

Ambrózfalva Község Önkormányzat
Képviselő-testületi előterjesztés

2025. szeptember 16.

Tárgy: Pitvaros Térségi Óvoda tájékoztatója a 2024-2025-ös nevelési évről, következő tanévi beiratkozásról, bölcsődei ellátásról

Előterjesztő: Nagy Szabolcs, polgármester

Ügyiratszám: Af/589-1/2025.

Melléklet: Tájékoztató

Készítette: Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

S.K.



A döntéshozatal módja: egyszerű / minősített többség

Véleményezésre megküldve: -

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző

S.K.



A napirend előterjesztőjének jóváhagyása:

.....
Nagy Szabolcs
polgármester

[Handwritten signature of Nagy Szabolcs]



Ambrózfalva Község Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

Ikt.sz: Af/589-1/2025.

Tárgy: Pitvaros Térségi Óvoda tájékoztatója
a 2024-2025-ös nevelési évről, következő
tanévi beiratkozásról, bölcsődei ellátásról
Melléklet: Tájékoztató

Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Ambrózfalva

Tisztelt Képviselő-testület!

Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. évi munkaterve alapján a képviselő-testület szeptember havi ülésén tárgyalja a „Pitvaros Térségi Óvoda tájékoztatója a 2024-2025-ös nevelési évről, következő tanévi beiratkozásról, bölcsődei ellátásról” tárgyú előterjesztést.

Az intézményvezető és a tagintézmények vezetői elkészítették a tájékoztatójukat, melyek az előterjesztés mellékletét képezik. A bölcsőde beszámolóját a képviselő-testület a május havi rendes ülésén tárgyalta.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót tárgyalja meg, majd fogadja azt el.

HATÁROZATI JAVASLAT

Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Pitvaros Térségi Óvoda tájékoztatóját a 2024-2025-ös nevelési évről, következő tanévi beiratkozásról és azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozatról értesítést kap:

- Ambrózfalva Község Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Ambrózfalvi Kirendeltsége
- Pitvaros Térségi Óvoda
- Irattár

Ambrózfalva, 2025. szeptember 11.


Nagy Szabolcs
polgármester



Pitvaros Térségi Óvoda



Munkaterve

2025/2026-os nevelési évre

*Készítette: Szedlacsekné Brezina Brigitta
Igazgató*

Pitvaros, 2025. augusztus 25.

Tartalomjegyzék

Bevezető	3
1. Helyzetkép	5
1.1. Személyi feltételeink	5
1.1.1. A csoportok alakulása, a gyermeklétszám alakulása	5
1.1.2. Személyi feltételek, dolgozói létszám. Személyi változások	7
2. Tárgyi feltételeink	8
3. Működési terv	9
3.1. A 2025/2026. nevelési év tartama	9
3.2. Az óvodák nyitva tartása	9
3.3. A nyári zárás tervezése	11
3.4. A nevelés nélküli munkanapok rendje	11
3.5. A szülői beszélgetések (fogadóórák) rendje.....	12
3.6. A nyílt nap időpontja	12
3.7. Iskolai szünetek időpontja	13
3.8. Az intézményi igazgatás területei	13
3.9. Szolgáltatásaink	17
4. Pedagógiai terv	18
4.1. Nevelési feladatok	18
4.2. Éves pedagógiai feladatok, feladatterv	20
4.3. Óvodai ünnepek, megemlékezések, jeles napok	30
4.4. A nevelőtestület egységét szolgáló megbízatások	32
4.5. A továbbképzések rendje	33
4.5.1. Külső továbbképzések	33
4.5.2. Belső továbbképzések, értekezletek, megbeszélések	33
5. Partneri kapcsolataink	34
6. Az intézmény ellenőrzési terve	39
6.1. A nevelőmunka ellenőrzése	42
7. Mellékletek	44
1. sz. mellékletek: Gyermekvédelmi terv	
2. sz. melléklet: Teljesítményértékelési szabályzat helyi protokollja	
3. sz. melléklet: Munkaidő beosztás Csanádalberti Óvoda	
4. sz. melléklet: Munkaidő beosztás Nagyéri Óvoda	
5. sz. melléklet: Munkaidő beosztás Pitvaros Óvoda	

Jogszabályi háttér:

- 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos Alapprogramjáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997. évi XXXI. törvény- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 149/1997.(IX.10) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI-rendelet a nevelési-oktatási intézmények névhasználatáról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A Kormány 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 419/224. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről

<p>Az intézmény neve, címe:</p> <p><i>Pitvaros Térségi Óvoda</i></p> <p><i>6914 Pitvaros, Petőfi tér 1.</i></p>	
<p>A fenntartó neve:</p> <p><i>Pitvaros Térségi Óvodai</i> <i>Nevelési Intézményi Társulás</i></p>	
<p>Az intézmény OM azonosítója:</p> <p>202371</p>	<p>Igazgató:</p> <p>.....</p> <p>Ph</p>
<p>Legitimációs eljárás</p>	
<p>Nevelőtestületi elfogadás határozat száma: III./2025.(VIII.25.)</p> <p>.....</p> <p>név</p>	<p>Szülői Szervezet nevében véleményezte:</p> <p>.....</p> <p>név</p>
<p>A dokumentum jellege: Nyilvános Iktatószáma: I./82./10./2025.</p> <p>Megtalálható: irattárakban az intézmény minden egységében, szülői faliújságokon, települési honlapon</p>	
<p>Hatályos:</p> <p><i>2025. szeptember 1- 2026. augusztus 31.</i></p>	<p>Érvényes:</p> <p><i>a 2025/2026. nevelési évben</i></p>

1. HELYZETKÉP

1.1.Személyi feltételeink

1.1.1. A csoportok alakulása, a gyermeklétszám alakulása

Az óvodai beíratások április 29-30-án megtörténtek. A Pitvaros Térségi Óvoda intézményeibe összesen 23 új gyermek, iratkozott be.

A településeken élő, minden óvodaköteles kisgyermek beiratkozott az induló 2025-2026-os nevelési évre. Óvodai nevelés alóli felmentést nem kért senki. Szünetel a jogviszonya 3 óvodás gyermeknek, a külföldre történt távozás miatt.

Intézményünk általános jellemzői:

Óvodai férőhelyek száma	⇒ Pitvaroson:	52 fő
	⇒ Nagyéren:	27 fő
	⇒ Csanádalbertin:	25 fő

A székhely óvodában 2 csoport, a tagóvodákban 1-1-csoport szerveződött. Így intézményünkben:

✓ az óvodai csoportok száma: 4

Az alábbi táblázat szemlélteti a csoportlétszámokat:

Csoportok alakulása:

Csanádalberti Óvoda:

Vegyes csoport <ul style="list-style-type: none">▪ 25 gyermek	Óvodapedagógusok: <ul style="list-style-type: none">▪ Csornyikné Betkó Tünde Mónika▪ Csornyikné Szabó Margaréta Dajka: <ul style="list-style-type: none">▪ Lengyel Zoltánné▪ Szabóné Szegedi Márta (6 órás)
--	---

Nagyéri Óvoda:

Vegyes csoport <ul style="list-style-type: none"> 26 gyermek 	Óvodapedagógusok: <ul style="list-style-type: none"> Kissné Borka Éva Futaki Edit Pedagógiai asszisztens: <ul style="list-style-type: none"> Szabó Dóra Dajka: <ul style="list-style-type: none"> Molnár Andrea
--	--

Pitvaros óvoda:

Katica csoport /Kis-középső/ <ul style="list-style-type: none"> 18 gyermek 	Óvodapedagógusok: <ul style="list-style-type: none"> Kemény Angelika Moravszkiné Laczkó Katalin Dajka: <ul style="list-style-type: none"> Maglóczki Zsoltné
Vackor csoport /Nagy-középső/ <ul style="list-style-type: none"> 20 gyermek 	Óvodapedagógusok: <ul style="list-style-type: none"> Maruzs Gabriella Nagyné Morauszi Krisztina Dajka: <ul style="list-style-type: none"> Vargová Éva

- Az óvodában jogviszonyban álló gyermekek száma: 89 fő + 3 fő szünetelő jogviszonnyal.

Gyermeklétszám alakulása várhatóan október 01-én:

Gyermeklétszám alakulása várhatóan október 01-én.

(fő)	2,5-3 éves	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	Összesen	Lányok száma	Bejáró	S N I	B T M	Ebből HH	Ebből HHH
				Tanköteles korúak								
Csanád- alberti	0	7	7	8	3	25	17	12	-	1	5	-
Nagyér	0	8	5	5	8	26	13	1	1	0	3	-
Pitvaros	2	14	4	13	5	38	18	4	1	7	4	-
ÖSSZESEN:	2	29	16	26	16	89	48	17	2	9	12	0

1.1.2. Személyi feltételek, dolgozói létszám. Személyi változások

A pedagógiai munka feltételei – személyi feltételek

- Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, az esetlegesen adódó hiányokat jelzi a fenntartó felé.

Az intézmény dolgozói	Jelenleg (fő)
Felsőfokú végzettségű főállású óvodapedagógusok száma:	9
Pedagógiai munkát segítő dajkák száma:	4+1
Pedagógiai asszisztens száma:	1
Óvodatitkár száma:	0
ÖSSZESEN:	14+1

Személyi feltételek (14+1 fő) óvodánként elosztása a következő:

Csanádalberti Óvoda	1 óvodai csoport: 2 fő óvodapedagógus →ebből 1 fő tagintézmény-igazgató, 1 fő dajka 1 fő dajka 6 órás
Nagyéri Óvoda	1 óvodai csoport: 2 fő óvodapedagógus →ebből 1 fő tagintézmény-igazgató, 1 fő pedagógiai asszisztens 1 fő dajka
Pitvaros Óvoda	2 óvodai csoport: 1 fő igazgató, 4 fő óvodapedagógus, 2 fő dajka

Gyógypedagógiai ellátás:

Megbízási szerződéssel:

- Vetró-Nemes Anikó (sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése, beilleszkedési-, tanulási-, magatartási nehézséggel küszködők segítése a szakértői vélemények alapján).

Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Makói Tagintézménye által:

- utazó logopédus (logopédiai fejlesztés az óvodában),
- pszichológus,
- gyógytestnevelő (gyógytorna biztosítása az óvodában) -ez az ellátás ebben a nevelési évben még kérdéses.

Intézményünk minden területén szakképzett munkatárs dolgozik, így személyi feltételeink megfelelnek a törvényi előírásoknak. A humánerőforrás-szükségletben bekövetkező változást, az esetlegesen felmerülő hiányosságokat időben jelezzük a fenntartó felé.

Rendkívüli esemény a nyár folyamán nem történt. A Fenntartói döntés értelmében, a Pitvaros Térségi Óvoda **Ambrózfalvi Tagintézményében a 2025/2026-os nevelési évben továbbra is szünetel az óvodai ellátás.** Az érintett szülők - választásuknak megfelelően -írátták be gyermeküket, a választott intézményegységeinkbe. Ennek megfelelően, jelenleg 4 gyermek a Pitvarosi óvodába, és 8 gyermek a Csanádalberti óvodába jár. Augusztus végén, óvodáink szülői tájékoztatót tartottak, a zökkenőmentes évindítás érdekében.

2. Tárgyi feltételeink

A pedagógiai munka feltételei – tárgyi, infrastrukturális feltételek

- Tárgyi feltételeink megfelelőek az óvodai élet megszervezéséhez, a mindennapi élethez szükséges tárgyi eszközök rendelkezésünkre állnak.
- A helyi programunkhoz kapcsolódó nevelőmunkát segítő eszközök, játékok, felszerelések pótlása, ill. beszerzése költségvetésünk függvényében, és a pályázati lehetőségek kihasználásával, továbbá Pitvaroson az Iskolánk és Óvodánk Gyermekeiért Alapítvány, valamint a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat támogatásával is történik, a Csanádalberti óvodát a Csanádalberti Közalapítvány is támogatja.

Karbantartási, felújítási és beszerzési terv

Pitvaros Óvoda:

A nyár folyamán megtörtént a nyári fertőtlenítő nagytakarítás is, így tiszta, esztétikus környezetben fogadjuk újra a gyermekeket.

Csanádalberti Óvoda:

A nyári nagytakarítási munkálatok elvégzésével igényes, tiszta környezetben tudják újra fogadni óvodás gyermekeiket.

Nagyéri Óvoda:

Az óvoda nyári zárva tartása alatt elvégezték a nagytakarítási feladatokat, így felfrissült esztétikus óvodaikörnyezetben várták újra a gyermekek érkezését.

Karbantartási, felújítási és beszerzési terv:

- Udvari játékok folyamatos karbantartása.
- Minden tavasszal homokcsere az udvari játékoknál, a homokozókban.
- Előkert rendezése, balesetmentesítése– Pitvaros Óvoda
- Fedett kerékpártároló biztosítása a 2018-ban elbontott helyett. – Pitvaros Óvoda
- Esővetők felszerelése az óvoda bejárati ajtói fölé (a régiek 2018-ban elbontásra kerültek) – Pitvaros Óvoda
- Az óvoda udvari kerítésének és az udvari kapunak a biztonságossá és balesetmentessé tétele – Pitvaros Óvoda
- Az udvari szín aljzatának javítása (balesetveszélyes) – Pitvaros Óvoda

Szükséges beszerzések:

- Korcsoportnak megfelelő vizuális és barkácsolási eszközök biztosítása.
- Korcsoportnak megfelelő fejlesztő játékok, eszközök beszerzése.
- Karbantartási munkálatok elvégzéséhez szükséges eszközök beszerzése.
- A neveléshez, takarításhoz, adminisztrációs munkához szükséges alapanyagok biztosítása.
- A technikai eszközök beszerzése, felújítása (laptop) esedékességgel.

3.MŰKÖDÉSI TERV

3.1. A 2025/2026. nevelési év tartama

2025. szeptember 01. – 2026. augusztus 31.

3.2. Az óvoda nyitva tartása

• Munkanapokon

Intézményegység	Nyitva tartás
Pitvaros	06:30-17:00
Csanádalberti	7:00-16:00
Nagyér	7:00-16:00

Az óvoda dolgozóinak munkarendje a munkaidő táblázatban foglaltak szerinti beosztásban folyik. (L.: Melléklet)

3.3. A nyári zárás tervezése

Tervezett nyári zárva tartások (nagytakarítás):

➤ a fenntartó rendelkezése szerint

A nyári takarítási szünet ideje alatt is biztosítunk óvodai ellátást - igény szerint – intézményegységeinkben. A szülők értesítése – a nyári zárva tartás idejéről - minden év február 15-ig megtörténik. Felmérjük ezen időszakra az óvodai ellátás igényeket.

Munkaszüneti és munkanapok átcsoportosítása:

2025. október 24. (péntek) pihenőnap → október 18. (szombat) munkanap

2025. december 24. (szerda) pihenőnap → december 13. (szombat) munkanap

2026. január 02. (péntek) pihenőnap → január 10. (szombat) munkanap

2026. augusztus 21. (péntek) pihenőnap → augusztus 08. (szombat) munkanap

Munkaszüneti napok /ünnepek/

2025. október 23. (csütörtök) – 56-os forradalom ünnepe - munkaszüneti nap

2025. november 01. (szombat) – Mindenszentek - hétvége

2025. december 25.- 26. (csütörtök, péntek) – Karácsony 2 napja - munkaszüneti nap

2026. január 01. (csütörtök) – Új Év - munkaszüneti nap

2026. március 15. (vasárnap) – Nemzeti ünnep - hétvége

2026. április 03. (péntek) – Nagypéntek - munkaszüneti nap

2026. április 06. (hétfő) – Húsvét 2. napja - munkaszüneti nap

2026. május 01. (péntek) – Munka ünnepe - munkaszüneti nap

2026. május 25. (hétfő) – Pünkösöd - munkaszüneti nap

2026. augusztus 20. (csütörtök) – Államalapítás ünnepe – munkaszüneti nap

3.4. A nevelés nélküli munkanapok rendje

Tervezett nevelés nélküli munkanapok:

	<i>Időpont (tervezett)</i>	<i>Esemény/téma Felhasználás tárgya</i>	<i>Helye</i>	<i>Érintett felelős</i>
1.	Meghirdetés és anyagi forrás függvényében	„Jó gyakorlat” Szakmai napon részvétel	??	igazgató, tagintézmény-igazgatók
2.	2026. január 26.	Nevelési értekezlet	Pitvaros Óvoda	igazgató
3.	2026. május 08.	Csapatépítő kirándulás	Egyeztetés alatt.	igazgató, tagintézmény-igazgatók

4.	2026. június 22.	Az intézmény intenzív szorgalmi időszakát értékelő értekezlet	Pitvaros Óvoda	igazgató, tagintézmény-igazgatók
5.	2026. augusztus 24.	Intézményi nevelési évet előkészítő értekezlet	Pitvaros Óvoda	igazgató, tagintézmény-igazgatók

A nevelőtestület pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel, melynek időpontjáról a szülőket legalább 7 nappal a tervezett nevelés nélküli munkanap előtt tájékoztatja.

A nevelés nélküli munkanapok idejére a gyermekek részére – a szülői igényeket felmérve - óvodai ellátást biztosítunk a kijelölt társintézményben.

Alkalmazotti értekezletek:

- 2025. szeptember 16. hétfő 17.00 óra - Alkalmazotti értekezlet
- 2026. január 20. hétfő 17.00 óra – Alkalmazotti értekezlet
- 2026. április 3. csütörtök 17.00 óra –Alkalmazotti értekezlet
- 2026. június 22. hétfő 9.00 óra –Intenzív időszakot értékelő alkalmazotti értekezlet
- 2026. augusztus 24. hétfő 9.00 óra –Nevelési évet előkészítő alkalmazotti értekezlet

Az intézményegységekben havonta egyszer kerül sor az alkalmazotti értekezlet megtartásra.

Vezetői értekezletek:

- *Havonta két alkalommal kerül sor személyes egyeztetésre és megbeszélésre az igazgató és a tagintézmény-igazgatók között, illetve aktualitás szerint.*

Szülői értekezletek:

- Nevelési év elején ⇨ legkésőbb október 15-ig (a helyi szokásoknak megfelelően)
- Beiskolázás előtt

A nevelési év folyamán további szülői értekezletek bármikor és bármelyik intézményben szervezhetőek az igényeknek megfelelően.

A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

Szülői munkaközösség értekezlete:

A tanévben legalább 1-2 alkalommal, továbbá igény és aktualitás szerint. A Szülői Szervezet (SZMK) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

3.5. A szülői beszélgetések (fogadóórák) rendje

<i>Pedagógusok</i>	<i>Időpont</i>
<i>Igazgató, tagintézmény-igazgatók</i>	<i>csütörtök 9-11 óráig, ill. egyéni egyeztetés alapján</i>
<i>Óvodapedagógusok</i>	<i>egyéni egyeztetés alapján</i>

3.6. A nyílt nap időpontja

Intézményünk bemutatkozását segítő pedagógiai célú nyílt napok időpontjai:

Minden nevelési évben megszervezünk egy szakmai bemutatót az érdeklődő szülők számára, ahol betekintést nyerhetnek az óvodai mindennapokba, bekapcsolódhatnak a szervezett tevékenységekbe, valamint tájékozódhatnak az intézmény működéséről, szokás- és szabályrendszeréről. A rendezvény egyúttal hospitálási lehetőséget is biztosít az óvodapedagógusok számára.

Nyílt napok helye	Időpont	Felelős
Csanádalberti Óvoda	2026. február 20.	Cs.Sz.M. + Cs.B.M.
Nagyér Óvoda	2026. február 27.	K.B.É. + F.E.
Pitvaros Óvoda/Kis-középső csoport	2025. december 16.	K.A. + M.L.K.
Pitvaros Óvoda/Nagy-középső csoport	2026. március 20.	M.G. + N.M.K.

A leendő tanítók betekintése a csoportokba: 2026. március - május (egyeztetés szerint).

3.7. Iskolai szünetek időpontja

A tanév rendje szerinti ISKOLAI szünetekben is működik az intézmény a törvényi előírásnak megfelelően (és a szülői igényeket felmérve).

(Szünetek időtartama előtt igényfelmérést végzünk a napközbeni ellátás kéréséről-étkezés!)

❖ **Iskolai Őszi szünet:** 2025. október 23. - november 02-ig

- utolsó tanítási nap: 2025. október 22. (szerda)
- első tanítási nap: 2025. november 03. (hétfő)

❖ **Iskolai Téli szünet:** 2025. december 20. - 2026. január 04-ig

- utolsó tanítási nap: 2025. december 19. (péntek)
- első tanítási nap: 2026. január 05. (hétfő)

❖ **Iskolai Tavaszi szünet:** 2026. április 02. - április 12-ig

- utolsó tanítási nap: 2026. április 01. (szerda)
- első tanítási nap: 2026. április 13. (hétfő)

Beiratkozás

- Óvodai beiratkozás a fenntartó döntése szerint.

Óvodai beiratkozások– országosan április 20-a és május 20-a között.

