolásokat a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- aktív függő elszámolások; - aktív átfutó elszámolások; - aktív kiegyenlítő elszámolások;	Valamennyi csoportnál költségvetési szervenként fel kell tüntetni az elszámolások december 31-i egyenlegét forintban.
FORRÁSOK		
D/ SAJÁT TŐKE		
A saját tőkét a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- induló tőke; - tőkeváltozások;	Költségvetési szervenként fel kell tüntetni a saját tőke elemek december 31-i egyenlegét forintban.
E/ TARTALÉKOK		
A tartalékokat a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- következő évben felhasználható pénzmaradvány; - következő évben felhasználható vállalkozási eredmény;	Költségvetési szervenként fel kell tüntetni a tartalékok december 31-i egyenlegét forintban.
F/ KÖTELEZETTSÉGEK		
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek		
A hosszú lejáratú kötelezettségeket a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- hosszú lejáratra kapott kölcsön; - tartozások kötvénykibocsátásból; - beruházási fejlesztési célú hitelek; - egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek;	Valamennyi csoportnál tételesen fel kell tüntetni a kölcsönök és hitelek felvételének, lejáratának időpontját (évét) december 31-i egyenlegét

		forintban, valamint a tárgyévet követő évben esedékes törlesztőrészlet összegét.
I. Rövid lejáratú kötelezettségek		
A rövid lejáratú kötelezettségeket a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- rövid lejáratú kölcsönök; - rövid lejáratú hitelek; - kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók); - egyéb rövid lejáratú kötelezett-ségek;	Valamennyi csoportnál tételesen fel kell tüntetni a kölcsönök és hitelek felvételének, lejáratának időpontját (év, hó, nap) december 31-i egyenlegét forintban, a szállítók esetében költségvetési szervenként a december 31-i állomány értékét.
V. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások		
A passzív pénzügyi elszámolásokat a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- passzív függő elszámolások; - passzív átfutó elszámolások; - passzív kiegyenlítő elszámolások; - passzív letéti elszámolások; - nemzetközi támogatási prog-ramok deviza elszámolása;	Valamennyi csoportnál költség-vetési szervenként fel kell tüntetni az elszámolások decem-ber 31-i egyenlegét forintban.

Nemzetiségi önkormányzatok részére adott vagyonyuttatások

Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat

A	B	C	D
1.	Cím	Megjelölés	Cél
2.	Ambrózfalva, Dózsa György u. 1.	Házasságkötő terem	Irodai célokra, testületi ülés helyszíne

A rendelet hatálya alá tartozó önkormányzati vagyon értékesítésének versenyeztetési szabályairól

1. A versenyeztetési szabályok célja:

- meghatározza az önkormányzati ingatlanvagyon értékesítésének, hasznosításának módját
- meghatározza az előkészítéshez és lebonyolításhoz kapcsolódó feladatokat,
- biztosítsa az ajánlattevők részére a versenyeztetés során az azonos és egyenlő feltételeket,
- nyilvánosság és egyenlőség elvének érvényesítése.

2. A versenyeztetési szabályok kiterjednek:

- a forgalomképes önkormányzati ingatlan, telekvagyon elidegenítésére jogosult tulajdonosi jogkört gyakorlóra,
- arra a természetes vagy jogi személyre vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre akit, vagy amelyet a tulajdonosi jogkör gyakorlója az ügylet lebonyolításával megbíz.

3. Az önkormányzati vagyon elidegenítése, hasznosítása (eltérő jogszabályi rendelkezés, képviselő testületi rendelet vagy határozat hiányában) az itt leírt versenyeztetési szabályok szerint nyilvános – ha indokolt, zártkörű – pályázattal történhet.

4. A versenyeztetési eljárás résztvevője

A versenyeztetési eljárás résztvevője az lehet, aki a nemzeti vagyonról szóló törvényben és egyéb jogszabályokban foglaltaknak megfelel, hirdetményben szereplő önkormányzati vagyon megszerzésére a megjelölt határidőn belül pályázatot nyújtott be, a pályázati határidő lejártáig a hirdetményben meghatározott feltételeket teljesítette.

5. Az önkormányzati vagyon értékesítésére vonatkozó versenyeztetési szabályok

Ezen rendelet hatálya alá tartozó vagyon értékesítésére, hasznosítására vonatkozó pályázatot a tulajdonosi hatáskör joggyakorlója döntését követően a polgármester írja ki.