3.8. Az intézményi igazgatás területei

Munkáltatói feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A közalkalmazottak besorolása, illetmény-előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése	igazgató	munkavállalók	folyamatos
Anyagi és erkölcsi elismerés gyakorlása	igazgató, tagintézmény- igazgatók	munkavállalók	folyamatos
A közalkalmazottak személyi anyagának kezelése	igazgató	munkavállalók	folyamatos
A munkaidő beosztás elkészítése	igazgató, tagintézmény- igazgatók	munkavállalók	10 nappal a munkarend életbe lépése előtt
A belső ellenőrzési szabályzat szerint a dolgozók munkájának ellenőrzése.	igazgató, tagintézmény- igazgatók	munkavállalók	folyamatos
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	igazgató, tagintézmény- igazgatók	munkavállalók	folyamatos

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Szabadságolási terv elkészítése, jóváhagyása	igazgató, tagintézmény- igazgatók	munkavállalók	március - április
Hiányzások nyilvántartása, túlmunka elrendelése	igazgató, tagintézmény- igazgatók	munkavállalók	folyamatos
A dolgozók munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése	igazgató	munkavállalók	augusztus- szeptember
TÉR felületen az értékelések elvégzése, közlése	igazgató, tagintézmény- igazgatók	igazgató, tagintézmény- igazgatók, pedagógusok, fenntartó	augusztus 15-ig

Pedagógiai feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda pedagógiai programjának megvalósítása	igazgató	igazgató, óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvoda munkatervének elkészítése	igazgató	alkalmazotti közösség	minden évben a nyitó értekezlet előtti hét
Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítése	igazgató	alkalmazotti közösség	folyamatos
A világnézeti semlegesség biztosítása	igazgató	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás	igazgató, tagintézmény- igazgatók, óvodapedagógusok	alkalmazotti közösség	folyamatos
Szakmai team-ek segítése	igazgató, tagintézmény- igazgatók	óvodapedagógusok	folyamatos
A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	igazgató	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése	igazgató, tagintézmény- igazgatók	óvodapedagógusok	folyamatos ill. április 30-ig
A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése	igazgató, óvodapedagógusok	szülők és óvodai alkalmazottak	folyamatos
A tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése	igazgató, óvodapedagógusok	gyermekek, szülők	folyamatos

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Logopédiai szűrés, dislexia-prevenció minden 5. életévét és harmadik életévét betöltött gyermek részvételével a „Szól-e?” , ill. KOFA programmal	Makói Pedagógiai Szakszolgálat munkatársa, igazgató	gyermekek, szülők	május vége, szeptember eleje
Pályázatokon való részvétel ösztönzése	igazgató, tagintézmény-igazgatók	óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvoda információs rendszerének működtetése (oviKRÉTA)	igazgató, tagintézmény-igazgatók	óvodapedagógusok	folyamatos
A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése	igazgató, tagintézmény-igazgatók	alkalmazotti közösség	folyamatos
Beszámoló készítése a fenntartó felé	igazgató	fenntartó	a fenntartó előírása szerint
TÉR felületen a személyes teljesítménycélok rögzítése, jóváhagyása	igazgató, tagintézmény-igazgatók	igazgató, tagintézmény-igazgatók, pedagógusok, fenntartó	legkésőbb vezetőnél augusztus 31-ig, többiekénél szeptember 30-ig

Tanügy-igazgatási feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A gyermekek felvétele, átvétele, a szülők írásos értesítése, a gyermekcsoportok kialakítása	igazgató, tagintézmény-igazgatók	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	jelentkezés, beiratkozás április-májusban, ill. folyamatos
Az óvodaköteles gyermekek felmentése az óvodába járás alól (szülő kérelmezheti a kijelölt szervnél)	Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Makói Járási Hivatala, igazgató	szülők, gyermekek, védőnői szolgálat	tárgyév április 15. napjáig
Az óvoda információs rendszerének működtetése (KIR)	igazgató	gyermekek, alkalmazotti közösség	folyamatos
Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele	igazgató, tagintézmény-igazgatók, óvodapedagógusok	óvodakötelesek, szülők	folyamatos
Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére	igazgató, tagintézmény-igazgatók, szülők, óvodapedagógusok	gyermekek	folyamatos
A gyermekek egészségügyi vizsgálatának megszervezése	igazgató	gyermekek	folyamatos
A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatok továbbításának igazgatón keresztül ügyintézés, az adatvédelem biztosítása	igazgató	szülők, gyermekek	folyamatos
Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása	igazgató, tagintézmény-igazgatók, óvodapedagógusok,		folyamatos

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A statisztikai lapok kitöltése, kötelező adattovábbítás	igazgató	az óvoda dolgozói, a gyermekek	a megadott határidő (okt. 15.)
A különös közzétételi lista elkészítése aktuális állapotnak megfelelően az OH felületén.	igazgató	az óvoda dolgozói, a gyermekek	a megadott határidő (okt. 9.)
Javaslatétel az óvoda nyitva tartására, zárva tartás engedélyeztetése	igazgató	szülők, alkalmazotti közösség	a zárva tartás kiírása február 15-ig kötelező
A tanköteles korú gyermekek létszámának és személyének megállapítása	óvodapedagógusok	gyermekek	október 01.
A szülő kérelmet nyújthat be gyermekének további egy évig történő óvodai nevelésben történő részvételéhez	szülő (a felmentést engedélyező szerv -OH felületén)	gyermekek, szülők, igazgató	január 15-ig
A hitoktatás feltételeinek biztosítása	igazgató, tagintézmény-igazgatók	gyermekek, szülők	folyamatos
A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezése	igazgató, tagintézmény-igazgatók	óvoda dolgozói, gyermekek, szülők	folyamatos
Az intézmény Adatkezelési szabályzatának értelmezése, közzététele	igazgató, tagintézmény-igazgatók	szülők, gyermekek, alkalmazotti közösség	folyamatos
Az ÁNTSZ, NÉBIH előírásainak való megfelelés biztosítása, betartása.	igazgató, tagintézmény-igazgató	alkalmazotti közösség	folyamatos

Gazdálkodási feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az intézmény éves költségvetésének megtervezése, felhasználásának irányítása	igazgató	fenntartó, az intézmény alkalmazottai	a tervezet leadása: fenntartói igény szerint
Az intézmény fenntartásával, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák megszervezése	igazgató, tagintézmény-igazgató, fenntartó	az intézmény alkalmazottai	Folyamatos, a nyári munkák megtervezése: május hó
A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása	igazgató, munka-és tűzvédelmi felelős, foglalkozás-egészségügyi üzemorvos	intézményvezető, munkavállalók	folyamatos
Az ingó és ingatlan vagyon védelme	igazgató	igazgató, munkavállalók	folyamatos
Selejtezés elrendelése, leltározás	igazgató, tagintézmény-igazgató	fenntartó	a fenntartó rendelkezése szerint 2024. 01. 31-ig

Az óvodapedagógusok adminisztrációs feladatai az oviKRÉTA felületén:

- Felvételi- és mulasztási naplók pontos, naprakész vezetése.
- Óvodai csoportnaplók vezetése, napi információk rögzítése, nevelési tervek készítése, mérések rögzítése stb.
- A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció folyamatos vezetése, a szülők tájékoztatásának dokumentálása. Egyéni fejlesztési tervek készítése.
- A gyermekek mérésének elvégzése. (+A rövidített DIFER mérés elvégzése.)

3.9. Szolgáltatásaink

Sajátos és kiemelt feladatok és szolgáltatások

- ✓ Gyermek-, és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok.
- ✓ Sajátos nevelési igényű gyerekek / SNI/ integrált nevelése-fejlesztése fejlesztő pedagógus és gyógypedagógus megsegítésével.
- ✓ BTM-N-es gyerekek nevelése, fejlesztése, kiegészítve fejlesztő pedagógusi/gyógypedagógusi egyéni fejlesztéssel.
- ✓ A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése, egyéni fejlesztése (HH-s, tehetségcsíra).
- ✓ Az egészséges életmód kialakítása az egészség megőrzése érdekében. Boldog óvoda program a gyermekek mentális egészségének erősítéséért.
- ✓ Színházlátogatás, egyéb kulturális rendezvények megtekintése.
- ✓ Rendszeres könyvtárlátogatás.
- ✓ Gyógytorna biztosítása az óvodában – a szakszolgálat gyógytestnevelő munkatársa által.
- ✓ Pszichológusi megsegítés (szükség szerint) - a szakszolgálat gyógytestnevelő munkatársa által.
- ✓ Boldogság órák a Pitvarosi Óvodában

Óvodai sajátos speciális szolgáltatások megszervezése

- Logopédiai foglalkozások
- Gyógypedagógiai foglalkozások
- Pszichológusi megsegítés – igény szerint
- BTM-N-es, SNI-s gyerekek fejlesztése fejlesztőpedagógus bevonásával.

- Gyógytestnevelés óvodánként heti 1 órában. (Amennyiben biztosítani tud szakembert a szakszolgálat.)
- Speciális foglalkozások óvodapedagógusok vezetésével - Ovi-foci, Floorball, Zene ovi, Népi játék-néptánc
- Hitéletre nevelés biztosítása szülői igényeknek megfelelően, óvodánként hetente egy alkalommal.

Tehetséggondozás az óvodában:

- Ovi-foci, ovi-sport program.
- Rajzpályázat.
- Húsvéti versmondó délelőtt.

4. PEDAGÓGIAI TERV

4.1. Nevelési feladatok

Az új tanév indulásának feladatai:

- Tanulásszervezési feladatok
- Nyilvántartások
- Munkaügyi dokumentumok
- Óvodai nevelés országos alapprogramjának való megfelelés.

Pedagógiai feladataink és céljaink:

- Minden gyermek önmagához képest fejlődjön, és testi-lelki harmóniában érezze jól magát intézményünkben.
- A pedagógusok segítsék a gyermekek egyéni fejlődését: komplex tevékenységszervezéssel, egyéni fejlődési ütemet figyelembe vevő, differenciált készség-, és képességfejlesztéssel.
- Egységes értékelési-mérési rendszer használata.
- Pedagógus módszertani kultúra folyamatos fejlesztése.
- Az óvoda fejlesztő tevékenységei készítsék fel a gyermekeket az iskolai nevelés-oktatásra.
- Tehetséggondozás.
- Egészséges életre nevelés.

- Környezettudatos magatartás kialakítása.
- Érzelmi nevelés.
- Értékeink megőrzése.
- Hazaszeretetre nevelés.
- Sportszeretet kialakítása.
- A viselkedéskultúra fejlesztése.
- A családi háttér kompenzálása.

Pitvaroson feladatunk még:

- A Pitvarosi Óvodában továbbra is megvalósítjuk a hagyományápolást- a magyar és szlovák nemzeti kultúrával ismerkedést – szlovák néprajzi gyűjtemény megtekintése.
- A Boldogság órák segítik a gyermekek mentális egészségének és jólétének fejlesztését, hogy boldogabb és kiegyensúlyozottabb életet élhessenek, ugyanakkor megtanítja, hogy egészséges megküzdési stratégiákkal reagálhassanak az élet elkerülhetetlen kihívásaira.

További céljaink:

- Törvényes és színvonalas intézményműködés.
- Az óvoda szabályozó dokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

KIEMELT NEVELÉSI FELADATUNK:

- Az előző nevelési év mérési eredményei rámutattak arra, hogy a következő területek fejlesztésére indokolt fokozott figyelmet fordítanunk: vizuomotoros koordináció, finommotorika, nyelvi és kommunikációs készségek, valamint a megismerő funkciók.

Célkitűzésünk a pedagógiai munka során:

- Az intézményi dokumentumok felülvizsgálata, szükség szerint tartalmi javítás, kiegészítés – jogszabályi megfelelés (PP, SZMSZ, Házi rend)
- Partneri– külső, belső – elégedettségmérés mérése. Kérdőívek – szülői, dolgozói - elkészítése. A mérési eredmények intézményi szintű elemzése, a kapott eredmények visszacsatolása, az adódó tanulságok levonása mellett.
- Az oviKRÉTA rendszer működtetése, mellyel az óvoda a gyermekekkel és alkalmazottakkal kapcsolatos adminisztratív feladatait informatikai felületen rögzíti.
- TÉR - a pedagógusok, vezetők teljesítményértékelési rendszere – a pedagógus

teljesítményértékelő rendszer működtetése (adminisztrációs feladatok elvégzése az oviKRÉTA informatikai felületén). Személyre szabott – vezetői, pedagógusi – teljesítménycélok, intézményi értékelési szempontok. Szempontok – részterületek – indikátorok.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- A pedagógiai – szakmai ellenőrzések rendszerének működéséből adódó feladatok ellátása.
- **Az intézményvezetés felelőssége**
 - a kolléganő felkészítése, segítése a minősítő eljárásra,
 - a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

Közvetlenül érintettek köre	
Minősítő vizsga	M.L.K.
Intézményi tanfelügyelet	----

- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatás szeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:
 - a nevelés, a tevékenység és foglalkozás látogatás során,
 - a dokumentum ellenőrzés során,
 - az interjú és a portfólióvédés során.

4.2. Éves pedagógiai feladatok, feladatterv

Eseménynaptár

SZEPTEMBER		
ESEMÉNY	HATÁRIDŐ	FELELŐS
Az iskolai tanévnyitó ünnepségre a nagycsoportosok elkísérése, „átadásuk” a tanítónak. Beszoktatás az iskolába.	augusztus 29.	nagycsoportos óvodapedagógusok
A Házirend kifüggesztése, egy-egy példány átadása az új, illetve folyamatosan érkező gyerekek szüleinek.	szeptember 1. illetve folyamatosan	óvodapedagógusok
A nevelési év első napja - a gyermekek fogadása,	szeptember 01-	nevelőtestület

az új gyermekek beszoktatása.	től folyamatosan	
oviKRÉTA (csoportnapló, felvételi- és mulasztási napló, egyéni fejlesztési dokumentáció) adminisztrációs feladatainak naprakész, folyamatos vezetése. Anamnézisek kitöltése.	szeptember 05.	óvodapedagógusok
oviKRÉTA információs rendszer ellenőrzése	szeptembertől folyamatosan	igazgató
Kinevezések módosítása (Átsorolás, bér eltérítés)	szeptember 20-ig, ill. jan. 20-ig	igazgató
A szülői nyilatkozatok kitöltése, összegyűjtése	szeptember 16.	igazgató, tagintézmény-igazgatók, óvodapedagógusok
A gyerekek adatainak frissítése (lakcím, telefonszám, határozatok)	szeptember	nevelőtestület
A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásba vétele	szeptembertől folyamatosan	nevelőtestület
Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás megtartása (minden dolgozó számára):	augusztus 25. (hétfő) 9.00 óra	Bán Tamás munkavédelmi előadó
HACCP oktatás	augusztus 25. (hétfő) 8:00 óra	igazgató, Bodó Katalin minőség-biztosítási szakirányú végzettséggel rendelkező élelmiszertechnológus mérnök (Hygienia Tanácsadó Iroda), óvodai dajkák
Nemzetközi Hulladékgyűjtő nap	szeptember 23.	nevelőtestület
Fogorvosi szűrés az óvodákban. A nevelési év folyamán a gyermekeket a fogorvosi fogadja előre egyeztetett időpontban és helyen.	a fogorvos rendelkezése alapján	fogorvos, nevelőtestület
A veszélyeztetett gyermekek felkutatása, jelzés a Gyermekjóléti-, valamint a Védőnői szolgálat felé, a gyermek- és ifjúságvédelmi munka éves feladatainak meghatározása.	szeptember 30. és azután folyamatosan	nevelőtestület
Családlátogatások megszervezése, - egyéni igények szerint – lebonyolítása.	folyamatos ill. szükség szerint	óvodapedagógusok
Logopédiai-, fejlesztő-, gyógytestnevelés foglalkozások beindítása (időpontok meghatározása).	szakemberekkel egyeztetve	a szakszolgálat munkatársai, igazgató
A hittanfoglalkozások időpontjainak megbeszélése a lelkészekkel.	a csoportokban heti 1 alkalom	igazgató és Dr. Kasuba Róbert és

		Csonka Zsuzsanna lelkész
Könyvtárlátogatások megszervezése egyéni igények szerint	folyamatosan	igazgató, óvodapedagógusok
Óvodai gyümölcs és zöldségnapok – csütörtöki napokon	folyamatos	óvodapedagógusok a szülőkkel egyeztetve
I. Szülői értekezlet Óvodai dokumentumok, Pedagógiai program, SZMSZ, Munkaterv, Házirend, napirend, heti rend, valamint az óvodai szokás- és szabályrendszer ismertetése. Szülők tájékoztatása a minősítési eljárásról. A Szülői Szervezet tagjainak megválasztása.	szeptember 20-ig.	igazgató, óvodapedagógusok
Igényfelmérés leadása a műhelyfoglalkozásról.	szeptember 23.	igazgató, nagy csoportos óvodapedagógusok- M.G., N.M.K.
Szent Mihály nap (a nyájak behajtásának és a vásárok napja) Versekkel, kikiáltókkal, vásározós dalokkal, népdalokkal, dalos játékokkal, mondókákkal készülünk, vásározást játszunk. Ellátogatunk a Piacra.	szeptember 26. (péntek)	Nagyéri nevelőtestület
Műhely foglalkozások beindítása: ovi-foci, zene-ovi, népi játék néptánc.	szeptember 30.	igazgató, óvodapedagógusok- M.G., N.M.K.
Az óvodapedagógusok 3-3 személyre szabott éves teljesítménycél rögzítése – TÉR – az oviKRÉTA-ban.	szeptember 30.	igazgató, tagintézmény- igazgatók, óvodapedagógusok
Egy egyedi intézményi értékelési szempont rögzítése az oviKRÉTA rendszerben.	szeptember 30.	igazgató
A népmese világnapja – könyvtár látogatás	szeptember 30.	óvodapedagógusok
Boldog óvoda foglalkozás	a Pitvarosi csoportokban havi legalább egy alkalommal	igazgató és N.M.K., M.L.K. óvodapedagógusok

OKTÓBER		
ESEMÉNY	HATÁRIDŐ	FELELŐS
Október 01. – A zene világnapja - foglalkozások, tevékenységek szervezése csoportonként	szeptember 29-től 03-ig	óvodapedagógusok
Október 04. - állatok világnapja – foglalkozások, tevékenységek szervezése csoportonként. Látogatás háztáji gazdaságokba.	szept. 29 – október 03.	óvodapedagógusok
Egészség hét megszervezése	október 06 – 10-ig	igazgató, Pitvaros óvodapedagógusok
Szülők Közössége értekezlet	október 02. csütörtök	igazgató, SZMK
Védőnői látogatások megszervezése, óvoda egészségügyi ütemterv alapján.	folyamatos	védőnői szolgálat, igazgató
Megemlékezés október 23-ról. Iskolai ünnepi műsor megtekintése.	október 22.	igazgató, nevelőtestület
Tökfaragó családi délután	október 20.	igazgató, M.L.K. és a Pitvarosi nevelőtestület
Színházi előadások megszervezése (2-3 alkalom).	októbertől folyamatos	igazgató, nagycsoportos óvodapedagógusok
Iskolai őszi szünet idejére (október 27-től október 31-ig), a szülők igényeinek felmérése gyermekük óvodai ellátását illetően.	október 10.	igazgató, óvodapedagógusok
Boldog óvoda foglalkozás	a Pitvarosi csoportokban havi legalább egy alkalommal	igazgató és N.M.K., M.L.K. óvodapedagógusok

NOVEMBER		
ESEMÉNY	HATÁRIDŐ	FELELŐS
Szent Márton napja – hagyományőrzés (Libás dalok, dalos játékok, versek, mondókák, lámpás felvonulás szülők bevonásával stb.)	november 11.	M.G., Pitvarosi nevelőtestület
Óralátogatás az iskolában. (1. osztály)	a tanítók által megadott időpontban	igazgatók, tanítók, nagycsoportos óvodapedagógusok
Szlovák hét a Pitvarosi oviban. A szlovák néprajzi gyűjtemények megtekintése Pitvaroson	november 17. – 21.	M.G. óvodapedagógus

A gyerekek fejlettségi szintjének mérése (DIFER). Az ötéves korú gyermekek fejlettségi szintjének mérése, a gyermek egyéni fejlődését, fejlesztését diagnosztizáló dokumentum kitöltése az oviKRÉTA rendszerben.	november december folyamán	óvodapedagógusok
Szakmai és szülői konzultáció a tanköteles korú gyermekek haladásáról	folyamatos	nagycsoportos óvodapedagógusok
Adventi gyertyagyújtás I.	november 28. (péntek)	óvodapedagógusok
Boldog óvoda foglalkozás	a Pitvarosi csoportokban havi legalább egy alkalommal	igazgató és N.M.K., M.L.K. óvodapedagógusok

DECEMBER		
ESEMÉNY	HATÁRIDŐ	FELELŐS
Mikulás ünnepség – minden óvodában a helyi szokásoknak megfelelően	december 05. (péntek)	igazgató, tagintézmény- igazgatók, nevelőtestület
Adventi gyertyagyújtás II.	december 05. (péntek)	óvodapedagógusok
Adventi gyertyagyújtás III.	december 12. (péntek)	óvodapedagógusok
Az iskolai téli szünet idejére (december 22-től január 02-ig) a szülők igényeinek felmérése gyermekük óvodai ellátását illetően.	december 10. kedd	igazgató, tagintézmény- igazgatók
Karácsonyi ünnepség – minden óvodában <i>a helyi szokásoknak megfelelően.</i>	december 15.	Cs.Sz.M., K.B.É., Sz.B.B., alkalmazotti közösség
Karácsonyi készülődés: Közös barkácsolás a szülőkkel	december 11.	M.L.K., igazgató, alkalmazotti közösség
Leltározások és selejtezések megkezdése a fenntartó ütemezése alapján	esedékességkor	fenntartó, igazgató, tagintézmény- igazgatók
Boldog óvoda foglalkozás	a Pitvarosi csoportokban havi legalább egy alkalommal	igazgató és N.M.K., M.L.K. óvodapedagógusok

JANUÁR		
ESEMÉNY	HATÁRIDŐ	FELELŐS
Kinevezések módosítása	január 01-től	fenntartói rendelkezés alapján igazgató
Nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet Az őszi, téli intenzív szorgalmi időszakot értékelő nevelési értekezlet.	január 26. hétfő 9.00 óra	igazgató
Iskolába menő gyermekek feltérképezése, nyomon követése. (Szülői kérelmek határideje!)	OH rendelkezése alapján	igazgató, tagintézmény-igazgatók, nagy csoportos óvodapedagógusok
Szülők Közössége értekezlet	január 22. (csütörtök)	igazgató, SZMK
Szülői értekezlet	január 27.	igazgató, óvodapedagógusok
Boldog óvoda foglalkozás	a Pitvarosi csoportokban havi legalább egy alkalommal	igazgató és N.M.K., M.L.K. óvodapedagógusok

A feladatokat a(z)intézményegységben a nevelőtestület helyi tagjai 2026. január 31-ig végrehajtották:

.....

.....

.....

FEBRUÁR		
ESEMÉNY	HATÁRIDŐ	FELELŐS
Medve Nap: február 02.– Közeledik-e a tavasz? Népi megfigyelések: „Kibújás, vagy bebújás?” – macis versek, mesék, dalok	január 23.- február 02.	óvodapedagógusok
Alapítványi Jótékonyági bál Pitvaroson	február 14.	Pitvarosi Óvoda nagy-középső csoportos óvodapedagógusai, iskola igazgatója, Alapítvány Kuratóriumi tagjai
Farsangi előkészületek, farsangi ünnepség lebonyolítása – minden csoportban <i>a helyi szokásoknak megfelelően</i>	február 28-ig	N.M.K., óvodapedagógusok, dajkák
A nyári takarítási szünet rendjének kifüggesztése	február 15-ig	fenntartó, igazgató, tagintézmény-igazgatók
Boldog óvoda foglalkozás	a Pitvarosi csoportokban havi legalább egy alkalommal	igazgató és N.M.K., M.L.K. óvodapedagógusok

MÁRCIUS		
ESEMÉNY	HATÁRIDŐ	FELELŐS
Iskolai beiratkozás tájékoztatójának kifüggesztése, megküldése a szülőknek	A Kormányhivatal által közzétett utasítás és időpont szerint	igazgató, tagintézmény-igazgatók
Látogatás megszervezése az iskola 1. osztályába, a leendő iskolás gyerekekkel <i>(Nagyéri Ovi)</i>	a tanítókkal egyeztetett időpont szerint, március végéig	K.B.É. tagintézmény-igazgató
Március 08. - Ajándékkészítés a Nemzetközi Nőnap alkalmából - <i>(minden csoportban a helyi szokásoknak megfelelően)</i>	március 06. (péntek)	óvodapedagógusok

Március 15-i megemlékezés nemzeti ünnepünkről – <i>helyi szokásoknak megfelelően, felkérésre faluszintű szereplés igény szerint. Díszítés.</i>	március 13. (péntek)	nagycsoportos óvodapedagógusok
Március 22. – A víz világnapja - foglalkozások, tevékenységek szervezése csoportonként	március 16-20.	óvodapedagógusok
Boldog óvoda foglalkozás	a Pitvarosi csoportokban havi legalább egy alkalommal	igazgató és N.M.K., M.L.K. óvodapedagógusok

ÁPRILIS		
ESEMÉNY	HATÁRIDŐ	FELELŐS
A Petőfi Sándor Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola által szervezett „Iskolahívogató” szülői értekezlet a nagycsoportos gyermekek szülei számára. Pitvaros község iskolájának bemutatása.	az iskola által megjelölt időpont szerint	iskolaigazgató, igazgató
Intézményi szintű program: Húsvéti vers mondó verseny, Hagyományörző tojáskereső	március 31.	Igazgató, Pitvarosi óvoda nevelőközössége
Húsvéti előkészületek - minden óvodában <i>a helyi szokásoknak megfelelően</i>	április 03-ig	nevelőtestület
Az iskolai tavaszi szünet idejére (2025. április 02 - április 10-ig) a szülők igényeinek felmérése gyermekük óvodai ellátását illetően.	március24-ig (kedd)	igazgató, tagintézmény-igazgatók
Óvodai beiratkozások – országosan április 20-a és május 20-a között	fenntartó által megjelölt időpontban	fenntartó, igazgató, tagintézmény-igazgatók
Nyílt nap szervezése	az tanítókkal egyeztetett időpont szerint	igazgató, tanítók, nagycsoportos óvodapedagógusok
A Föld világnapja – április 22. Természet és környezetvédelmi hét keretében az óvodáink virágos kertjeinek rendezése - foglalkozások, tevékenységek szervezése csoportonként	április 20- 24.	K.A., óvodapedagógusok
Szülői értekezlet	április 07.	igazgató, óvodapedagógusok

A következő nevelési év továbbképzési tervének elkészítése, nevelőtestülettel való egyeztetése, továbbítása a fenntartó felé.	március 30-ig.	igazgató
Hospitálás intézményen belül Boldogságóra - bemutató foglalkozás	április végéig	N.M.K., M.L.K.
Boldog óvoda foglalkozás	a Pitvarosi csoportokban havi legalább egy alkalommal	igazgató és N.M.K., M.L.K. óvodapedagógusok

MÁJUS		
ESEMÉNY	HATÁRIDŐ	FELELŐS
Anyák napja megünneplése, ajándékkészítés - minden intézményben <i>a helyi szokásoknak megfelelően.</i>	május 5. (kedd)	óvodapedagógusok
Alkalmazotti értekezlet-kiránduláson való részvétel	május 08. (péntek)	igazgató
A nyári szabadságok kiszámítása, igények felmérése, szabadságolási terv elkészítése	május 11. (hétfő)	igazgató, tagintézmény-igazgatók
Madarak és fák napja – május 10. tevékenységek, programok szervezése a Pitvarosi óvodában.	május 04-08.	K.A., óvodapedagógusok
Sport nap szervezése (közös óvodai program)	május 11. (hétfő)	igazgató , K.B.É., M.L.K.
A család Nemzetközi napja május 15.- Családi nap szervezése (igény szerint)	május 15. (péntek)	igazgató, Pitvarosi óvodapedagógusok
Gyermeknap – gyermekprogram, községszintű gyermekprogramok	Pitvaros Község Önkormányzata által megadott időpontban	polgármester, igazgató, nevelőtestület
Óvodai kirándulások megszervezése - minden óvodában <i>a helyi igényeknek, szokásoknak megfelelően</i> (Nem kötelező jellegű!) Anyagi támogatás függvényében.	június 20-ig	nevelőtestület
Nyári karbantartási munkák megtervezése, szervezése	május 29-ig	igazgató
A nyári időszak idejére a szülők igényeinek felmérése az óvodai ellátásról.	május 18. (hétfő)	igazgató, tagintézmény-igazgatók

A szabadságolási terv pontosítása	május 22. (péntek)	igazgató, tagintézmény- igazgatók
A nyári munkarend elkészítése	május 26. (kedd)	igazgató
A gyermekek fizikai állapotának felmérése, orvosi vizsgálat megszervezése és lebonyolítása	az óvoda orvosa által meghatározott időpontban	igazgató, tagintézmény- igazgatók, óvoda orvosa
Óvodai búcsúztató, ballagás	Pitvaroson: 2025. május 29. (péntek) 10:00 Nagyéren: 2025. május 29. (péntek) 17 ⁰⁰ Csanádalbertin: 2025. május 29. (péntek) 10 ³⁰	igazgató, tagintézmény- igazgatók nevelőtestület
Boldog óvoda foglalkozás	a Pitvarosi csoportokban havi legalább egy alkalommal	igazgató és N.M.K., M.L.K. óvodapedagógusok

JÚNIUS, JÚLIUS		
ESEMÉNY	HATÁRIDŐ	FELELŐS
Az 5. életévüket betöltött gyermekek felmérése „Szól-e?” szűrővel	szakemberekkel egyeztetve	a szakszolgálat munkatársai, igazgató
A nyári óvodai élet megszervezése, az ellátás biztosítása június 01-től augusztus 31-ig folyamatosan.	folyamatos	igazgató, tagintézmény- igazgatók
A 2025/2026-os nevelési év nevelés-tanulás terv értékelésének leadása az oviKRÉTA-ban	június 12-ig	óvodapedagógusok
Az intézmény intenzív szorgalmi időszakát értékelő értekezlet: 2026. június 22. (hétfő) 9.00 óra. – nevelés nélküli munkanap.	június 22. (hétfő)	igazgató
Szabadságolások megkezdése, a szabadságok kiadása a terveknek megfelelően	június 01-től folyamatos	igazgató, tagintézmény- igazgatók

AUGUSZTUS		
ESEMÉNY	HATÁRIDŐ	FELELŐS
Tájékoztató óvodai szülői értekezlet az újonnan érkező gyermekek családjainak - a 2026-2027- es nevelési év indítása, beszoktatás	2026.08.26.	igazgató, kis-középső csoportos óvodapedagógusok

témakörében.		
A pedagógusok, vezetők teljesítményértékelésének lebonyolítása, az értékelés zárása	augusztus 15. (péntek)	igazgató
Intézményünkben a nagytakarítások megszervezése és lebonyolítása	június, július, augusztus hónapban folyamatosan augusztus 21-ig	igazgató, tagintézmény-igazgatók és a dajkák
A karbantartási munkák ellenőrzése	augusztus hónapban folyamatosan augusztus 28-ig	igazgató, tagintézmény-igazgatók
Az új gyermekek feltérképezése és családlátogatás	augusztus - szeptember	óvodapedagógusok
A csoportok újra szervezése, a névsorok elkészítése, az öltözők, mosdók jellel történő ellátása	augusztus 28.	igazgató, nevelőtestület
Az intézmény ellenőrzése, körbejárása, balesetvédelmi szemle	augusztus 24-28.	igazgató, tagintézmény-igazgatók
Óvodai felvételi és mulasztási naplók, Csoportnaplók, valamint a Törzskönyv lezárása.	augusztus 31.	igazgató, tagintézmény-igazgatók
A munkarend, munkaidő-beosztás aktualizálása.	augusztus 31-ig	igazgató
Intézményi nevelési évet előkészítő értekezlet - augusztus 24. hétfő - 9.00 óra	augusztus 24.	igazgató
Az iskolai tanévnyitó ünnepségre a nagycsoportosok átkísérése	Az iskolai munkatervben megjelölt időpont szerint	Pitvarosi nagycsoportos óvodapedagógusok

A feladatokat a(z)intézményegységben a nevelőtestület helyi tagjai 2026. augusztus 31-ig végrehajtották:

.....

.....

.....


A munkaterv végrehajtását évente kétszer (január, augusztus) aláírással kell igazolni!





4.3. Óvodai ünnepek, megemlékezések, jeles napok


Hagyományrendszerünk

- Egyéb helyi (községi) szintű rendezvényeken való részvétel, szereplés (pl.: Alapítványi Bál, Szlovák Bál, Karitás rendezvény stb.)
- A gyermekek életének jeles napjairól (születésnap, névnap) csoport szinten megemlékezünk.
- A hagyományok ápolása, őrzése érdekében a következő rendezvényeinket tartjuk meg:

Ősz	
	<p>♣ A jeles nap megnevezése:</p> <p>Idősek világnapja Állatok világnapja Nemzetközi Hulladékgyűjtő nap Szent Mihály nap Népmese világnapja Zene világnapja Szent Márton nap Október 23. – díszítés</p>

Tél	
	<p>♣ A jeles nap megnevezése:</p> <p>Mikulás ünnepség Karácsonyi ünnepség Advent Farsang</p>

Tavaszi	
	<p>♣ A jeles nap megnevezése:</p> <p>Március 15. Víz világnapja Húsvét Föld világnapja Szent György nap Anyák napja Madarak és fák napja Gyermeknap</p>

Nyári	
	<p>♣ A jeles nap megnevezése:</p> <p>Gyermeknap Óvodai ballagás - nagycsoportos gyerekek búcsúztatása.</p>

4.4. A nevelőtestület egységét szolgáló megbízatások

	Ellátandó feladat	Megbízott neve	Beszámolás ideje
1.	Tanévzáró-tanévnyitó értekezlet, nevelőtestületi értekezletek, vezetői értekezletek.	Sz. B. B.	A munkatervben és a fenntartó által megjelölt időpontokban.
2.	Szülők Közössége megbeszélések, szabadságtervezet elkészítése, szabadság kiírása	Sz. B. B. Cs. Sz. M. K. B. É.	A munkatervben megjelölt időpontokban.
3.	HACCP felelős	Sz. B. B. – V.É., M.Zs. Cs. Sz. M. – L. Z. K. B. É. – M. A.	auditálás előtt, ill. folyamatosan
4.	szakhatósági ellenőrzések koordinálása (ÁNTSZ, NÉBIH)	Sz. B. B. Cs. Sz. M. K. B. É.	auditálás előtt, ill. folyamatosan
5.	gyermekvédelmi feladatok ellátása	Sz. B. B. Cs. Sz. M. K. B. É.	folyamatos
6.	kultúrfelelős, közönségszervező	óvodapedagógusok	folyamatos
7.	munka és tűzvédelmi felelős	Sz. B. B. Cs. Sz. M. K. B. É.	- havonta - tűzriadó megszervezése
8.	balesetvédelmi felelős (gyermekbalesetek)	Sz. B. B. Cs. Sz. M. K. B. É.	folyamatos

9.	hirdetés, - propagandafelelős (faliújság felelős)	Sz. B. B. Cs. Sz. M. K. B. É.	aktualitás szerint
10.	könyv-, folyóirat-terjesztő	K.A., M.L.K.	folyamatos
11.	szertár, leltárfelelős	Sz. B. B. Cs. Sz. M. K. B. É.	folyamatos
12.	pályázat - figyelő	Sz. B. B. Cs. Sz. M. K. B. É.	folyamatos
13.	ételminta felelős	M. Zs. V. É.	folyamatos
14.	HACCP napi dokumentáció vezetésének felelőse	L. Z. M. Zs. V. É. M. A.	folyamatos

4.5. A továbbképzések rendje

4.5.1. Külső továbbképzések

Továbbképzésen résztvevő óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőik:

- A kollégák továbbképzési igénye szerint, illetve a pedagógus – továbbképzési kötelezettség figyelembevételével valósul meg. Figyelmet fordítunk arra, hogy a kollégák intézményünk szakmai érdekeit szolgáló képzéseket végezzenek. A továbbképzések rögzítése a PPTR rendszerben történik és a fenntartó hagyja jóvá.

Óvodapedagógusok	Tartalmi megújító továbbképzés
M.L.K.	Mesék az óvodában- módszertani online képzés
M.G.	Mesék az óvodában- módszertani online képzés
Cs.Sz.M.	Mesék az óvodában- módszertani online képzés
Óvodapedagógusok	Választható továbbképzés
M.L.K.	„Játssz és fejlessz Zümivel” – robotika az óvodában módszertani online képzés

4.5.2. Belső továbbképzések, értekezletek, megbeszélések

Nevelőtestületi továbbképzés

- Szaktanácsadói nap kérése a Szegedi POK-tól. Időpontja az Oktatási Hivatal által közölt időpont.

Információ áramlás folyamata az intézményben:

- Vezetői megbeszélések kettő hetente - szerdai napokon-, illetve aktualitás szerint.
- Nevelőtestületi értekezletek évi legalább 3 alkalommal, ill. szükség szerint.
- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Internet, telefon, e-mail, körlevél szükség szerint.
- Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információ átadás szóbeli, digitális és papíralapú).

Képzések:

- A kis létszámú testület adta lehetőségekhez igazodva elsődlegesnek tartjuk az önképzést.
- Egymástól való tanulás belső hospitálásokkal, belső tudásmegosztás működtetése.
- Folyamatosan figyelemmel kísérjük a felkínált szakmai képzéseket, programokat.
- Nyitottságunkat, folyamatos szakmai önképzési igényünket bizonyítja, hogy lehetőségeinkhez mérten előadásokon, bemutatókon veszünk részt.
- Pedagógiai-szakmai szolgáltatások szervezésén részvétel.
 1. Diabétesz képzési programok
 2. Adrenalin hatóanyagú autoinjektor használata a nevelési-oktatási intézményekben az OMSZ bevonásával.
- A pedagógus-továbbképzési intézményi programja figyelembevételével.

Szakmai napok:

- A kollégákkal közösen szakmai napon részvétel.

5. PARTNERI KAPCSOLATAINK

Cél: A partneri kapcsolatok hatékony működtetése

Feladat:

- ✓ Folyamatos, építő jellegű kapcsolattartás az intézmény közvetett és közvetlen partnereivel.

- ✓ A partnerek véleményezési lehetőségének biztosítása – elégedettségi és igénymérések végzése.

5.1. A család és az óvoda kapcsolata

A családokkal való kapcsolattartás során kiemelt célunk a családi nevelés hatékony támogatása, valamint a család elsődleges szerepének hangsúlyozása. A szülői értekezleteken lehetőséget biztosítunk a szülők aktívabb részvételére, amely elősegíti, hogy javaslataik révén következetesebbé váljanak gyermekeik nevelésében.

Céljaink, fő elveink a különböző kapcsolattartási formákban nyilvánulnak meg:

- A szülőkkel, nagyszülőkkel igyekszünk az intézményünkre jellemző családias, nyílt, a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani, megtartani, tovább erősíteni.
- Biztosítjuk a négy szemközti beszélgetések lehetőségét.
- Családlátogatások (szükség szerint).
- Napi kapcsolattartásra való törekvés, tájékoztatás gyermekük fejlődéséről, valamint érdeklődünk a családban történt fontosabb eseményről.
- Nyílt nap, közös rendezvények, kirándulások ünnepekre való készülődés.
- Szakemberekkel történő találkozási lehetőségek biztosítása, ahol korszerű és hasznos tanácsokat kaphatnak az otthoni egészséges életmódra nevelés, táplálkozás, a viselkedés kultúra megalapozása, erkölcsös nevelés, illetve a közösségi élethez való alkalmazkodás segítése érdekében. (Pl.: védőnő, gyógypedagógus, logopédus, pszichológus stb.)
- Szülői értekezletek, fórumok.
- Fogadóórák.
- Internetes felületen való tájékoztatás(intézményi Facebook csoport, illetve óvodai zárt facebook csoportok).
- Faliújság

5.2. Kapcsolattartás a bölcsődével

Folyamatos kapcsolatot tartunk a Csanádalberti településen működő bölcsődével, mivel a környező településekről is járnak oda gyermekek, akik később óvodásaink lesznek.

- Az óvodába való átmenet megkönnyítésére a bölcsődés gyermekeket óvodalátogatásra hívjuk, ahol megismerkedhetnek az új környezettel.

- Kölsönösen részt veszünk egymás nyitott programjain (pl. a családi nap, gyermeknap, vagy a bölcsődés gyermekek ballagásán).

5.3. *Kapcsolattartás az általános iskolával*

Óvoda-iskola

Továbbra is törekszünk a bevált hagyományok megőrzésére. Az óvoda és iskola együttműködésében kiemelten fontos a nyitottság, a kölcsönös bizalom, valamint egymás munkájának ismerete és megbecsülése, amely biztosítja a gyermekek számára a zavartalan átmenetet.

Együttműködésünk formái:

- Az első osztályosok beilleszkedésének nyomon követése, iskolalátogatás.
- Állandó élő kapcsolat a tanítókkal (tapasztalatcsere).
- Beiskolázás előtti szülői értekezlet az iskolában, tanítók bemutatkozása.
- A nagycsoportos óvodások látogatása az 1. osztályban.
- A leendő 1. osztályos tanító meghívása nyílt napjainkra.
- Közös programok az iskolások és az óvodások számára (barkácsolás, gyermeknap stb).

<i>Dátum</i>	<i>A program célja</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Felelős, érintettek</i>
2025. november	A volt nagycsoportos óvodások meglátogatása, a pedagógusok közötti szakmai tapasztalatcsere a gyermekek fejlődési üteméről	iskola	Alsós munkaközösség-vezető, tanító, igazgató
2025. december 05.	A tanköteles korú nagycsoportosok meglátogatása az ünnepségen	óvoda	Tanító, igazgató, iskolaigazgató
2026. március	A tanköteles korú nagycsoportosok és a tanítók megismerkedése	iskola	Alsós munkaközösség-vezető, igazgató
2026. április	A leendő elsős tanítók bemutatása a szülőknek szülői értekezlet keretében	óvoda	Iskolaigazgató, igazgató
2026. május	A nagycsoportos óvodások látogatása az 1. osztályban.	iskola	Alsós munkaközösség-vezető, igazgató
2026.március vagy 2026.április	A leendő 1. osztályos tanítók meghívása nyílt napjainkra.	óvoda	Alsós munkaközösség-vezető, igazgató
Az évnyitó időpontja	A gyermekek beilleszkedésének megkönnyítése az iskolai életbe, részvétel az iskola évnyitó ünnepségén	iskola	Iskolaigazgató, igazgató
Folyamatos	Tájékoztató plakátok, felhívások kihelyezése a két intézmény rendezvényeire, programjaira	óvoda	Faliújság-felelősök

Fenntartó – Pitvaros Térségi Óvodai Nevelési Intézményi Társulás

Célunk a fenntartóval folytatott napi szintű együttműködés biztosítása, a jogszabályoknak való teljes körű megfelelés, valamint a gyermekek érdekeit elsődlegesen szem előtt tartó, partnerközpontú kapcsolat kialakítása.

- Konzultáció az intézményt érintő szakmai-, gazdasági döntéshozatal előtt.
- Közös rendezvények, kulturális feladatok megoldása.
- A TÉR fenntartói feladatainak elvégzése.

Kapcsolattartás formái:

- Kölcsönös tájékoztatás, egyéni megbeszélések, értekezletek, közös egyeztetések.
- Az óvoda stratégiai dokumentumainak, beszámolójának megküldése.
- Ünnepekre történő meghívás.
- A pedagógiai- szakmai ellenőrzés eredményéről tájékoztatást nyújtunk. Jóváhagyja az intézkedési tervet.
- Jóváhagyja az igazgató egyéni teljesítménycéljait, határidőre elvégzi az értékelését.

Egészségügyi szolgáltatók

A gyermekorvossal, fogorvossal és a védőnővel a kapcsolattartás folyamatos. A védőnők rendszeresen látogatják a gyermekeket és ellátják feladataikat, míg az orvosok biztosítják a gyermekek szűrővizsgálatainak elvégzését.

Kapcsolattartás formái:

- ⇒ névsorok egyeztetése
- ⇒ az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek köznevelési intézményben történő ellátása,
- ⇒ anafilaxia ellátási terv a köznevelési intézményben,
- ⇒ tartós gyógykezelésben részesülő gyermekek ellátása,
- ⇒ különböző szűrővizsgálatok elvégzése
- ⇒ alkalmankénti esetek megbeszélése
- ⇒ tájékoztató előadások szervezése szülőknek

Gyermekjóléti szolgálat

A családok szociális háttérét és problémáit figyelembe véve igénybe vesszük a gyermekjóléti és családsegítő szolgálat támogatását. Különösen tudatos figyelmet fordítunk azon gyermekekre,

akiknek családi helyzete vagy életkörülményei hátrányosan befolyásolják, vagy veszélyeztetik fejlődésüket.