6. A nyilvános pályázati felhívást közzé kell tenni:

- a Makói Közös Önkormányzati Hivatal ambrózfalvi kirendeltségének honlapján
- a Makói Közös Önkormányzati Hivatal ambrózfalvi kirendeltségének hirdetőtábláján,
- vagy a pályázat kiírójának eseti döntésével meghatározott konkrét helyen

7. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- kiíró megnevezését, székhelyét,
- pályázati eljárás jellegét (nyilvános vagy zártkörű),
- pályázat célját (értékesítés, egyéb hasznosítás),
- az értékesítendő önkormányzati vagyon cím szerinti (hrsz.) megjelölését, induló irányárát,
- pályázati ajánlatok benyújtásának határidejét,
- pályázati ajánlatok bontási időpontját,
- pályázati ajánlatok elbírálási, versenytárgyalási időpontját és az ajánlattevők értesítésének módját
- a pályázaton való részvétel alapvető feltételeit tartalmazó dokumentáció beszerzésének feltételeiről szóló tájékoztatót.

A dokumentációnak tartalmaznia kell:

- az értékesítendő vagyon részletes jellemzését,

- értékesítésre vonatkozó fontosabb feltételeket,
- az ajánlati biztosíték mértékét és befizetésének módját,
- az ajánlattevőnek a szerződés teljesítését biztosító (esetleges) mellék-kötelezettségének megjelölését,
- kikötést arra vonatkozóan, hogy az ajánlattevőnek a pályázati ajánlatához csatolnia kell az önkormányzattal szemben fennálló tartozásairól szóló nyilatkozatát,
- az ajánlati kötöttség vállalt időtartamát,
- pályázattal kapcsolatban további információt szolgáltató szervezetet,
- információt az ingatlan megtekintéséről,
- pályázati ajánlatok benyújtásának helyét és idejét,
- a pályázati ajánlatok bontási eljárásának helyét, módját,
- az ajánlattevők értesítésének módját,
- kikötést arra vonatkozóan, hogy a pályázat nyelve magyar,
- egyéb információkat,
- a tulajdonosi hatáskörrel rendelkező joggyakorlónak azt a jogát, hogy a nyertes ajánlattevő esetleges visszalépése esetén jogosult a pályázat soron következő helyezettjével szerződést kötni; és, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa,
- a pályázati ajánlat érvénytelenségének feltételeit,
- értékesítés esetén a Magyar Állam elővásárlási jogának fennállását,
- figyelemfelhívást arra vonatkozóan, ha a pályázó nem természetes személy és abban a kérdésben, hogy átlátható szervezetnek minősül valótlan tartalmú nyilatkozatot tesz, a létrejött szerződést a nemzeti vagyonról szóló törvény szerint semmisnek kell tekinteni.

8. Az ajánlattételi határidő

- a.) meghatározása: pályázati kiírás megjelenésének napjától számított 15 naptári nappal nem lehet kevesebb, mely egy alkalommal újabb 15 nappal meghosszabbítható. Ezt a tényt a kiírás megjelenésének helyén újra közzé kell tenni, zártkörű pályázat esetén az érdekelt pályázókat erről a tényről írásban kell értesíteni.
- b.) a tulajdonosi hatáskörrel rendelkező joggyakorló jogosult a pályázati felhívást az ajánlattételi határidő előtt visszavonni, de ezt meg kell jelentetni a kiírás megjelenésének helyén is. Zártkörű pályázat esetén erről az érdekelt pályázókat értesíteni kell.
- c.) a pályázó az ajánlattételi határidő lejártáig jogosult módosítani, vagy visszavonni pályázatát. Az ajánlattételi határidő lejártát követően a benyújtott pályázatok már nem módosíthatóak.