Pedagógiai szakszolgálat

Kapcsolattartásunkat az együttműködés jellemzi. A Csongrád-Csanád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Makói tagintézményének szakemberei segítenek a gyermekek/tanulók beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségének feltárásában, a korai intervenció és az optimális, időben történő, személyre szabott segítségnyújtásban. Az utazó fejlesztő-, és gyógypedagógusai, logopédusai és gyógytestnevelő szakemberei biztosítják az érintett gyermekeknek a saját intézményében történő fejlesztő foglalkozásokat.

Amennyiben a Csongrád-Csanád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Makói tagintézményének szakembereinek megítélése szerint, a gyermeknél a sajátos nevelési igény valószínűsíthető, akkor a saját vizsgálatának dokumentációját és annak eredményeit, a vizsgálat alapján tett megállapításait, valamint a rendelkezésükre álló egyéb iratokat megküldi a megyei szakértői bizottság részére.

Csongrád-Csanád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága az adott gyermeket ismételten behívja vizsgálatra, ezúttal Szegedre, és az eredmény függvényében állapítja meg a sajátos nevelési igény fennállását, illetve szakvéleményt állít ki.

Pedagógiai szakmai szolgáltatók, szakmai szervezetek

A Szegedi POK (Pedagógiai Oktatási Központ), a MÓD-SZER-TÁR- Oktatás szervező és tanácsadó kft., a képző Intézetek, programjain, konferenciáin, tanfolyamain lehetőségeink szerint részt veszünk. Jó alkalmat teremtenek a szakmai tájékozódásra, aktualitások megbeszélésére a szakmai tevékenységünk fejlesztése, megújulása érdekében. A Menedzser Praxis online előadásait is figyelemmel kísérjük, hiszen itt is jó alkalom nyílik a tájékozódásra.

Közművelődési Intézmény

Óvodáink a település közművelődési intézményeivel folyamatos kapcsolatban tartanak, színesítve ezzel programjainkat, biztosítva a gyermekek számára a sokoldalú ismeretnyújtást, élményeket.

- ✓ Könyvtárlátogatások az aktualitásoknak megfelelően történnek.
- ✓ Kiállítás látogatás
- ✓ Gyermekműsorok
- ✓ Közös programok

A Pitvarosi Óvoda sajátos kapcsolata:

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat

Együttműködés a gyermekek nyelvi kultúrájának fejlesztése, a hagyományápolás és a nemzetiségi identitástudat megalapozása, fejlesztése terén.

A szlovák nyelv ápolása és a nemzetiségi hagyományok, szokások felelevenítése gyermekeink számára: a szlovák gyűjtemény, a népviseletbe öltöztetett babák megtekintése stb.

- ✓ Konzultáció, folyamatos kapcsolat
- ✓ Közös program szervezése
- ✓ Segítségnyújtás: dalok, versek népi hagyományok felkutatásában, helyi népszokások felelevenítésében.

6. AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSI TERVE

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma, célja	Ellenőrzött személy	Módszere	Az ellenőrzést végző személy	Az értékelés módja
2025. szeptember	Gyermekbalesetek megelőzési intézkedései.	óvodapedagógus	beszámoltatás	igazgató, tagintézmény-igazgatók	feljegyzés
	Az óvodai csoportokban: a nevelési év zökkenőmentes indítása, a szokásrend kialakítása.	óvodapedagógus	óvoda bejárása	igazgató	megbeszélés
	A nevelési évben óvodát kezdő gyermekek beszoktatása a programban meghatározott elvek és szabályok szerint.	óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens	megfigyelés, csoport-látogatás	igazgató, tagintézmény-igazgatók	megbeszélés, feljegyzés
	Felvételi- és mulasztási napló, óvodai csoportnapló, gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció kitöltése, elkészítése – oviKRÉTA rendszerben.	óvodapedagógus	dokumentum elemzés	igazgató, tagintézmény-igazgatók	megbeszélés, feljegyzés
Folyamatosan	- Takarékoság, - vagyonvédelem, - dohányzás tilalmának betartása, betartatása - munkafegyelem.	minden alkalmazott	megfigyelés	igazgató, tagintézmény-igazgatók	megbeszélés, feljegyzés
október	A mulasztási naplók	óvodapedagógus	dokumentum	igazgató,	megbeszélés

	naprakész vezetése, minden adat feltüntetése az oviKRÉTA-ban.		ellenőrzés	tagintézmény-igazgatók	
	A napirend megvalósításának igazodása a játék elsődleges szerepéhez.	óvodapedagógus	megfigyelés	igazgató, tagintézmény-igazgatók	megbeszélés
	A dolgozók munkaruháinak ellenőrzése.	alkalmazotti közösség	megfigyelés, ellenőrzés	igazgató, tagintézmény-igazgatók	megbeszélés
	Ünnepély, rendezvény tervezet (szervezés, lebonyolítás, a szervezés színvonala).	óvodapedagógus	látogatás	igazgató, tagintézmény-igazgatók	beszámoló
	Az éves munkatervben meghatározott feladatok végrehajtásának ellenőrzése.		beszámoltatás	igazgató, tagintézmény-igazgatók	feljegyzés
november	Együttműködés: óvodapedagógus és pedagógiai asszisztens, óvodapedagógus és dajka, pedagógiai asszisztens és dajka, feladatmegosztása, a gyerek felé közvetített elvárások azonossága.	óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, dajkák	megfigyelés	igazgató, tagintézmény-igazgatók	megbeszélés
	A szokás és szabályrendszer betartása, betartatása.	gyermekek, nevelőtestület	megfigyelés	igazgató, tagintézmény-igazgatók	beszámoltatás írásban-probléma esetén
	Az oviKRÉTA – adminisztráció ellenőrzése	óvodapedagógusok	megfigyelés	igazgató	megbeszélés, feljegyzés
december	Az ünnepek hangulati előkészítése, nevelési feladatok megvalósulása.	óvodapedagógus,	csoportlátogatás	igazgató, tagintézmény-igazgatók	megbeszélés, feljegyzés
	Ünnepély, rendezvény lebonyolítása (szervezés, lebonyolítás, a szervezés színvonala).	óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens	látogatás	igazgató, tagintézmény-igazgatók	beszámoló
	Takarítási feladatok elvégzése (megfelelő higiénés feltételek biztosítása, szakhatósági, HACCP követelmények betartása)	dajkák	intézménybejárás	igazgató, tagintézmény-igazgatók	feljegyzés
	Selejtezés előkészítése.	minden alkalmazott	kikérdezés szóban, szemle	igazgató, tagintézmény-igazgatók	megbeszélés
	Leltár.	minden alkalmazott	szemle, adminisztráció	igazgató, tagintézmény-igazgatók	feljegyzés
	Az oviKRÉTA –	óvodapedagógusok	megfigyelés	igazgató	megbeszélés,

	adminisztráció ellenőrzése	sok			feljegyzés
2026. január	Dokumentáció ellenőrzése (mulasztási naplók, fejlődési, - és csoportnaplók) folyamatosan az oviKRÉTA-ban.	óvodapedagógus	dokumentum vizsgálat, dokumentum elemzés	igazgató, tagintézmény-igazgatók	tapasztalatok megbeszélése az óvodapedagógusokkal
	Fejlődési mutatók eredményei, a tanköteles gyermekek fejlettsége.	nagycsoportos gyerekek, óvodapedagógus	szóbeli beszámoltatás személyiségi lapok, mérések, dokumentum elemzés	igazgató, tagintézmény-igazgatók	megbeszélés, feljegyzés
	A nevelési évben óvodát kezdő gyermekek beszoktatási eredményei.	óvodapedagógus	beszámoltatás írásban	igazgató, tagintézmény-igazgatók	beszámoltatás írásban
február	A HACCP dokumentációjának naprakész vezetése.	dajkák	dokumentum vizsgálat,	igazgató, tagintézmény-igazgatók	megbeszélés
	Ünnepély, rendezvény tervezet (szervezés, lebonyolítás, a szervezés színvonala).	óvodapedagógus	látogatás	igazgató, tagintézmény-igazgatók	beszámoló
	Az éves munkatervben meghatározott feladatok végrehajtásának ellenőrzése.		beszámoltatás	igazgató, tagintézmény-igazgatók	feljegyzés
	Az oviKRÉTA – adminisztráció ellenőrzése	óvodapedagógusok	megfigyelés	igazgató	megbeszélés, feljegyzés
március	Az óvodai élet feltételeinek vizsgálata.	óvodapedagógus,	látogatás	igazgató, tagintézmény-igazgatók	tapasztalatok megbeszélése
	Az oviKRÉTA – adminisztráció ellenőrzése	óvodapedagógusok	megfigyelés	igazgató	megbeszélés, feljegyzés
április	A szokás és szabályrendszer betartásának helyzete.	óvodapedagógus	megfigyelés	igazgató, tagintézmény-igazgatók	beszámoltatás írásban
	Az oviKRÉTA – adminisztráció ellenőrzése	óvodapedagógusok	megfigyelés	igazgató	megbeszélés, feljegyzés
május	Ünnepély, rendezvény tervezet (szervezés, lebonyolítás, a szervezés színvonala).	óvodapedagógus	látogatás	igazgató, tagintézmény-igazgatók	beszámoló
	Az éves munkatervben meghatározott feladatok végrehajtásának ellenőrzése.		beszámoltatás	igazgató, tagintézmény-igazgatók	feljegyzés
	Az oviKRÉTA – adminisztráció ellenőrzése	óvodapedagógusok	megfigyelés	igazgató	megbeszélés, feljegyzés
június,	A nyári óvodai élet	óvodapedagógus	bejárás,	igazgató,	beszámoló

július, augusztus	tartalmas megszervezésének módja.		megfigyelés	tagintézmény- igazgatók	
	Takarítási feladatok elvégzésének ellenőrzése.	dajkák	bejárás	igazgató, tagintézmény- igazgatók	feljegyzés
	Az oviKRÉTA – adminisztráció ellenőrzése	óvodapedagógus- sok	megfigyelés	igazgató	megbeszélés, feljegyzés

Az ellenőrzés területei	Ki ellenőriz?	Mikor, milyen rendszerességgel?	Tapasztalatok összegzése
Az intézmény gazdálkodása, ügyviteli munkája			
Vásárolt eszközök, anyagok nyilvántartása	igazgató, tagintézmény- igazgató	folyamatos	írásban
Pedagógus igazolványokkal kapcsolatos feladatok	igazgató	folyamatos	írásban
Személyügyi nyilvántartások	igazgató	folyamatos	írásban
Leltár	igazgató, tagintézmény- igazgató	naptári év vége	írásban

Technikai dolgozók munkája			
Dajkák	igazgató, tagintézmény- igazgató	folyamatos	szóban/ ellenőrzési naplóban

6.1. A nevelőmunka ellenőrzése

Vezetői látogatás, szakmai bemutatók:

1.	K. A.	2026. március
2.	N. M. K.	2025. december
	M. G.	2026. április
3.	M. L. K.	2025. október
4.	Cs. Sz. M.	2026. február
5.	Cs. B. M.	2026. január
6.	F. E.	2025. október
7.	K. B. É.	2025. november

Minősítő eljárás:

Minősítő eljárásban részt vevő:	Jelenlegi fokozat:	Célzott fokozat:	Minősítő eljárás időpontja:
M. L. K.	Pedagógus I.	Pedagógus II.	2026. OH értesítése szerint

Az intézmény éves munkaterve a törvényi előírásoknak megfelelően, a Pedagógiai Programmal, az SZMSZ-szel, a Házi renddel összhangban került összeállításra. Elfogadása a nevelőtestület egyetértésével történik.

Pitvaros, 2025. augusztus 25.

Szedlacsekne Brezina Brigitta s.k.
Igazgató

Mellékletek:

1. sz. Melléklet – Gyermekvédelmi feladatterv
2. sz. Melléklet - Teljesítményértékelési szabályzat helyi protokollja
3. sz. Melléklet - Munkaidő beosztás - Csanádalberti
4. sz. Melléklet - Munkaidő beosztás - Nagyér
5. sz. Melléklet - Munkaidő beosztás - Pitvaros

GYERMEKVÉDELMI FELADATTERV

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- ✓ Prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- ✓ A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében
- ✓ Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal
- ✓ Problémamegoldó képesség fejlesztése: Pedagógiai eszmegbeszélő kör működtetése (szükséges esetben)
- ✓ **SNI, BTMN beszélgető kör** működtetése az érintett óvodapedagógusok, és lehetőség szerint az utazó gyógypedagógus, logopédus, fejlesztő pedagógus részvételével

Figyelembe vesszük:

- ✓ A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- ✓ A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára

- 1) Nevelési év kezdetekor az újonnan beíratott gyermekeknél kapcsolat felvétele a családokkal. A szerzett tapasztalatok alapján feljegyzés készítése.

Felelős: nevelőtestület

Határidő: szeptember, október hónapban

- 2) A csoportokban adatlap kiadása a gyermek személyi adatváltozásának nyomon követésére, mely tartalmaz szülői elérhetőséget is. Ezáltal kép alkotása arról, hogy változott-e és mennyiben a család helyzete az előző nevelési évhez képest. Indokolt esetben visszatérő családlátogatás tervezése az év folyamán.

Felelős: nevelőtestület

Határidő: szeptember

- 3) Felmérés készítése a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyermekekről. Nyilvántartásba vételük a Gyermekegészségügyi szolgálattal való megbeszélés, egyeztetés alapján.

Felelős: igazgató, tagintézmény-igazgatók

Határidő: szeptember, október

- 4) A nehéz helyzetben élő családok figyelemmel kísérése. A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő családok nyomon követése. Figyelemfelhívás a határozat beszerzésére, a határidők betartására. Segélykérő lapok kitöltéséhez segítség nyújtása. A hiányzások, a ki- és bejelentés nyomon követése.

Felelős: vezetők, nevelőtestület

Határidő: szeptember, ill. folyamatos

- 5) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább **napi négy órában** óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, – ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap. *[Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. § (2) bekezdés]*

A **szülő kötelessége**, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését! *[Nkt. 72. § (1) b)]*

A gyermekek rendszeres óvodába járásának figyelemmel kísérése, a hiányzások adminisztrálása a mulasztási naplóban. A családok figyelmének felhívása a támogatás feltételeire, tájékoztatás az igazolatlan hiányzások következményeiről.

Felelős: nevelőtestület

Határidő: szeptembertől folyamatos

Az indokolatlan hiányzásoknak fokozott figyelemmel kísérése. Szükség esetén jelzés a Család - és Gyermekjóléti Szolgálat felé, a szükséges lépések megtétele miatt (Az EMMI rendelet 51 § (4),(6) pontjában meghatározottak szerint)

Felelős: igazgató, tagintézmény-igazgatók, óvodapedagógusok

Határidő: szeptembertől folyamatos

- 6) A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal állandó kapcsolattartás. Jelzés küldése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnak. Szükség esetén a Jegyzővel, Gyámhatósággal való kapcsolat felvétel.

Felelős: igazgató, tagintézmény-igazgatók

Határidő: folyamatos

- 7) A gyermekek gondozottságának, ellátásának, a szülő-gyermek kapcsolatnak, a bekövetkezett változásoknak fokozott figyelemmel kísérése. Amennyiben szükséges, jelzés a védőnők, gyermekorvos, a Családsegítő szolgálat felé.

Felelős: igazgató, tagintézmény-igazgatók, nevelőtestület

Határidő: folyamatos

- 8) Fogadóóra kezdeményezése a szülőknek a problémák feltárására, illetve a megoldások keresésére.

Felelős: nevelőtestület, igazgató, tagintézmény-igazgatók

Határidő: folyamatos

- 9) A gyermekek rendszeres óvodába járásának figyelemmel kísérése. Szükség esetén jelzés a Gyermekjóléti Szolgálat és a jegyző felé, a szükséges lépések megtétele miatt (A Köznevelési Törvényben meghatározottak szerint)

- Felelős: nevelőtestület

- Határidő: folyamatos

- 10) Feladat a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett észlelő és jelzőrendszeri esetmegbeszéléseken, szakmai fórumokon, konferenciákon, szakmaközi tanácskozáson való részvétel. Az ott elhangzottakról tájékoztató a nevelőtestület felé.

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos, illetve a gyermekjóléti szolgálat által megjelölt időpont

- 11) Javaslatétel konzultációk alapján a feltételezett problémák: a sajátos nevelési igényű, magatartási beilleszkedési és tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek szakemberhez való irányítására. (logopédus, pszichológus, gyermekorvos, szakorvos, Nevelési Tanácsadó, gyógypedagógus)

Felelős: nevelőtestület

Határidő: folyamatos

- 12) A hátrányos helyzetben lévő, rossz szociális, anyagi körülmények között élő gyermekek felzárkóztatása.

Felelős: nevelőtestület

Határidő: folyamatos

- 13) A faliújságon a szülők folyamatos tájékoztatása a gyermekvédelemmel kapcsolatos témákban.

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

- 14) Intézményen belüli segítségnyújtás: Figyelünk, hogy a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és családjuk a Pedagógiai programban foglalt programok szerinti tevékenységeken részt vegyenek. (kirándulások, színházlátogatás, gyermeknapi rendezvény, családi rendezvények stb.) Lehetőséget biztosítunk a családoknak egymás segítésére, például a ruha-, játékgyűjtés megszervezése tapintatos formában.

Felelős: nevelőtestület

Határidő: folyamatos

- 15) Pályázatok kiírásának figyelemmel kísérése, hogy minden támogatáshoz hozzájussunk, ami a hátrányos helyzetű gyermekek és a halmozottan hátrányos helyzetű, BTMN-s, SNI-s gyermekek helyzetének segítésére szolgál.

Felelős: igazgató, tagintézmény-igazgatók, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

- 16) A nevelési év végén a leendő óvodások felkeresése. Tájékozódás a gyermekek körülményeiről, szociális helyzetükről, különös tekintettel a hátrányos helyzetűekre és a veszélyeztetettekre.

Felelős: nevelőtestület

Határidő: folyamatos

- 17) A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának folyamatos figyelemmel kísérése. A változásokról a nevelőtestület tájékoztatása.

Felelős: igazgató, tagintézmény-igazgatók

Határidő: folyamatos

- 19) A Csanádalberti Térségi Alapszolgáltatási Központ és Gyermekjóléti Szolgálat éves tanácskozásán részvétel, és részére tájékoztató beszámoló készítése a Gyermekvédelmi munkánkról.

Felelős: igazgató, tagintézmény-igazgatók

Határidő: a Gyermekjóléti Szolgálat által megjelölt időpont

A köznevelési intézményekben folyó szociális támogató szolgáltatások bővítésére a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzése érdekében 2018. szeptember 1-jétől kerül sor az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység bevezetésére valamennyi köznevelési intézményben. A feladatellátás jogszabályi alapját a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.), valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, továbbiakban: NM rendelet nyújtja.

TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER HELYI PROTOKOLLJA

Hatálya:

- A vonatkozó törvények értelmében visszavonásig.
- A Pítvaros Térségi Óvoda értékelendő dolgozóira.

E szabályozásban értékelendő személy: a teljesítményértékelési időszak első napján legalább Pedagógus I. besorolással rendelkező, pedagógus-munkakörben foglalkoztatott, valamint a Púétv. 98. § (3) bekezdésében meghatározott pedagógus-szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező, nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott,”

Nem lehet teljesítményértékelést lefolytatni, ha

- a) az értékelhető időszak nem éri el a 90 napot, vagy
- b) az értékelendő személy Gyakornok fokozatba van besorolva.

Folyamat leírás

Feladat	Felelős	Határidő	Érintettek
CÉLKITÚZÁS FOLYAMATA			
Fenntartó által meghatározott, (egyeztetett) egyedi intézményértékelési szempont meghatározása.	Fenntartó	Augusztus 22.	Fenntartó Igazgató
Egyedi intézményi értékelési szempont nevelőtestülettel történő egyeztetése, végleges értékelési szempont kialakítása.	Igazgató	Augusztus 25.	Igazgató Nevelőtestület
Egyedi intézményi, egyeztetett értékelési szempont feltöltése a felületre.	Igazgató	Augusztus 25.	Igazgató
Igazgatói teljesítménycél feltöltése a felületre egyeztetés céljából.	Igazgató	Augusztus 28.	Fenntartó Igazgató
Igazgatói teljesítménycél elfogadása.	Fenntartó	Augusztus 31.	Fenntartó Igazgató
Dolgozók egyedi teljesítmény céljainak feltöltése a felületre egyeztetés céljából.	Pedagógus végzettségű dolgozók	szeptember 20.	Pedagógus végzettséggel rendelkező dolgozók
Dolgozók egyedi teljesítmény céljainak elfogadása.	Igazgató	szeptember 30.	Igazgató Pedagógus végzettséggel rendelkezők

Intézményi ÉRTÉKELÉS FOLYAMATA			
1. Előzetes értékelési javaslat elkészítése, az érintett személynek való elküldése.	Igazgató	Június 15.	Igazgató Értékelt Pedagógus
2 Egyeztető megbeszélés lebonyolítása az előzetes értékelési javaslat(ok) alapján.	Igazgató	Július 30.	Igazgató Értékelt Pedagógus Értékelésbe bevont személy
3. Végleges értékelés elkészítése, teljesítményszint megállapítása, értékelt személlyel való közlése, kézbesítése az elektronikus rendszerben.	Igazgató	Augusztus 14.	Igazgató Értékelt Pedagógus
Az igazgató dönt az illetmény-eltérítésről a teljesítményértékelés után, a teljesítményszintek megállapítását követően. Döntését jelzi a fenntartó felé.	Igazgató	Augusztus 31.	Igazgató Fenntartó
Az igazgató a teljesítményszint megállapítását követően a vonatkozó BM. rendelet értelmében jár el. (18/2024 BM rendelet 7§;)	Igazgató	Augusztus 31.	Igazgató Értékelt Pedagógus

JEGYZŐKÖNYV

A Pitvaros Térségi Óvoda 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó Munkatervét az intézmény dolgozói a 2025. augusztus 25-én megtartott nevelési- és munkatársi megbeszélésen tudomásul vették és elfogadták.

Az intézmény vezetőjeként a munkatervet jóváhagyta:

.....
Szedlacsekne Brezina Brigitta – igazgató

A nevelőtestület tagjaként a munkaterv összeállításában részt vett és azt elfogadta:

.....
Kissné Borka Éva- tagintézmény-igazgató

.....
Csjernyikné Szabó Margaréta –
tagintézmény-igazgató

.....
Kemény Angelika – óvodapedagógus

.....
Nagyné Morauszki Krisztina –
óvodapedagógus

.....
Maruzs Gabriella – óvodapedagógus

.....
Moravszkiné Laczkó Katalin –
óvodapedagógus

.....
Csjernyikné Betkó Mónika - óvodapedagógus

.....
Futaki Edit – óvodapedagógus

A munkatársi (alkalmazotti) közösség tagjaként a munkatervet tudomásul vette:

.....
Maglóczki Zsoltné – dajka

.....
Lengyel Zoltánné - dajka

.....
Vargová Éva – dajka

.....
Molnár Andrea - dajka

.....
Szabó Dóra - pedagógiai asszisztens

.....
Szabóné Szegedi Márta - dajka

Véleményezte:

Pitvarosi Óvoda Szülői Közössége nevében:
SZK elnöke

Nagyéri Óvoda Szülői Közössége nevében:
SZK elnöke

Csanádalberti Óvoda Szülői Közössége nevében:
SZK elnöke

Egyetértését nyilvánította:

A fenntartó képviselőjében:

.....
Társulási Tanács Elnöke

A munkaterv érvényességi ideje:

2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 31-ig

MUNKAI DŐ BEOSZTÁS
Csanádalberti Óvoda
2025. szeptember 1-től

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Összesen kötelező óra/ill: munkaidő
Cs. B. M. óvónő	7-13 ⁵⁰	7-13 ⁵⁰	7-13 ⁵⁰	7-13 ⁵⁰	7 - 13	Heti 32 óra (napi 20 perc munkaközi szünettel)
	10 - 16	9 ¹⁰ - 16	9 ¹⁰ - 16	9 ¹⁰ - 16	9 ¹⁰ - 16	
Cs. Sz. M. óvónő/ tagintézmény igazgató	10 ⁵⁰ - 16	10 ⁵⁰ - 16	10 ⁵⁰ - 16	10 ⁵⁰ - 16	10 ⁴⁰ - 16	Heti 26 óra
	7 - 12 ²⁰	7 - 12 ¹⁰	7 - 12 ¹⁰	7 - 12 ¹⁰	7 - 12 ¹⁰	
L. Z. dajka	7 ⁴⁰ - 16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ - 16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ - 16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ - 16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ - 16 ⁰⁰	Heti 40 óra (20 perc munkaközi szünettel)
Sz.Sz.M.	7 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	Heti 30 óra

2025-2026. nevelési év

Az óvoda nyitva tartása: Hétfőtől péntekig: **7⁰⁰-tól 16⁰⁰-ig = napi 9 óra**

MUNKAIIDŐ BEOSZTÁS 2025. szeptember 01-től - Nagyéri Óvoda

ÓVODAPEDAGÓGUSOK

Név	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	Óra össz.
FUTAKI EDIT óvodapedagógus	7 órától 13 óra 50-ig	7 órától 13 óra 50-ig	7 órától 13 óra 50-ig	7 órától 13 óra 50-ig	7 óra 40-től 13 óra 40-ig	33 óra 20 perc (+1 óra 20 perc munkaközi szünettel)
Órák száma:	6óra 30perc	6óra 30perc	6óra 30perc	6óra 30perc	6óra	32 óra
Napi 20 perc pihenő idő:	13:50-től - 14:10-ig	13:50-től - 14:10-ig	13:50-től - 14:10-ig	13:50-től - 14:10-ig	-----	80 perc
Átfedési idő:	2 óra	2 óra	2 óra	2 óra	2 óra	
KISSNÉ BORKA ÉVA Tagóvoda igazgató	10 óra 50-től 16 óráig	10 óra 50-től 16 óráig	10 óra 50-től 16 óráig	10 óra 50-től 16 óráig	10 óra 40-től 16 óráig	26 óra
Órák száma:	5óra 10perc	5óra 10perc	5óra 10perc	5óra 10perc	5óra 20perc	26 óra

PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐK

Név	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	Óra össz.
MOLNÁR ANDREA dajka	7 órától 15 óra 20-ig	7 órától 15 óra 20-ig	7 órától 15 óra 20-ig	7 órától 15 óra 20-ig	7 órától 15 óra 20-ig	41 óra 40 perc (+1 óra 40 perc munkaközi szünettel)
Órák száma:	8 óra	8 óra	8 óra	8 óra	8 óra	40 óra
Napi 20 perc pihenő idő:	13:00-től - 13:20-ig	13:00-től - 13:20-ig	13:00-től - 13:20-ig	13:00-től - 13:20-ig	13:00-től - 13:20-ig	1 óra 40 perc
Név	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	Óra össz.
SZABÓ DÓRA pedagógiai asszisztens	7 óra 25-től 15 óra 45-ig	7 óra 25-től 15 óra 45-ig	7 óra 25-től 15 óra 45-ig	7 óra 25-től 15 óra 45-ig	7 óra 25-től 15 óra 45-ig	41 óra 40 perc (+1 óra 40 perc munkaközi szünettel)
Autóbusz érkezés/indulás	Érk: 7:15 Ind: 15:50	Érk: 7:15 Ind: 15:50	Érk: 7:15 Ind: 15:50	Érk: 7:15 Ind: 15:50	Érk: 7:15 Ind: 15:50	
Órák száma:	8 óra	8 óra	8 óra	8 óra	8 óra	40 óra
Napi 20 perc pihenő idő:	13:30-tól - 13:50-ig	13:30-tól - 13:50-ig	13:30-tól - 13:50-ig	13:30-tól - 13:50-ig	13:30-tól - 13:50-ig	1 óra 40 perc

A munkaközi szünet a legrovidebb pihenőidő, amelyet a munkavégzés megszakításával kell kiadni a munkáltatónak. A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban Mt.) a munkaközi szünet tartamának meghatározásakor egyetelműen fogalmaz. Függetlenül a munkaidő természetétől (vagyis attól, hogy a munkaidő rendes vagy rendkívüli), ha annak tartama a 6 órát meghaladja 20 percet, ha a 9 órát meghaladja, akkor további 25 perc munkaközi szünetet kell biztosítani a munkavállaló számára [Mt. 103. § (1) bekezdés]. A törvény továbbá azt is rögzíti, hogy a munkaközi szünetet legalább 3. legfeljebb pedig 6 óra munkavégzést követően kell kiadni [Mt. 103. § (5) bekezdés]

MUNKAI DŐ BEOSZTÁS - Pitvarosi Óvoda

2025. szeptember 01-től

Heti váltásban

ÓVÓNŐK

Név	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	Óra össz.
K.A. K-K csoportos óvónő Órák száma munkaközi szünettel:	7 órától 13 óra 50 perc 6 óra 50 perc	7 órától 13 óra 20 perc 6 óra 50 perc	7 órától 13 óra 20 perc 6 óra 50 perc	7 órától 13 óra 20 perc 6 óra 50 perc	7 órától 13 óra 6 óra	32 óra+napi 20 perc munkaközi szünet 32 óra +1 óra 20 perc
K.A. K-K csoportos óvónő Órák száma munkaközi szünettel:	11 óra 17 óráig 6 óra	10 óra 10-től 17 óráig 6 óra 50 perc	10 óra 10-től 17 óráig 6 óra 50 perc	10 óra 10-től 17 óráig 6 óra 50 perc	10 óra 10-től 17 óráig 6 óra 50 perc	32 óra+napi 20 perc munkaközi szünet 32 óra +1 óra 20 perc
M. L. K. K-K csoportos óvónő Órák száma munkaközi szünettel:	11 órától 17 óráig 6 óra	10 óra 10-től 17 óráig 6 óra 50 perc	10 óra 10-től 17 óráig 6 óra 50 perc	10 óra 10-től 17 óráig 6 óra 50 perc	10 óra 10-től 17 óráig 6 óra 50 perc	32 óra+napi 20 perc munkaközi szünet 32 óra +1 óra 20 perc
M. L. K. K-K csoportos óvónő Órák száma munkaközi szünettel:	6 óra 6 óra 30-tól 13 óra 20 perc 6 óra 50 perc	6 óra 30-tól 13 óra 20 perc 6 óra 50 perc	6 óra 30-tól 13 óra 20 perc 6 óra 50 perc	6 óra 30-tól 13 óra 20 perc 6 óra 50 perc	6 óra 30-tól 12 óra 30-ig 6 óra	32 óra+napi 20 perc munkaközi szünet 32 óra +1 óra 20 perc
M.G. N-K csoportos óvónő Órák száma munkaközi szünettel:	6 óra 30-tól 13 óra 20 perc 6 óra 50 perc	6 óra 30-tól 13 óra 20 perc 6 óra 50 perc	6 óra 30-tól 13 óra 20 perc 6 óra 50 perc	6 óra 30-tól 13 óra 20 perc 6 óra 50 perc	7 órától 13 óráig 6 óra	32 óra+napi 20 perc munkaközi szünet 32 óra +1 óra 20 perc
M.G. N-K csoportos óvónő Órák száma munkaközi szünettel:	10 óra 10-től 17 óráig 6 óra 30 perc	10 óra 10-től 17 óráig 6 óra 30 perc	10 óra 10-től 17 óráig 6 óra 30 perc	10 óra 10-től 17 óráig 6 óra 30 perc	11 órától 17 óráig 6 óra	32 óra+napi 20 perc munkaközi szünet 32 óra +1 óra 20 perc
N. M. K. N-K csoportos óvónő Órák száma munkaközi szünettel:	10 óra 10-től 17 óráig 6 óra 30 perc	10 óra 10-től 17 óráig 6 óra 30 perc	10 óra 10-től 17 óráig 6 óra 30 perc	10 óra 10-től 17 óráig 6 óra 30 perc	11 órától 17 óráig 6 óra	32 óra+napi 20 perc munkaközi szünet 32 óra +1 óra 20 perc
N. M. K. N-K csoportos óvónő Órák száma munkaközi szünettel:	7 órától 13 óra 50 perc 6 óra 50 perc	7 órától 13 óra 50 perc 6 óra 50 perc	7 órától 13 óra 50 perc 6 óra 50 perc	7 órától 13 óra 50 perc 6 óra 50 perc	7 órától 13 óráig 6 óra	32 óra+napi 20 perc munkaközi szünet 32 óra +1 óra 20 perc

Pedagógiai munkát közvetlen segítők (Pitvaros) Heti váltásban

Név	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	Óra össz:
M. ZS. dajka	De: 6 ³⁰ - 14 ⁵⁰ -ig Du: 8 ⁴⁰ - 17 ⁰⁰ -ig	De: 6 ³⁰ - 14 ⁵⁰ -ig Du: 8 ⁴⁰ - 17 ⁰⁰ -ig	De: 6 ³⁰ - 14 ⁵⁰ -ig Du: 8 ⁴⁰ - 17 ⁰⁰ -ig	De: 6 ³⁰ - 14 ⁵⁰ -ig Du: 8 ⁴⁰ - 17 ⁰⁰ -ig	De: 6 ³⁰ - 14 ⁵⁰ -ig Du: 8 ⁴⁰ - 17 ⁰⁰ -ig	40 óra (20 perc munkaközi szünettel.)
Órák száma:	8 óra	8 óra	8 óra	8 óra	8 óra	40 óra
V. É. dajka	De: 6 ³⁰ - 14 ⁵⁰ -ig	De: 6 ³⁰ - 14 ⁵⁰ -ig	De: 6 ³⁰ - 14 ⁵⁰ -ig	De: 6 ³⁰ - 14 ⁵⁰ -ig	De: 6 ³⁰ - 14 ⁵⁰ -ig	40 óra (20 perc munkaközi szünettel.)
Órák száma:	8 óra	8 óra	8 óra	8 óra	8 óra	40 óra

Igazgató munkarendje

Név	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	Óra össz:
SZ. B. B. igazgató	7 óra 30-tól 16 óra 00-ig	7 óra 30-tól 16 óra 00-ig	7 óra 30-tól 16 óra 00-ig	7 óra 30-tól 16 óra 00-ig	7 óra 30-tól 13 óra 30-ig	40 óra
Órák száma:	8 óra 30 perc	8 óra 30 perc	8 óra 30 perc	8 óra 30 perc	6 óra	40 óra
Ebből kötelező óra (csoportban)	2 óra	2 óra	2 óra	2 óra	2 óra	10 óra

PITVAROS TÉRSÉGI ÓVODA
intézmény

Diabéteszes gyermek speciális ellátási eljárásrendje

Tartalom

Jogszabályi háttér	57
Bevezető	3
Gyermekekori diabétesz tünetei	57
Cukorbetegség fő tünetei:.....	57
Gyerekekori diabétesz kezelése	57
A diabétesz során jelentkező kellemetlen (rosszullét) állapotok, annak óvodai ellátása	58
Záradék	6

Jogszályi háttér

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Nkt.) 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében az 1-es típusú diabétesszel élőgyermek és tanulók esetében az óvoda, valamint az iskola 1-8. évfolyamán az érintett intézmény gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükség szerinti méréséről, valamint szükség esetén, orvosi előírás alapján - a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról.

Ezen feladatok ellátását a jogszabályban meghatározott intézményi kör az iskolaorvos és védőnő, vagy a megfelelő szakmai továbbképzést elvégző, pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy révén biztosíthatja:

„Nkt. 62§ (1a) A nevelési-oktatási intézmény, többcélú intézmény vezetője a 14 évnél fiatalabb 1-es típusú diabétesszel élő gyermek, tanuló részére abban az időtartamban, amikor az óvoda, az általános iskola, a fejlesztő nevelési-oktatást végző iskola, a kollégium, a hat és nyolc évfolyammal működő gimnázium vagy a szakgimnázium ötödik-nyolcadik évfolyamán az intézmény - beleértve az ilyen köznevelési alapfeladatot ellátó többcélú intézményt is - felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek, tanuló szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján az (1b)-(1e) bekezdés szerinti speciális ellátást biztosítja.

(1b) Az intézmény vezetője a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottja számára az (1a) bekezdés szerinti esetben és módon előírhatja

a) a vércukorszint szükség szerinti mérését,

b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását.

(1c) A nevelési-oktatási intézmény vezetője az (1b) bekezdés szerinti feladat ellátását

a) olyan pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy útján biztosítja, aki a hivatal által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésén részt vett, és aki a speciális ellátásban való részvételt vállalja, vagy

b) iskolaorvos vagy iskolavédőnő útján biztosítja.

(1d) A szülő, más törvényes képviselő az (1a) bekezdés szerinti kérelmét az Eütv. 15. § (5) bekezdésével összhangban megtett formában nyújtja be.”

Az Nkt. 62 §(1e) bekezdése előírja az intézmény vezetője számára az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek, tanulók esetleges bekövetkező rosszulléte esetén az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvénnyel összhangban álló speciális ellátási eljárásrend kialakítását.

Bevezető

A cukorbetegség, vagy más néven diabétesz egy anyagcserezavar, amelyben a szénhidrátok hasznosítása szenved zavart.

1-es típusú diabétesz: ebben az esetben a hasnyálmirigy nem termel inzulint, így külsőleg kell bevinni a szervezetbe. Az 1-es típusú diabétesz általában genetikai okokra vezethető vissza.

Gyermekekori diabétesz tünetei

A gyermekekori jelentkező cukorbetegség tünetei is hasonlóak a felnőttkorban jelentkezőhöz, általában a tünetek specifikussága miatt könnyen felismerhető a diabétesz.

Cukorbetegség fő tünetei:

- szomjúság érzet
- fokozott vizeletürítés
- nehéz sebgyógyulás
- fogyás, ennek ellenére nagy étvágy, állandó éhségérzet
- acetonos lehelet

Gyerekekori diabétesz kezelése

A gyermekekori cukorbetegség terápiája nagyban függ a diabétesz típusától. Az 1-es típusú diabétesz esetén a gyermek kezelőorvosa által meghatározott inzulinterápiára van szükség.

A gyermekekori cukorbetegség kezelésében három pillért állapítunk meg:

1. inzulinterápia
2. étrendi kezelés
3. helyes életmód

A kezelés módját mindig diabetológus szakorvos állapítja meg, ami függ a diabétesz típusától, a gyermek vércukorszintjétől is.

1-es típusú cukorbetegség esetén elengedhetetlen az **inzulinterápia**, mert ebben az esetben a páciens hasnyálmirigye nem termel inzulint, így azt külső forrásból kell bevinni az erre kialakított inzulinadagoló pen segítségével, vagy inzulinpumpával (a kezelőorvos által előírt).

Az injekciót általában a hasi zsírszövetbe érdemes adni.

1-es típusú cukorbetegség kezelésének szervez része az **diéta**, azaz a táplálkozási szokások megváltoztatása, a natív cukormentes étrend, illetve számolnia kell az inzulinadaghoz kimért napi szénhidrát mennyiségét.

Az 1-es típusú diabéteszes gyermekek kezelésében a rendszeres vércukor ellenőrzés, étkezések előtt és azokat követően is érdemes ellenőrizni a vér cukorkoncentrációját.

Helyes étrend:

- Kerülni kell a hozzáadott cukrot tartalmazó ételeket,
- Törekedni kell a napjában többszöri zöldség és gyümölcs fogyasztására,
- A teljes kiőrlésű gabonák fogyasztása a fehér lisztből készületekkel szemben,
- Az elegendő folyadék elfogyasztására.

A diabétesz során jelentkező kellemetlen (rosszullét) állapotok, annak óvodai ellátása

- **A gyermek rosszul érzi magát** – mérjük meg a vércukrát, hogy lássuk, a rosszullét a cukorszint változásával van-e összefüggésben. Ha igen, azaz a vércukor túl alacsony (4 mmol/l alatti) vagy túl magas (14 mmol/l feletti) szintje vezetett a rosszulléhoz, azaz az alábbiak szerint kell eljárni.
- **Hipoglikémia - vércukorszint leesés:**
 - a túl sok inzulin, vagy kevés szénhidrát hatására, - a sokáig tartó testmozgás miatt alakulhat ki.

Az 1-es típusú cukorbetegéknél nagyobb eséllyel lép fel hipoglikémia, ami kezeletlenül akár igen veszélyessé is válhat.

Ilyen rosszullét több okból alakulhat ki.

- Ha a gyermek az inzulin beadása után nem étkezett,
- A gyermek későn étkezett,
- Túl sok inzulint kapott kimerítő testmozgás után,
- Rossz helyre, pl. izomba kapta az inzulint, ahonnan gyorsabban szívódik az fel.

Bizonyos gyógyszert (sulfanilurea) kapó gyermekeknél a Glukagon beadása tilos!

Helyes inzulinadagokkal és étkezéssel a veszély lecsökkenthető.

Hipoglikémia tüneteit:

- ✦ sápadtság,
- ✦ heves szívdobogás,
- ✦ szédülés,
- ✦ remegés,
- ✦ fejfájás
- ✦ koncentráció képesség csökkenés
- ✦ izzadás,
- ✦ zavart viselkedés, (látászavar, beszédzavar)
- ✦ gyengeség
- ✦ fáradtság

- ✦ éhségérzet
- ✦ hányinger, hányás

Hipoglikémia esetén az eljárásrend

A hipoglikémia azonnali kezelést igényel mert a cukorbeteg gyermek rosszul lehet.

< 3,9 mmol/l-es vércukorszint (már 4 mmol/l-nél kezdjük meg a kezelést)

Mit adjunk?

Roszcullét esetén: 0,3 gramm/testsúly kg gyorsan felszívódó szénhidrátot

óvodásnál: 1 dl tej, fél dl gyümölcsle vagy 1-2 szőlőcukor tableta, esetleg glükóztáblétát kell a gyermeknek beadni

+ szükség esetén 10-15 g lassan felszívódó szénhidrát (1-2 db kekszet meg kell etetni vele.

Ennek legegyszerűbb megoldása egy könnyen hozzáférhető helyen tárolt „sürgősségi csomag” – hipós csomag, mely tartalmazza a szülő által összeállított, a diabéteszes gyermek számára bevált, a hipoglikémia elhárítására szolgáló termékeket.

A hipoglikémia ellátását követően a vércukorszintet 15 perc múlva ellenőrizni kell (vissza kell mérni vagy szenzorral ellenőrizni), és elégtelen vércukor emelkedés esetén a szénhidrát bevitelt ismételni kell.

A cél: Minél gyorsabban történjen meg a vércukorszint emelés, ugyanis, ha nem javul, akkor eszméletvesztés, rángógörcs is felléphet.

Előfordul, hogy hirtelen **alakul ki a tudatzavar**. Ilyenkor, ha még eszméleténél van a gyermek, és nyelni tud, nekünk kell megetetni, vagy feloldva megitatni a szőlőcukrot a beteggel. A szőlőcukor már a szájából elkezd felszívódni. Ezt követően kekszet vagy rostos levet, ill. tejet itathatunk, hogy az ezekben található összetett szénhidrátok lassabban, de emeljék a vércukorszintet.

Ha súlyos, eszméletvesztéssel járó hipoglikémia lép fel, be kell adni a Glucagon injekciót, izomba:

- 25 kg alatt fél adagot, azaz 0,5 mg-ot,
- 25 kg felett teljesadagot, azaz 1 mg-ot.

Amint a gyermek magához tér, először gyorsan, majd lassan felszívódó szénhidrátot kell adni neki.