9. Az ajánlati biztosíték:

- a.) a pályázati felhívásban előírtak szerint az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték megfizetéséhez köthető, amelynek összege nem lehet több, mint az értékesíteni kívánt vagyon forgalmi értékének 10 %-a. Amennyiben a pályázati felhívás szerint a nem magyar jogi személy ajánlattevő vállalja, hogy a szerződés megkötéséig kizárólagos tulajdonában álló, magyarországi gazdasági társaságot alapít, az ajánlattevő nem magyar jogi személy jogosult az ajánlati biztosítékot megfizetni és az ajánlatot benyújtani.
- b.) az ajánlati biztosítékot vissza kell fizetni:
 - az ajánlati felhívás visszavonása esetén,
 - az eljárás eredménytelenségének megállapítása esetén,
 - a nem nyertes ajánlattevők részére az elbírálást követő 8 munkanapon belül.
 Az ajánlattételi biztosíték után késedelmi kamatot nem kell megfizetni, kivéve, ha a pályázat kiírója a visszafizetési határidőt elmulasztja.
- c.) A nyertes ajánlattevő esetében a befizetett ajánlati biztosíték a vételárba beszámításra kerül, de ha a szerződés – a döntés meghozatalát követő 15 napon belül – megkötésére neki felróható, vagy érdekkörében felmerült más okból nem kerül sor, a biztosítékot elveszti és az

a kiírói illeti meg. Amennyiben a pályázati felhívás szerint a nem magyar jogi személy ajánlattevő vállalja, hogy a szerződés megkötéséig kizárólagos tulajdonában álló, magyarországi gazdasági társaságot alapít, az ajánlattevő nem magyar jogi személy jogosult hozzájárulni, hogy az ajánlati biztosíték összege a vételárba beszámításra kerüljön, amely esetben az ajánlati biztosíték összegével az ajánlattevő nem magyar jogi személy a magyarországi gazdasági társasággal számol el.

10. A pályázatok felbontása és elbírálása, az eredmény kihirdetése

Az ajánlatokat tartalmazó zárt borítékokat a felhívásban megjelölt időpontban kell felbontani.

Az ajánlatok bontásánál a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Ambrózfalvi Kirendeltségének kijelölt munkatársai, valamint az ajánlattevő(k) és képviselője(i) lehetnek jelen.

A felbontáskor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét, az általuk felkínált vételárat, megfizetésének módját és helyét.

Az ajánlatok bontásáról – a bontástól számított – 5 munkanapon belül jegyzőkönyv készül, megjelölve benne az esetlegesen szükséges hiánypótlásra megállapított határidőt.

A bontási jegyzőkönyv alapján a Képviselő-testület a következő rendes ülésén megállapítja, hogy mely ajánlatok érvényesek, érvénytelenek, ezt követően pedig döntést hoz az eredményességről.

Érvénytelen az ajánlat, ha:

- a felhívásban megjelölt ajánlattételi határidőt követően nyújtották be,
- az ajánlattevő nem csatolta az önkormányzattal szembeni tartozásairól szóló nyilatkozatát,
- az ajánlattevő a biztosítékot nem, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta rendelkezésre,
- nem felel meg a pályázati kiírásban és a jogszabályokban foglaltaknak.

Az érvénytelen pályázatot benyújtó ajánlattevő a pályázati eljárásban, valamint annak további szakaszában nem vehet részt.

A pályázati eljárás eredményeként csak azzal a pályázóval köthető szerződés, aki a pályázatot megnyerte.

Az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül, legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát követő 30 napon belül kell elbírálni, az elbírálási határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható.

A pályázat nyertese az, aki a pályázati felhívásban rögzített feltételek teljesítése mellett a legelőnyösebb ajánlatot tette.

Eredménytelen a pályázati eljárás, ha

- nem érkezett pályázati ajánlat,
- csak érvénytelen ajánlatok érkeztek,
- nem érkezett a pályázati felhívásnak megfelelő ajánlat,
- ha a pályázat érvénytelenítéséről döntöttek.

11. A pályázati eljárás eredményhirdetése, a szerződés megkötése

A pályázat kiírója döntésének megfelelően a pályázat nyertesével, kell megkötni a szerződést, a nyertes visszalépése esetén a soron következő pályázóval azzal, hogy pályázati felhívás ez irányú rendelkezése esetén a szerződést az ajánlattevő kizárólagos tulajdonában álló, magyarországi gazdasági társaságával kell megkötni.

Végső előterjesztői indokolás

Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 12/2012. (IV.18.) önkormányzati rendelete a jogszabályi rendelkezések jelentős változása következtében elavult.

A rendelet nem volt összhangban a felettes jogszabályokkal, továbbá több ponton teljes mértékben hiányos volt.

A kapcsolódó mellékletekben néhány ingatlan nem megfelelő besorolásba került a forgalomképesség szempontjából.

Az elavult rendelet helyett kerül megalkotásra ezért az új vagyonrendelet mely megfelel a hatályos jogszabályoknak, és nagymértékben segíti a hatékonyabb ügyintézését.