Az **eszméletlen gyermeknek biztosítani kell** mielőbbi szabad légutat. Stabil oldalfektetésbe vagy, az oldalára vagy a hasára kell fektetni, hogy az esetleges légúti akadály (pl. nyál) könnyen tudjon távozni, pl. kifolyni a szájüregből.

Az eszméletlen vagy görcsölő gyermeknek a nála levő Glucagon injekciót kell beadni, ha azt kaphatja (a szülő felelős ennek biztosításáról, ha a gyermek kaphatja). A fecskendőben elő van készítve az oldószer, mellette van a hatóanyagot tartalmazó porampulla. Ennek a műanyag

kupakját kell lepattintani, majd az oldószert a gumidugót átszűrve hozzáfecskendezni. Ilyenkor a por feloldódik. Ekkor vissza kell szívni az oldatot a fecskendőbe. Azt légteleníteni kell úgy, hogy a tűt felfelé tartva kinyomjuk belőle a levegőt, majd a test bármelyik izmába szúrva beadjuk a betegnek. Az injekció után a tudat elkezd kitisztulni.

Amikor már nyelésre képes a gyermek, szájon át adunk neki cukrot a fentiek szerint. Ebben az esetben mindig értesítsük a mentőket a kórházba szállításhoz.

Súlyos hipoglikémia esetén nasalis glucagon (Baqsimi) is használható:

https://www.ema.europa.eu/en/documents/product-information/baqsimi-epar-product-information_hu.pdf

- ✦ A gyermeket egyedül hagyni nem szabad!
- ✦ A mentőszolgálatot minden eszméletvesztéssel járó hipoglikémia esetén értesíteni kell.
- ✦ Eszméletlen beteget megítatni vagy megetetni tilos!

• **A hiperglikémia - tartósan magas vércukorszint:**

Egyes esetekben a hipoglikémia ellentéte is előfordulhat, amit **hiperglikémiának** nevezünk. Ebben az esetben a gyermek vércukorszintje tartósan magas lesz, ez főleg 1-es típusú diabéteszben fordul elő, inzulin hiányában.

Hiperglikémia tünetei:

- ✦ sok folyadék ivása
- ✦ gyakori vizelés
- ✦ fáradtság
- ✦ bágyadtság

Magas vércukrot mérnek/jelez a szenzor.

A szenzorral mért értéket vércukorméréssel kell megerősíteni. Gondoskodjunk a bő folyadékbevitelről, és konzultáljunk a gyerek szüleivel, esetleg plusz inzulin (korrekció) adásáról.

Inzulinpumpás gyereknél a korrekcióra nem reagáló magas vércukor kanülhibára utal. Ilyenkor gyors kanülcserére van szükség. Ha ez nem kivitelezhető, pennel kell 1-2 egység inzulint beadni, szülővel egyeztetve.

A hiperglikémia veszélye: A ketoacidózis kialakulásával, amely azt jelenti, hogy a szervezet a zsíradék raktárak bontásából próbálja fedezni a szükséges energiát, toxikus hatású ketontestek keletkeznek.

A ketoacidózis fő tünete:

- ✦ az acetonos lehelet, de jellemző ezek mellett
- ✦ a hányinger,
- ✦ hasfájás,
- ✦ szapora, mély légzés is.

A hiperglikémia azonnali ellátást igényel, kezelése kórházakban történik.

Ez a folyamat nem egyik pillanatról a másikra következik be, tehát, ha az elején beavatkozunk, a beteg nem kerül súlyos állapotba.

Megelőzése a normális inzulin-cukor bevitelével lehetséges. A cukorbeteg gyermeknek minden esetben be kell adni az inzulint és tartani kell be az előírt diétát.

Lázas megbetegedés idején a gyermek igyon bőségesen, kerülni kell a zsírok fogyasztását, de a normális szénhidrátbevitelt biztosítani kell. Az inzulin beadása elengedhetetlen. A szénhidrátbevitel ilyenkor pl. gyümölcslevek formájában is történhet.

Ha a hányás kialakul, és a szájon át való folyadékbevitel nem oldható meg, mentőt kell hívni és kórházi kezelés szükséges, ahol infúzió segítségével tartják fenn a szervezet egyensúlyi állapotát.

- **A gyerek hány** – a hányás diabéteszben veszélyes, a szülőket azonnal értesíteni kell. A második hányás után a gyereket kórházba kell vinni. Ha a szülők nem elérhetők, a gyereket mentővel kell kórházba vitetni.
- **A gyerek belázasodik** – a szülőket kell értesíteni, akik érte jönnek a gyerekért. A lázat azonban addig is csillapítani kell.
- **Mozgás tevékenység előtt:**
 - ha a vércukor 6-12 mmol/l között, az aktivitás megkezdhető
 - ha a vércukor < 5 mmol/l, 12-20 g szénhidrátot kell fogyasztani, s a mozgást addig halasztani, amíg a vércukor emelkedni kezd, ill. 5 mmol/l feletti nem lesz
 - ha a vércukor > 14 mmol/l, az aktivitás megkezdését el kell halasztani

Amennyiben diabéteszes gyermek kerül felvételre az óvodába, akkor vércukormérőt kell beszerezni az adott intézménynek!

A cukorbeteg gyermekek gondozását végző szakemberek és a családokat összefogó alapítványok könyvekkel, kiadványokkal segítik a pedagógusok munkáját.

Ajánlott irodalom:

Békefi Dezső: Gyermekkori diabétesz – Tanácsok szülőknek és gyermekeknek

MENT – A – KALAUZ 2.0 – DIABtippek családoktól családoknak

Soltész Gyula: Diabéteszes lett a gyermekem

Szurikáta diabTanoda

Bácskai L, Madácsy L.(szerk): A gyermekdiabetológia kézikönyve. SpringMed, Budapest, 2019.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma egészségügyi szakmai irányelve a gyermekkori diabetes ellátásról. Magyar Közlöny 2021. április 30. 596. o.

<http://www.kozlonyok.hu/kozlonyok/Kozlonyok/6/PDF/2021/7.pdf>

Legitimáció

Nevelőtestület 2022. augusztus 29-én megismerte.

Szülői közösség 2022. 09. 08.-án megismerte

Cheragui Breda János

Az óvoda egészségügyi ellátást biztosító orvosa, Dr. Komlóssy Csilla Emese
2022. 09. 08.-án írásban véleményezte és jóváhagyásra javasolta.

DR. KOMLOSSY MEDICAL BT.
DR. KOMLOSSY CSILLA
házi és foglalkozás-éü szakorvos
6914 Pálvadász, Mezőhegyesi út 54.
Adószám: 20585080-1-06
NTSZ eng.sz.: CS-02R/040/01198-4/201

[Signature]
Dr. Komlóssy Csilla Emese orvos

Az óvoda egészségügyi ellátást biztosító orvosa, Dr. Laczay István Attila
2022. 10. 27.-án írásban véleményezte és jóváhagyásra javasolta.

[Signature]
Dr. Laczay István Attila orvos

Az eljárásrendből egy példányt a diabétesszel érintett gyermek szülőjének át kell adni.

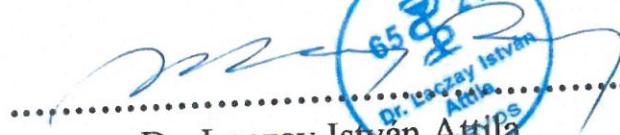
.....
igazgató


ÓVODAORVOSI VÉLEMÉNY

A Pitvaros Térségi Óvoda Diabéteszes gyermek speciális ellátási eljárásrendjéről az óvodaorvos véleménye:

- A program mindenben megfelelő, egyet értek vele, jónak tartom.

Dátum: 2022. 10. 27


.....
Dr. Laczay István Attila
Óvoda orvosa



ÓVODAORVOSI VÉLEMÉNY

A Pitvaros Térségi Óvoda Diabéteszes gyermek speciális ellátási eljárásrendjéről az óvodaorvos véleménye:

- A program mindenben megfelelő, egyet értek vele, jónak tartom.

Dátum: Pitvaros 2022. máj. 21.

.....
Dr. Komlóssy Csilla Emese

Óvoda orvosa

DR. KOMLOSSY MEDICAL Bt.
DR. KOMLOSSY CSILLA
házi- és foglalkozás-éü. szakorvos
6914 Pitvaros, Mezőhegyesi út 54.
Adószám: 20585080-1-06
ANTSZ eng. sz.: CS-02R/040/01196-4/2017



Pitvaros Térségi Óvoda
Panaszkezelési szabályzata
/a Szervezeti és Működési Szabályzat melléklete/

A szabályzat célja

A panaszkezelési eljárás célja, hogy az intézményben történő munkavégzés során a szülők, alkalmazottak körében esetlegesen felmerülő problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban a legmegfelelőbb szinten lehessen feloldani, megoldani.

A panasz fogalma, értelmezése:

Panasz szóban vagy (személyesen) írásban az intézménnyel partneri vagy munkatársi kapcsolatban álló személy által jelzett, az intézmény nevelési, oktatási tevékenységével, intézkedéseivel, a szolgáltatással összefüggő tevékenységhez kapcsolódó bejelentés, reklamáció, kérelem, probléma, amelyben a panaszos kifogásolja az eljárást, és megfogalmazza az eljárással kapcsolatos konkrét, egyértelmű ügyét.

Panaszt tenni olyan ügyekben lehet, melyekkel kapcsolatban az intézmény köteles, illetve jogosult intézkedésre.

A panasztevők a panaszaikat megtehetik:

A partner panaszát a következő módon teheti meg:

- **Szóban, személyesen**

Személyesen: hétfőtől péntekig, 8:00 – 15:00 óra között, az óvoda vezetőjénél
Telefonon: hétfőtől péntekig, 8:00 – 15:00 óra között, Telefon: 06-62/650-413

- **Írásban** (postai, vagy elektronikus módon).

Személyesen, vagy más által átadott irat útján hétfőtől péntekig, 8:00 – 15:00 óra között.

- Az óvoda vezetőjénél postai úton bármikor, az óvoda címe: **Pitvaros Térségi Óvoda** (6914 Pitvaros, Petőfi tér 1.)
- **Elektronikus levélben:** pitvarosiovi@gmail.com

A panaszok kezelése – a panasz tárgyától függően – az óvodapedagógus, vagy az igazgató/tagintézmény-igazgató hatáskörébe tartozik. Panaszos ügyek esetén az a törekvésünk, hogy azokat az érintettek egymással közvetlenül tisztázzák.

Panaszkezelés partner (szülő, gyermek) esetében

- A panaszos problémájával az óvodapedagógushoz fordul.
- Az óvodapedagógus aznap vagy másnap megvizsgálja a panasz jogosságát, amennyiben az nem jogos, akkor tisztázza az ügyet a panaszossal.
- Jogos panasz esetén az óvodapedagógus egyeztet az érintettekkel. Ha ez eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan lezárul.
- Abban az esetben, ha az óvodapedagógus nem tudja megoldani a problémát, közvetíti a panaszt azonnal az óvodaigazgató/tagintézmény-igazgató felé.
- Az óvodaigazgató/tagintézmény-igazgató 3 munkanapon belül egyeztet a panaszossal.
- Az egyeztetést, megállapodást a panaszos és az érintettek szóban v. írásban rögzítik és elfogadják az abban foglaltakat, így az egyeztetés eredményes.
- Amennyiben a probléma megoldásához türelmi idő szükséges, 1 hónap időtartam után az érintettek közösen értékelik a bevényt.
- Ha a probléma ezek után is fennáll, a panaszos képviselője jelenti a panaszt a fenntartó felé. → Az óvodaigazgató/tagintézmény-igazgató a fenntartó bevonásával 15 munkanapon belül megvizsgálja a panaszt, közös javaslatot tesznek a probléma kezelésére.
- A fenntartó egyeztet a panaszos képviselőjével, amit írásban is rögzítenek.
- A folyamat gazdája az igazgató, aki a tanév végén ellenőrzi a panaszkezelés folyamatát, összegzi a tapasztalatokat. Ha szükséges, elvégzi a korrekciót az adott lépésnél, és elkészíti a beszámolóját az éves értékeléshez.

Panaszkezelési eljárásrend az alkalmazottak részére

- A panaszkezelési eljárás célja, hogy az intézményben történő munkavégzés során esetlegesen felmerülő problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban a legmegfelelőbb szinten lehessen feloldani, megoldani.
- Az alkalmazott panaszát szóban vagy írásban eljuttatja ahhoz a személyhez, aki a felelős annak a területnek, ahol a probléma felmerült.
- A felelős megvizsgálja 3 munkanapon belül a panasz jogosságát. Ha a panasz nem jogos, akkor a felelős tisztázza az ügyet a panaszossal.
- Ha a panasz jogosnak minősül, akkor a felelős 5 munkanapon belül egyeztet a panaszossal.
- Ezt követően a felelős és a panaszos az egyeztetést, megállapodást írásban rögzítik és elfogadják az abban foglaltakat. Ebben az esetben a probléma megnyugtatóan lezárult,

amennyiben a panasz megoldásához türelmi idő szükséges, 1 hónap időtartam után közösen értékeli a panaszos és a felelős a bevalást. Ha a türelmi idő lejártával a probléma nem oldódott meg se a felelős, se az óvodaigazgató/tagintézmény-igazgató közreműködésével, akkor az óvodaigazgató/tagintézmény-igazgató a fenntartó felé jelez.

- 15 munkanapon belül az óvoda vezetője a fenntartó képviselőjének bevonásával megvizsgálja a panaszt, közös javaslatot tesz a probléma kezelésére írásban is.
- Ezután, a fenntartó képviselője, az óvodaigazgató/tagintézmény-igazgató egyeztetnek a panaszzal, a megállapodást írásban rögzítik. Amennyiben türelmi idő szükséges, 1 hónap időtartam után közösen értékelik a bevalást. Ha ekkor a probléma megnyugtatóan lezárult, a megoldást írásban rögzítik az érintettek.
- Ha a panaszos eddig nem fordult problémájával a munkaügyi bírósághoz, akkor most már csak oda fordulhat. Az eljárást törvényi szabályozók határozzák meg.
- A folyamat gazdája az óvodavezető, aki tanév végén ellenőrzi a panaszkezelés folyamatát, összegzi a tapasztalatokat. Ha szükséges, elvégzi a korrekciókat az adott lépésnél, és elkészíti a beszámolóját az éves értékeléshez.

Dokumentációs előírások

1. A panaszokról az igazgató „Panaszkezelési nyilvántartás”-t köteles vezetni, melynek a következő adatokat kell tartalmaznia:
2. A panasz tételének időpontja
3. A panasztevő neve
4. A panasz leírása (amennyiben a panasz tétele írásban történt, az írott dokumentum)
5. A panaszt az intézmény nevében fogadó személy neve, beosztása
6. A panasz kivizsgálásának módja, eredménye
7. Az esetleg szükséges intézkedés megnevezése, várható eredménye
8. Az intézkedés végrehajtásáért felelős személy neve
9. A panasztevő tájékoztatásának időpontja
10. Ha a tájékoztatás írásban történt, annak dokumentuma
11. Írásban tett panasz esetén a panasztevő nyilatkozata, hogy a tájékoztatásban foglaltakat elfogadja, illetve ennek hiányában jegyzőkönyv indoklással arról, hogy nem fogadja el.
12. Ha a panasztevő a tájékoztatásban foglaltakat nem fogadja el, a jegyzőkönyv utóirataként feljegyzés a további teendő(k)ről.

Panasz esetén az alábbi panaszkezelési nyilvántartó lap használatos. (ld. 6. oldal)

A panaszkezelési nyilvántartó laphoz csatolandó mellékletek:

- ha a panasz vagy a tájékoztatás, írásban történt, annak a dokumentumai
- a panasztevő nyilatkozata, hogy a tájékoztatásban foglaltakat elfogadja, illetve ennek hiányában jegyzőkönyv indoklással arról, hogy nem fogadja el
- ha a panasztevő a tájékoztatásban foglaltakat nem fogadja el, a jegyzőkönyv utóirataként feljegyzés a további teendőkről

Panaszkezelési nyilvántartólap		
Sorszám:		
Panasztétel időpontja:	Panasztevő neve, elérhetősége:	
Panasz benyújtásának módja (a megfelelő aláhúzendő)		
Szóbeli: személyesen/telefonon		
Írásbeli: postai levél/ személyesen átadott levél/e-mail/fax		
Panasz leírása:		
Panaszfelvevő:	neve:	Kivizsgálás módja:
	beosztása:	Kivizsgálás eredménye:

Szükséges intézkedés: (A kivizsgálás során szerzett információk, szakvélemények stb. rövid leírása. A panasz orvoslására szolgáló intézkedések leírása, elutasítás esetén annak módosítása.)	
Csatolt mellékletek megnevezése:	
A kivizsgálásért és intézkedésért felelős személy neve:	Panasztevő tájékoztatásának időpontja, módja:

Záró rendelkezések

A szabályzat személyi és térbeli hatálya:

A szabályzat az intézmény valamennyi partnerére, szervezeti egységére és alkalmazottjára kiterjed.

A szabályzat elérhetősége:

Jelen Panaszkezelési szabályzatát az óvodaigazgató/tagintézmény-igazgató irodában.

A szabályzat hatálybalépése:

Jelen szabályzat 2025. szeptember 01. napjától lép hatályba.

Kapcsolódó dokumentumok és jogszabályok:

- SZMSZ
- Munkaköri leírások
- Iratkezelési szabályzat
- 2013. évi CLXV. törvény a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről,
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról,

- 20/2012. (VIII.31.) EMMI- rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- melléklet a 20/2012. (VIII.31.) EMMI- rendelethez: A nevelési- oktatási intézmények irattári terve

Pitvaros, 2025. augusztus 25.

Szedlacsekne Brezina Brigitta
igazgató

Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék:

A Pitvaros Térségi Óvoda Panaszkezelési szabályzatának tartalmával kapcsolatban a nevelőtestület 2025. augusztus 25. napján egyetértését kinyilvánította és elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Pitvaros, 2025. augusztus 25.

óvodapedagógus

óvodapedagógus

A Pitvaros Térségi Óvoda Panaszkezelési szabályzatát a szülői szervezet tagjai 2025. augusztus 27. napján megismerték, véleményezték, egyetértésüket kinyilvánították.

Pitvaros, 2025. augusztus 27.

SZMK nevében:

.....
Ambrózfalvi Óvoda
SZMK elnöke

.....
Csanádalberti Óvoda
SZMK elnöke

.....
Nagyéri Óvoda
SZMK elnöke

.....
Pitvarosi Óvoda
SZÓSZ elnöke

Tájékoztató

a 2024/2025-ös nevelési év munkájáról

Létszám adatok, statisztikai adatok:

A nevelési évet 2024. szeptember 01-én 23 gyermekkel kezdtük. Még a nyáron úgy terveztük, hogy 16 gyermek fog járni az intézményünkbe, de augusztus utolsó hetére kiderült, hogy a létszámunk meg fog emelkedni. Ennek az oka az volt, hogy az ambrózfalvi óvoda a rossz anyagi körülményeire, és az alacsony gyermeklétszáma hivatkozva szeptember 01-től szüneteltetésre kényszerült. A szülőknek a nevelési év elindulása előtt nyilatkozniuk kellett, hogy melyik óvodába szeretnék beíratni gyermekeiket. Augusztus utolsó hetében megtudtuk, hogy a Csanádalberti óvodába 7 gyermek szülője szeretné kérni gyermeke felvételét. Mivel a létszámunk 16 fő volt, így a gyerekeket szeretettel fogadtuk, és felvételüket biztosítottuk szeptember 01-től, így a 2024/2025-ös nevelési évet 23 fővel indítottuk el.

2024. szeptember 04-től az egyik új Csanádalberti lakosú kislányunk elköltözött Makóra, az édesanyja kiíratta az óvodánkból, de szeptember 26-ával újra beiratkozott, mert visszaköltöztek. Majd ennek a kislánynak a jogviszonya 2025. január 14-vel újra megszűnt, mert a nagyszülők vették át a gyermek nevelését, így a kislányt egy makói óvodába írták be.

Ezután Csanádalbertire költözött Makóról egy család, ahonnan két kislányt íratott be az édesanya az óvodánkba január 13-tól, így a létszámunk 24 főre emelkedett.

Márciusban visszaköltözött Csanádalbertire egy család, ahonnan megint csak két kislány óvodai elhelyezését kérte az édesanya. Az egyik gyermek SNI-s. De mivel az engedélyezett csoportlétszámunk 25 fő, és így meghaladnánk az engedélyezett férőhelyek számát, így a létszámunk túllépése miatt kérni kellett a fenntartó engedélyét. A fenntartó a 2024/2025-ös nevelési évre engedélyezte a 20%-os létszámnövelést, így a kislányokat felvehettem az intézményünkbe. Az óvodánkba járó gyerekek létszáma márciustól 26 főre emelkedett, és maradt is ez a létszám a nevelési év végéig.

Gyermeklétszám alakulása

	3 évnél fiatalabb	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves	Összesen	Lányok száma	Bejáró	SNI	BTM-N	Ebből HH	Ebből HHH
október 01.	3	5	7	5	3	0	23	15	9	0	0	2	0
május 31.	0	4	8	6	8	0	26	18	9	1	0	6	0

Pitvaros Térségi Óvoda
Csanádalberti Tagintézménye
6915 Csanádalberti, Fő út 38/A.
e-mail: csaokszi@gmail.com
Tel.: 06-62/650-312

Óvoda		október 01.	május 31.
Férőhely		25	25+5 (a csoportlétszám túllépésének fenntartói engedélyezése alapján)
Csoportok száma		1	1
Beíratott gyerekek száma		23	26
Speciális foglalkoztatást igénylők száma		11	12
Ebből	Logopédia	4	4
	Egyéni fejlesztés	0	1
	Gyógytestnevelés	7	7
Sajátos nevelési igényű gyermek száma		0	1
BTM-N		0	0
Tanköteles korú gyermek száma		8	10
Ebből	iskolába megy	6	8
	még egy évet óvodába marad szülői kérésre	2	2
	Szakértői bizottság vizsgálata alapján marad	0	0
Hátrányos helyzetű gyermek száma		2	6
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek száma		0	0
Ingyenesen étkező gyermek száma		23	26
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezménybe részesülő gyermek száma		3	3
3 vagy több gyermekes		13	16
Tartósan beteg		0	0
Családjában tartósan beteg gyermeket nevel		0	0
Családjában az egy főre jutó jövedelem alacsony		7	7
Teljes 100%-os térítést fizet		0	0
Tényleges alkalmazottak száma		4	4
Óvónők száma		2	2
Dajkák száma		2	2

Pitvaros Térségi Óvoda
Csanádalbertyi Tagintézménye
6915 Csanádalbertyi, Fő út 38/A.
e-mail: csaokszi@gmail.com
Tel.: 06-62/650-312

	október 01.	május 31.
Csoport létszám	23	26
Fiúk száma	8	8
Lányok száma	15	18
Kiscsoport létszáma	10	9
Középső csoport létszáma	4	6
Nagycsoport létszáma	9	11

Az óvoda nyitvatartásában változás nem történt, 7 – 16 óráig vagyunk nyitva.

Utazó szakemberek óvodánkban:

- logopédus (Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Makói Tagintézménye által biztosított) nagycsoportosokkal foglalkozott,
- gyógytestnevelő (Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Makói Tagintézménye által biztosított) középső, és nagycsoportosokkal foglalkozott,
- fejlesztő pedagógus - megbízási szerződéssel – az SNI-s gyerekekkel foglalkozott a II. félévtől,
- szociális segítő – eleinte kéthetente, majd hetente keddenként járt ki a csoportba.

Az óvodánkba az idén is lehetőség volt a hitoktatásra, a tavalyi évtől eltérően most csak evangélikus hittan volt.

A hittanra 13 gyermek jelentkezett. Minden héten pénteken volt megtartva.

A védőnővel állandó a kapcsolatunk, több alkalommal is kijött tisztasági ellenőrzést végzett, ellenőrizte a védelembe vett gyerekek ápoltságát, jelenlétét, érdeklődött a gyerekek iránt, illetve telefonon keresztül információkat is cseréltünk.

Óvodánkba a fogorvos és az asszisztense is ellátogatott, megnézte, megszámolta a gyerekek fogait, ismerkedett a gyerekekkel.

A gyógytestneveléshez szükséges orvosi vizsgálatra a Csanádalbertyi orvosi rendelőbe mentünk át. A házi orvos a középső és a nagycsoportos, illetve az iskolába menő gyerekeket vizsgálta meg, és kiszűrte, hogy kik azok a gyerekek, akiknek a következő nevelési évben gyógytestnevelésre lesz szüksége.

2025. április 29-30.-án megtörtént az intézményünkben az óvodai beiratkozás. 6 gyermek iratkozott be az óvodánkba. Jelenleg a nagyéri óvodába járó 3 ambrózfalvi gyermek édesanyja kérte gyermeke óvodai elhelyezését az óvodánkba szeptembertől, arra hivatkozva, hogy a nagyéri óvoda szeptembertől nem tudja őket fogadni, mivel az óvoda férőhelye megtelt a nagyéri óvodáskorú gyerekekkel, így kérték, hogy a szülők másik településre vigyék el gyermekeiket. A szülők úgy döntöttek, hogy Csanádalbertyire íratják be gyermekeiket, mi pedig szívesen fogadjuk őket. A 3 gyermekből szeptembertől 1 gyermek kiscsoportos, 1 középső csoportos és 1 nagycsoportos gyermek lesz. A másik 3 gyermekből 2 gyermek (1 kisfiú és egy kislány) jelenleg a Csanádalbertyi Minibölcsöde tagjai. A 3. gyermek egy kislány lesz, aki még nem járt gyermekközösségbe.

Pitvaros Térségi Óvoda
Csanádalberti Tagintézménye
6915 Csanádalberti, Fő út 38/A.
e-mail: csaokszi@gmail.com
Tel.: 06-62/650-312

Mivel 8 óvodás gyermek elballagott az intézményünkől, és 1 kisfiú szakértői véleménye júniusban autizmus spektrum zavar okán sajátos nevelésű igényű lett, és őt mi nem tudjuk a továbbiakban fogadni, ő a tótkomlói Liget óvodába fogja folytatni az óvodás életét, és 6 gyermeket vettem fel a beiratkozás során, ez alapján a 2025/2026-os nevelési évet szeptemberben 23 gyermekkel fogjuk indítani.

Tárgyi feltételek:

Az óvoda szakmai munkájához szükséges szakmai anyagok és tárgyi feltételek jónak mondhatók, igaz, hogy az anyagi helyzetünk miatt ebben a második félévben sajnos nem költöttünk semmire sem, így a meglévőből gazdálkodtunk. Kollégáimmal közösen igyekszünk mindig esztétikus, otthonos külső és belső optimális környezetet biztosítani a gyermekek számára. A gyermekek testi épségének védelme, és a baleset megelőzés érdekében próbáljuk folyamatosan biztosítani a szükséges személyi és tárgyi feltételeket, az eszközök és használati tárgyak ellenőrzését és karbantartását, a hibaforrások megszüntetését.

Ezúton szeretnénk köszönetet mondani a Csanádalberti Község Önkormányzatának, hogy a karbantartási munkák elvégzésében mindig segítséget nyújtanak!

Az OTP Bank Bozsik Intézményi Programnak köszönhetően óvodánk ebben az évben is részesült sportfelszerelésben. Kaptunk 22 db ugráló labdát és 1 db sípot zsinórral.

A gyerekek nevében szeretnénk megköszönni a Csanádalberti Község Önkormányzatának a Télapó csomagokat, a Csanádalberti Idősek Otthona és a Csanádalberti Kéknefelejcs Nyugdíjas Klub tagjaitól télapóra kapott ajándékokat, illetve a Csanádalberti Polgárőr Egyesület télapó csomagját.

Köszönetet mondunk a Négy-Határ 99" Kft-nek is, akik karácsonyi ajándékkal és szaloncukorral lepték meg a gyerekeket.

Hálával tartozunk a Csanádalbertiért Közalapítványnak, akik az elromlott mikrohullámú készülékünk helyett vásároltak egy újat.

Szakmai programok:

Részt vett: Csajnyikné Szabó Margaréta – Tagintézmény-igazgató

1. Megoldások a pedagógusok teljesítményértékeléssel kapcsolatos problémáira – online szakmai nap 2024.09.25.
2. Gyermekvédelmi felelős feladata az óvodában – online előadás 2024.09.26.
3. Nyugi – ovi program – bántalmazás megelőzése az óvodai gyakorlatban – online előadás 2024.10.07.
4. Az oviKRÉTA: első tapasztalatok – online előadás 2024.11.05.
5. Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló nevelésének, oktatásának segítése szakterület – Óvodai nevelés – online előadás 2024.11.21.
6. oviKRÉTA PED TÉR célok kezelése – tájékoztatás – online előadás 2025.02.24.
7. Az „oviKRÉTA – új funkciók bemutatása, gyakori kérdések megválaszolása” – online előadás 2025.03.10.
8. „Csak azt a gyermeket tudom tanítani, akit megismertem (Montessori) Gyermeki mérőeszköz a fenntarthatóságra – környezeti nevelés területén.” – online előadás 2025.03.10.

Pitvaros Térségi Óvoda
Csanádalberti Tagintézménye
6915 Csanádalberti, Fő út 38/A.
e-mail: csaokszi@gmail.com
Tel.: 06-62/650-312

9. A megváltozott pedagógus-továbbképzési rendszerrel kapcsolatos intézményi kötelezettségek és feladatok – online szakmai nap 2025.03.31.
10. A játék szerepe az óvodai mindennapokban – online szakmai nap 2025.05.07.
11. „Sajátos nevelési igény, avagy méltányos nevelés az óvodában” – online előadás 2025.05.22.
12. Az óvodavezetői (igazgatói) munka, kiemelten az előttünk álló hónapok feladatai – online előadás 2025.06.04.
13. Nevelési év indítása az óvodákban a vezetői feladatok tükrében – online előadás 2025.08.25.

Csjernyikné Betkó Tünde Mónika – óvodapedagógus

A nevelési év folyamán oviKRÉTA tudásbázis oldalán tanulmányozta a tájékoztató online előadásokat.

Események, programok:

TERVEZETT PROGRAMOK

Ssz.	Program	Időpont
1.	Nevelési évet nyitó értekezlet a Pitvarosi Óvodában	2024. 08.26.
2.	Rendkívüli szülői értekezlet	2024.08.30.
3.	„Szól-e?” szűrővizsgálat	2024.09.13.
4.	Tűzriadó gyakorlása (Bán Tamás, reggel 9 óra)	2024.09.20.
5.	Hangszeres előadás – Pitvarosi Óvodában	2024.10.18.
6.	Léghajó Színház Ádám Kornél előadása Mese címe: Az égisz paszuly	2024.11.06.
7.	Szülői értekezlet	2024.11.07.
8.	Óvodai fotózás	2024.11.29.
9.	Télapó érkezése	2024.12.05.
10.	Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Makói Tagintézményéből Fekete Péter Zoltán pszichológus látogatása – gyermekmegfigyelés, információ gyűjtés.	2024.12.11.
11.	Iskola előkészítő testnevelés órán való részvétel az iskolában a középső és nagycsoportos gyerekekkel	2024.12.13.

Pitvaros Térségi Óvoda
Csanádalberti Tagintézménye
6915 Csanádalberti, Fő út 38/A.
e-mail: csaokszi@gmail.com
Tel.: 06-62/650-312

12.	Az iskolás gyerekek meghívása egy közös játékos délelőttre	2024.12.14.
13.	A Csanádalberti Mini Bölcsőde gyermekeinek és a gondozóinak óvodai látogatása.	2024.12.16.
14.	Iskola előkészítő rajz órán való részvétel az iskolában a középső és nagycsoportos gyerekekkel	2024.12.18.
15.	Fogászati szűrés	2025.01.30.
16.	A Csanádalberti Idősek Otthonába látogatás, farsangi fánkkal való megvendéglés, játékos délelőtt az idősekkel.	2025.02.19.
17.	Farsang az óvodában - nyílt rendezvény	2025.02.26.
18.	A Csanádalberti Idősek Otthona és a Csanádalberti Kéknefelejcs Nyugdíjas Klub tagjai részére farsangi műsor előadása	2025.02.27.
19.	Iskola előkészítő „Játék” órán való részvétel az iskolában a leendő 1. osztályos gyerekekkel	2025.03.13.
20.	Március 15.-ei koszorúzás, szereplés az emlékműnél.	2025.03.14.
21.	Iskola előkészítő óra a leendő 1. osztályosok részére.	2025.03.27.
22.	Iskola előkészítő óra a leendő 1. osztályosok részére.	2025.04.10.
23.	Nyílt nap az óvodában.	2025.04.16.
24.	Óvodai beiratkozás	2025.04.29-30.
25.	Iskola-előkészítő ének óra az óvodában	2025.05.09.
26.	Sport nap a pitvarosi óvodában	2025.05.12.
27.	Anyák napi ünnepség	2025.05.13.
28.	Iskola-előkészítő óra a leendő 1. osztályosok részére az iskolában.	2025.05.22.
29.	Gyógytestnevelésre szűrés a házi orvosnál Csanádalbertin.	2025.05.22.
30.	Nevelésnélküli munkanap – nevelőtestületi kirándulás	2025.05.23.
31.	A Csanádalberti Idősek Napközi Otthona dolgozói palacsintázós délelőttre hívtak meg minket.	2025.05.28.
32.	Szülői értekezlet – nevelési év zárása, ballagás, nyári élet.	2025.05.28.
33.	Volt bölcsisiek látogatása a Csanádalberti Minibölcsődében.	2025.06.03.

Pitvaros Térségi Óvoda
Csanádalberti Tagintézménye
6915 Csanádalberti, Fő út 38/A.
e-mail: csaokszi@gmail.com
Tel.: 06-62/650-312

34.	Óvodai évzáró – ballagási ünnepség a Csanádalberti Művelődési Házban	2025.06.06.
35.	Szól-e? szűrés az óvodában	2025.06.11.
36.	Nevelési értekezlet a pitvarosi óvodában – nevelési év zárása	2025.06.16.
37.	A Csanádalberti bölcsődés gyerekek óvodalátogatása.	2025.06.25.
38.	A Csanádalberti bölcsődés gyerekek óvodalátogatása.	2025.07.08.

A nevelési év folyamán minden esetben nyilatkoztattuk a szülőket, engedélyükkel vittük el a gyerekeket rendezvényekre, hangszerez előadásra, sport napra Pitvarosra.

Pitvarosra való utazáshoz a falugondnoki autó mindig készségesen állt a rendelkezésünkre, melyet nagyon szépen köszönünk!

Innováció az óvodánkba

Újításként az óvodánkba szeptembertől kötelezően be lett vezetve az oviKRÉTA rendszer.

Célja, hogy a magyarországi óvodákban a gyermekekkel és az alkalmazottakkal kapcsolatos adminisztratív feladatok megoldásában informatikai támogatást nyújtson. Innovatív megoldásokat nyújt, ahol egy informatikai felületen az óvodai tevékenységeket egy rendszerben kezelhetjük. A rendszerben lehet rögzíteni a gyerekek és a gondviselőik, és az alkalmazottak adatait, naprakészen nyilvántartani a jelenléti ívet, csoportnaplót vezetni, dokumentumokat feltölteni, gyermek fejlődését nyomon követni, óvodai beiratkozásakor felvételi döntéseket, határozatokat, Felvételi előjegyzési naplót generálni, Törzskönyvet elektronikusan elkészíteni, TÉR célokat feltölteni.

Az oviKRÉTA bevezetése a modernizáció irányába tett lépésnek tűnt, de sajnos a gyakorlati megvalósítása számos kihívással szembesített minket. Az adminisztrációs feladataink jelentősen átalakultak. Sok munkát és időt vesz igénybe, hogy az adminisztrációs felületek napra készek legyenek. Jelenleg is fejlesztés alatt áll a rendszer.

Mivel nagyon sok minden még hiányzik az oviKRÉTA rendszerből, így továbbra is alkalmazzuk az OVPED rendszert, mely sokkal áttekinthetőbb, érthetőbb, a kezelése is könnyebb. Az oviKRÉTA-ban a hiányzó dokumentumokat az OVPED-ből töltjük fel. (pl: tematikus tervek, befogadási terv, óvó-védő szabályok, logopédiai ellátás, szülői értekezlet jegyzőkönyv, tanköteles nyilvántartás, nevelési feladatok és értékelései, kiemelt figyelmet igénylő gyerekek stb.)

Az idei évben mérési rendszerként nemcsak az oviKRÉTA rendszer képességértékelő részét alkalmazzuk (minden gyermeket ősszel és tavasszal mértünk), hanem a DIFFER mérési rendszert is (Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer). A középső és a nagycsoportos gyerekeknél két alkalommal végeztük el a rövid DIFFER vizsgálatot, ugyancsak ősszel és tavasszal.

A mérésről és a mérési eredményekről részletesebben a beszámoló végén.

Gyermekvédelem

Ebben a nevelési évben a II. félévben volt gyermekvédelmi feladatunk.

Januárban pedagógiai jellemzést kért a Csanádalberti Szociális Intézmény Gyermekjóléti szolgálata egy alapellátás keretein belül gondozott óvodás kiscsoportos kislányról.

Februárban részt vettem a Makói ENI Család- és Gyermekjóléti Központ által vezetett esetkonferencián, ahol 2 óvodás gyermekre vonatkozó problémák megoldásáról, és hatósági intézkedéséről beszélgettünk el a szülővel.

Márciusban a Makói ENI Család és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere egy óvodás kislányról, majd áprilisban egy óvodás kisfiúról kért pedagógiai jellemzést.

Majd április végén az óvodás kisfiú védelembe vételének felülvizsgálata végett tartott egy esetkonferenciát a Makói ENI Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársai, melyre sajnos nem tudtam elmenni, mivel a konferencia időpontja egybeesett az óvodai beiratkozás időpontjával.

Az éves gyermekvédelmi beszámolót elkészítettem.

Kezdetben kéthetente, majd a második félévtől hetente járt ki a csoportba egy óvodai szociális segítő, aki védelembe vett, illetve alapellátás keretein belül gondozott gyerekeket figyelte meg, kapcsolatot teremtett velük, bekapcsolódott a játéktevékenységekbe, megfigyelte őket a kezdeményezett foglalkozásokon belül.

Tehetséggondozás

A korai tehetséggondozás célja a gyermeki képesség kibontakoztatása, a tanulás iránti érdeklődés felkeltése és a szülők támogatása.

Óvodánkban a tehetséggondozás úgy valósul meg, hogy felfigyelünk olyan gyermekre, akinek bizonyos adottsága az átlagosnál lényegesen jobb, nagyon motivált bizonyos területen, és ebből adódóan kitartóan hosszú idei képes arra koncentrálni. Az óvodai tehetséggondozás a tehetség-ígéretes megfigyelésével kezdődik, majd a fejlesztés egyénre szabott módjaival folytatódik. A tehetségfejlesztés a mindennapi cselekvéses helyzetekbe van beépítve, a gyerekek szabadon dönthetnek, hogy részt vesznek-e a felkínált tevékenységben. Ezek a helyzetek nyitottak, bármikor bárki bekapcsolódhat vagy kiléphet a tevékenységből. Természetesen ezek a foglalkozások is játékosak. Ez hozzájárul az óvodás gyermek személyiségének alakulásához, amelyet az érzelmi biztonságot nyújtó, támogató környezet és az óvónő személyisége segít. Minden gyermek tehetséges valamiben, ezt a tehetséget kell felfedeznünk. Fontos feladatunk, hogy felismerjük a gyerekekben rejlő „tehetség-csírákat”, egyénre szabott módon foglalkozunk a tehetség-ígéretes gyermekekkel, illetve a szülőket is bevonjuk a tehetségfejlesztő munkába.

Célunk: a tehetséges gyermekek fejlődésének elősegítése, tehetségük kibontakoztatása és megerősítése.

Pitvaros Térségi Óvoda
Csanádalberti Tagintézménye
6915 Csanádalberti, Fő út 38/A.
e-mail: csaokszi@gmail.com
Tel.: 06-62/650-312

Idén a gyermekek rajzolásban voltak kiemelkedőek.

3 gyermek rajzát küldtük el a pályázatokra.

1. pályázat címe:
Így várom a húsvéti nyuszt rajzpályázat óvodásoknak – 1 gyermek rajzát küldtük el, és facebook oldalon lehetett szavazással nyerni. Sajnos nem nyert a rajz.
2. pályázat címe:
Mesés illusztrációk – Rajzpályázat óvodásoknak – MESE.TV rajzpályázata - 2 gyermek rajzát küldtük el. A gyerekek helyezést nem értek el, megköszönték nekik a rajzukat, és 2 db színezőt küldtek köszönet képen.
3. pályázat címe:
Virágozz és Prosperálj Közhasznú Alapítvány Az út a boldogsághoz mozgalom BARÁTSÁGGAL EGYMÁSÉRT Országos Kreatív Gyerekpályázatán vettünk részt 2 kislány rajzával.
A gyerekek „KIEMELT DICSÉRET GYEREKEK EGY JOBB VILÁGÉRT” oklevelet kaptak a részvételért.
Jövőre is próbálkozunk, nem adjuk fel, lelkesítjük a gyerekeket a részvételre.

Családdal a kapcsolattartás

Nagy hangsúlyt fektetünk és fektettünk ebben az évben is a családokkal való együttműködésre, az őszinte és jó kapcsolat kialakítására. Az ambrózfalvi óvoda szüneteltetése végett nem csak a Csanádalberti szülőkkel, hanem az ambrózfalvi szülőkkel is együtt kellett működünk, jó kapcsolatot kellett kialakítanunk, mivel 7 szülő gyermeke kérte elhelyezését óvodánkba. Az ambrózfalvi szülőket és a gyermekeiket az óvoda kezdés előtt meghívtuk óvoda látogatásra, augusztus 30-án egy rendkívüli szülői értekezletet tartottunk, ahol tájékoztattuk a Csanádalberti szülőket az ambrózfalvi óvoda szüneteltetéséről, illetve ezáltal a csoport létszámunk növekedéséről. Tájékoztattuk az új szülőket az óvoda napirendjéről, életéről, napjainkról. Volt olyan ambrózfalvi szülő, aki augusztus utolsó hetében már hozta gyermekét szokni, illetve nagyobb gyermekét megismertetni az óvodával, a dolgozókkal, gyermekekkel. A beszoktatás fokozatosan történik óvodánkba, lehetőséget nyújtunk arra, hogy a gyermek a szülővel együtt ismerje meg az óvodai életet. Volt, aki nagyon könnyen beszokott, egy ambrózfalvi gyermek édesanyja nagyon nehezen vált el gyermekétől.

A szülőkkel igyekszünk napi kapcsolatot tartani, kivéve az ambrózfalvi szülőkkel. Rendszeresen tájékoztattuk a szülőket a gyermekük fejlődéséről, a faliújságra kihelyezett alkotásokat, feladatlapokat megtekinthették, később ezeket összegyűjtve a gyerekek hazavihették. Az ambrózfalvi szülők közül volt, aki telefonon keresztül érdeklődött gyermeke után. Az ambrózfalvi szülőket megkértük, hogy minden gyermek részére biztosítsanak egy háti zsákot, melyben üzeneteket, aláírti valókat tudtunk küldeni, így is tartva velük a kapcsolatot.

A szülők telefonos úton, illetve Facebook Messenger üzenetben is megkerestek minket hiányzás végett, de mi is ezúton tájékoztattuk őket gyermekük betegsége miatt.

Kapcsolattartás formái a szülőkkel:

Pitvaros Térségi Óvoda
Csanádalbertyi Tagintézménye
6915 Csanádalbertyi, Fő út 38/A.
e-mail: csaokszi@gmail.com
Tel.: 06-62/650-312

- napi kapcsolattartás, egyéni beszélgetés, telefonos megkeresés,
- Facebook Messenger csoport,
- szülői értekezlet, (évente 2 alkalom+rendkívüli szülői),
- nyílt nap szervezése,
- nyílt óvodai ünnepek (télapó, farsang, anyák napja, évfűzű-ballagás).

Bölcsűdével a kapcsolattartás

Ebben az évben a Csanádalbertyi Minibölcsűdéből 2 gyermek kezdte szeptembertől az óvodás éveit az intézményünkbe. Ezeket a gyerekeket nem kellett beszoktatni, csak egy rövid ideig volt jelen az édesanyjuk, mivel ők már a közösséghez hozzászokott gyerekek. Az egyik gyermek nagyon önálló volt a gondozás terén, szobatiszta volt, látszódtott rajta, hogy közösségből érkezett, a bölcsűdés éve alatt sokat fejlődött. Az óvodai csoport szokásrendjéhez könnyen tudott alkalmazkodni, kialakult benne a csoporttudat, érdeklűdött a társak iránt, gyerekekkel játszott, igényelte a társas életet. A másik gyermek csak rövid ideig volt a bölcsűde tagja, még be sem töltötte a 3. életévét, 2,5 évesen az édesanyja az óvodánkba íratta. Ő rá még ráfért volna a bölcsűdei nevelés, gondozás, mivel nem volt szobatiszta, csak szavakat mondott, a felnűttek közelségét kereste mindig, csak velük játszott, mellettük tevékenykedett.

A kapcsolattartás végett a bölcsűdés gyerekek többször meglátogatták az óvodánkat, és mi is átmentünk a régi bölcsűdésekkal bölcsűt látogatni. A kis bölcsűsek nagyon szeretnek hozzánk járni, élvezik a nagy, fűs, árnyékos óvoda udvarunkat, a sok játékot. A régi bölcsűsek pedig nagyon élveztek a visszatérést a bölcsűdájukba, azonnal játékba fogtak, a kis bölcsűsek játékába bekapcsolódtak, jól érezték magukat.

Továbbra is nagyon jónak tartjuk, hogy településünkön működik bölcsűde, mivel az ebből az intézményből feljűvű gyerekek könnyebben szoknak be az óvodába, zűkkenűmentesen megy végbe a szűlűtől való elválás, illetve a közösségi élet és a gondozási teendűkben sokkal fejlettebbek, önállóbbak, mint azok a gyerekek, akik családi környezetből kerülnek be intézményünkbe.

Iskolával a kapcsolattartás

Az óvoda napi kapcsolatban van az iskola dolgozűival, a tanítűkkal, a takarítű személyzettel, és az iskolás gyerekekkel, mivel az étkezésűk az óvodánk étkezőjében történik. A tanítűk próbálnak kapcsolatot teremteni a gyerekekkel, beszélgetnek velűk, érdeklűdnek a gyerekek iránt, köszűnnek egymásnak, így mire iskolába mennek az óvodásaink, már mindenkit ismernek az iskolában, és várják az iskolakezdést.

2 tanítű kollégának köszűnhetűen iskola-elűkészítű órákon vettűnk rész az iskolába készűlű gyerekekkel ebben a nevelési évben. Ezek az órák játékosak, gyermek közeli, az óvodás gyerekek életkorának megfelelűek, színvonalasok voltak, a gyerekek örűmmel vettek részt rajtuk.

Pitvaros Térségi Óvoda
Csanádalberti Tagintézménye
6915 Csanádalberti, Fő út 38/A.
e-mail: csaokszi@gmail.com
Tel.: 06-62/650-312

Az iskolával közösen szerepeltünk a március 15-ei megemlékezésen, meghívtuk az iskolás gyerekeket a télapó, a farsangi és az évzáróval egybekötött ballagási ünnepségünkre. Egy áthelyezett szombati napon áthívtuk őket kézműveskedni. Fontosnak tartjuk az iskolával való kapcsolatteremtést, mivel ez elősegíti az óvoda-iskola átmenet zökkenőmentességét.

Intézményvezetővel kapcsolattartás

Az intézmény igazgató asszonyával a kapcsolatunk nagyon jó, bármilyen gonddal, problémával tudunk hozzá fordulni, mindig segítséget tud nyújtani számunkra, illetve, mi is segítünk neki, ha kéri.

Kapcsolattartásunk főleg telefonos beszélgetés formájában történik, illetve e-mailen keresztül, de vannak személyes találkozásaink is, amikor a vezető jön el óvodánkba, vagy mikor mi a dolgozók megyünk át a központi óvodába Pitvarosra.

Az igazgató asszonyt mindig minden rendezvényünkre szeretettel meghívjuk (pl.: télapó ünnepség, farsang, anyák napja, nyílt nap, évzáróval egybekötött ballagás), és ha az ideje engedi, meghívásunknak eleget téve, örömmel vesz részt rajtuk.

Ha van rá lehetősége, mindig meghívja a Csanádalberti óvodát a pitvarosi óvodába rendezett programokra, amiért mi kis óvoda nagyon hálásak vagyunk.

Ezúton is szeretnénk köszönetet mondani Szedlacsekné Brezina Brigitta igazgató asszonynak, hogy mindig gondol ránk, hogy mi is részt vegyünk az általuk rendezett programokon!

Így ebben az évben is a gyerekekkel hangszeres előadáson, illetve évvégén a pitvarosi óvoda által szervezett sport napon vettünk részt. A sport nap nagyon jól sikerült, a gyerekek és mi is jól éreztük magunkat.

Mérések és eredmények az óvodában

DIFER mérési eredmények a 2024/2025-ös nevelési évben

Az óvodai nevelés 3-4 éve alatt célunk, hogy a különböző tevékenységek biztosításával segítsük a gyermeki személyiség kibontakozását, fejlődését, és olyan képességeket alakítsunk ki, melyek alkalmassá teszik a gyerekeket az iskolai életre. Biztosítjuk a gyermekek fejlődéséhez szükséges alapvető feltételeket, a biztonságos és harmonikus szociális és tárgyi környezetet, valamint a fejlesztéshez szükséges eszközöket. Figyelembe vesszük az adott gyermek szükségleteit, érdeklődését, aktuális fejlettségi szintjét. Cél a gyermek egyéni képességfejlesztése.

Az iskolakezdés sikerességében meghatározó szerepet játszik, hogy hol tart a gyerek azoknak a készségeknek az elsajátításában, amelyekre az iskolai tanulás építkezik. Hol tart az anyanyelv fejlődésében? Van-e elemi számfogalma? Megvannak-e már az írástanulás megkezdéséhez elengedhetetlen idegrendszeri, finommotorikai feltételek? Ezért komoly figyelmet kell fordítani az óvodás gyerekek készségfejlődésére és -fejlesztésére, az óvoda-iskola átmenetre.

Óvodánkban ebben az évben is alkalmaztuk a DIFER mérést.

DIFER = Diagnosztikus fejlődésvizsgáló és kritériumorientált fejlesztő rendszer 4-8 évesek részére.

Célja, hogy segítse az eredményes iskolakezdést.

A DIFER hét elemi alapkészség fejlesztését segíti. Mindegyikük a személyiségfejlődés, az iskolai tanulás szempontjából kritikus jelentőségű előfeltételnek tekinthető.

Ezek a következők:

- Az íráskészség elsajátításának előfeltétele, kritikus elemi készsége az úgynevezett írásmozgás-koordináció.
- Az olvasás- és írástanulás megkezdéséhez elengedhetetlen a beszédhanghallás.
- A nyelviileg közölt információk vételének egyik meghatározó tényezője a relációszőkincs fejlettsége.
- A matematika tanulás az elemi számolási készség fejlettsége.
- A tudásszerzés, a tanulás, gondolkodás kritikus feltétele többek között a tapasztalati következtetésnek és

- a tapasztalati összefüggés megértésének a fejlettsége.

- Az eredményes iskolai beilleszkedés, tanulás további döntő kritériuma a társas kapcsolatok kezelésének fejlettsége (kortársakkal, felnőttekkel), az ún. szocialitás.

Óvodánkban először 4 majd 6 középsős, és először 9 majd 11 (1fő SNI) nagycsoportos gyerekekkel végeztük el a rövid DIFER vizsgálatot, novemberben és májusban.

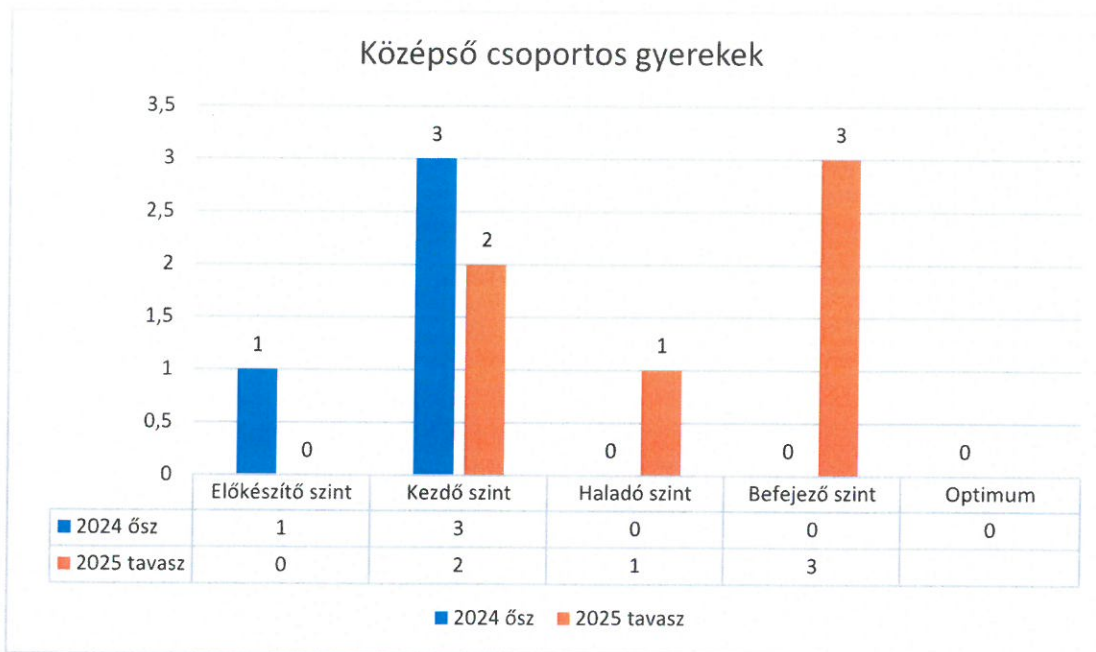
A rövid DIFER = a teljes tesztrendszer rövid változata. Egyetlen mérési alkalom keretében, kb. negyedóra alatt elvégezhető. Ennek a mérésnek a részét képezi az írásmozgás-koordináció diagnosztikus tesztje is.

A mérési eredmények alapján a gyerekek eredményeit öt %-os szint szerint lehetett meghatározni:

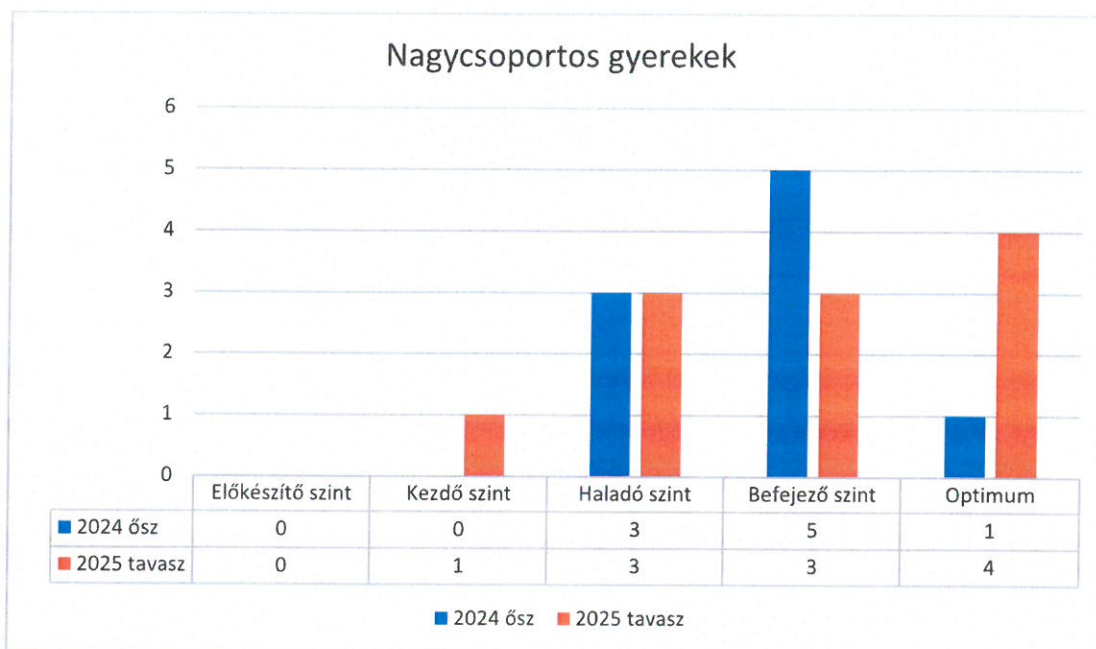
- Előkészítő szint,
- Kezdő szint,
- Haladó szint,
- Befejező szint,
- Optimum.

Vizsgált gyerekek eredményei:

Középső csoportos gyerekek (összesen 4 fő, tavasszal 6 fő)



Nagycsoportos gyerekek (összesen 9 fő, tavasszal 11 fő – 1 fő SNI)



A Kezdő szintet elért nagycsoportos gyermek sajátos nevelést igénylő (SNI).

A jövőben azoknak a területeknek a fejlesztésére kell nagyobb hangsúlyt fektetnünk, ahol a gyerekek nagyobb mértékben vannak elmaradva. A mi óvodánk esetében az írásmozgás-koordináció, és az elemi számolási készség területén vannak elmaradások.

Az írásmozgás-koordináció megfelelő fejlettsége az eredményes írástanítás alapvető feltétele. A kéz finommozgásának koordinációja teszi lehetővé az írás elsajátítását, és használatát.

Fejlesztő eszközei a gyurmázás, az összerakós, a kirakós, az építő játékok és minden olyan játékos tevékenységek, amely az ujjak, a kéz kisméretű mozgásával valósulhat meg.

Pl.: puzzle kirakó, öltöztető, festés, filctoll rajz, gyöngyfűzés, nyírás, tépés, színezés. Az ilyen játékokat naponta be kell iktatni.

Másodsorban íróeszközökkel végzett játékokkal segíthető az írásmozgás-koordináció fejlődése. Rendszeresen lehetővé kell tenni a firkálást, a mindennapi rajzolást, színezést. A nagycsoportosok részére biztosítani kell az írás-előkészítő gyakorlatokat is.

Ebben az évben a gyerekek sokat színezték, de keveset rajzoltak. Ösztönöznünk kell őket a forma rajzolásra, ember rajzolásra, emlékek rajzolására.

Az elemi számolási készség alatt a százas számkörbeli számlálást (pozitív számok egymás után sorolása növekvő és csökkenő sorrendben), a húszas számkörbeli manipulatív számolást (tárgyakkal végzett műveletek), a tízes számkörbeli számképfelismerést, valamint a számkörbeli számolvasást (számok jelének felismerése) értjük. Az elemi számolási készség fejlettsége és az értelmi fejlettség között szoros kapcsolat áll fenn. Akiben a számlálási készség nem éri el megfelelő fejlettségi szintet, annak az általános értelmi fejlettsége is nagy valószínűséggel alacsonyabb. A matematikai tanulás előfeltétele az elemi számolási készség fejlettsége. Ennek a készségnek az elsajátítása az óvodás-és kisiskoláskor egyik legfontosabb feladata. Ez teszi lehetővé az alapműveletek tanulását, a sikeres iskolai matematika tanulást. Összehasonlíthatatlan előnyökkel kezdi meg a tanulmányait az a gyermek, aki a húszas, esetleg a százas számkör ismeretével ül be az iskolapadba. Az óvodai fejlesztés eredményeként elérhető, hogy a gyerekek túlnyomó része befejező vagy optimális szinten lévő elemi számolási készséggel lépjen az iskolába. Ehhez az is szükséges, hogy a gyerekek ne csak az óvodában, hanem otthon is fejlesztést kapjanak játékoskeretekben belül.

A számlálást lehet gyakorolni játékokban ágyazott tanulási tevékenységekben. pl: számoljuk meg, hogy hány állat van a baromfiudvarban, hány gesztenyét fűztünk fel, hány autó van a garázsban, hány tárgyért raktunk ki az asztalra stb.

A visszafelé számlálás és a számkép felismerés is nehezen megy a gyerekeknek. A visszafelé számlálást gyakorolhatjuk versenyjátékokban, vagy egyszerűen csak játék közbeni számláláskor. A számkép felismerést a nap folyamán többször be lehet iktatni. Pl.: könyv nézegetéskor, óra tanulmányozásakor, naptár nézegetésekor, séta alkalmával mikor a házzámokat figyeljük.

Az óvodai mérések célja a gyermekek fejlődésének nyomon követése és a pedagógiai munka fejlesztése. A mérések sok támpontot nyújtanak a fejlesztő munka tervezéséhez, a megszerzett tapasztalatok felhasználásához.

Pitvaros Térségi Óvoda
Csanádalberti Tagintézménye
6915 Csanádalberti, Fő út 38/A.
e-mail: csaokszi@gmail.com
Tel.: 06-62/650-312

Az oviKRÉTA rendszer felületén kidolgozott „Gyermek fejlődésének nyomon követése” rész évvégén végzett mérési eredményei a következők.

Gyermek mérések és értékelések összesítő 2024/2025-ös nevelési évben

Az óvodai mérés és értékelés célja, a gyermek fejlődésének nyomon követése, a saját ütemükben történő fejlődés támogatása, és a nevelési tervben kitűzött célok elérésének ellenőrzése.

Folyamatosan figyeljük a gyerekeket, majd fél évente értékeljük az elért eredményeket. Az értékelés során figyelembe vesszük a gyermek egyéni fejlődését és a saját ütemét. Az értékelések visszajelzést adnak gyermekek fejlődéséről, és segítenek a fejlesztési tervek megírásában. Az óvodai mérés és értékelés célja, hogy a gyermekek a lehető legjobban fejlődjenek az óvodai időszak alatt, és felkészüljenek az iskolai életre.

A táblázatban megjelenik a 3 korcsoport mérési eredményei. Itt is látható, hogy a gyerekek a finommozgás területén vannak elmaradva. A gyerekekre jellemző, hogy nagyon szeretnek színezni, nyírni, tépni, ragasztani, építeni, festeni, gyurmázni. De kevésbé szeretnek rajzolni, puzzlózni, legózni, kirakózni, ritkán pötyiztek, fűztek.

A mérési eredményekből levonva a következtetést, a jövőben több olyan tevékenységet kell biztosítani a gyerekeknek, ahol az ujjak mozgásának fejlődését segítsük elő. Fel kell keltenünk a gyerekek érdeklődését az életkoruknak, és az egyéni képességeiknek megfelelő finommozgás fejlődését elősegítő tevékenységek iránt, ezáltal fejlesszük a kézügyességüket, a szem-kézkoordinációjukat, a kéz és az ujjak összehangolt mozgását. Ezek a tevékenységek nemcsak a finommotorikát fogják csak fejleszteni, hanem a kreativitást, a problémamegoldó képességet és a kognitív funkciókat is.

Konkrét tevékenységek:

Gyurmázás: a gyurma gyúrása, formázása fejleszti az ujjak erejét és mozgáskoordinációját.

Építőkockák: az építőkockák egymásra helyezése, tornyok építése javítja a kéz-és szemkoordinációt, a logikus gondolkodást, valamint a térlátást.

Rajzolás, színezés, festés: javítja a ceruzafogást és a finommozgásokat.

Pappíralapú kézműves tevékenységek (ollózás, tépés, hajtogatás, ragasztás): fejleszti az irányított mozgást, erősíti az ujjak izmait, segíti a térbeli tájékozódást, fejleszti a kézügyességet és a szem-kéz koordinációt.

Konyhai tevékenységek (tésztagyúrás, mérés, kanalazás): erősíti az ujjak izmait, fejleszti a pontosságot és a kézügyességet, szem-kéz koordinációt.

Gyöngyfűzés: fejleszti a kézügyességet és a türelmet.

Kirakók: javítják a kézügyességet és a szem-kéz koordinációt.

Ezek a tevékenységek rendszeres gyakorlása hozzájárul a finommotorika fejlődéséhez, ami fontos az önállóság és az iskolai teljesítmény szempontjából.

Sorszám	Gyermek Neve	A gyermek motoros fejlettsége						A gyermek kommunikációs fejlettsége						A gyermek szociális fejlettsége						A gyermek önállóságának fejlettsége						A gyermek kognitív fejlettsége		Összesítés
		Nagymozgás		Finommozgás		Vízumotoros mozgás		Beszéderítés		Beszéd- produkció		Társas kapcsolatok		Játék		Értelmezés		Önállóság		Önszabályozás		Soktások		Megismerő funkciók				
		Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	
1.		14	58%	3	20%	0	0%	3	33%	0	0%	3	13%	1	6%	1	7%	0	0%	1	7%	2	17%	1	6%	29	15%	Összesítés
2.		9	38%	5	33%	3	33%	6	67%	3	20%	6	25%	3	17%	6	40%	7	47%	8	53%	9	75%	2	11%	67	35%	
3.		22	92%	10	67%	9	100%	9	100%	14	93%	23	96%	15	83%	14	93%	14	93%	15	100%	11	92%	16	89%	172	91%	
4.		16	67%	7	47%	7	78%	8	89%	0	0%	17	71%	9	50%	8	53%	12	80%	10	67%	9	75%	7	39%	110	58%	
5.		22	92%	9	60%	8	89%	9	100%	13	87%	22	92%	17	94%	13	87%	13	87%	15	100%	11	92%	15	83%	167	88%	
6.		19	79%	10	67%	9	100%	9	100%	15	100%	22	92%	15	83%	14	93%	14	93%	15	100%	10	83%	15	83%	167	88%	
7.		22	92%	10	67%	9	100%	9	100%	13	87%	19	79%	17	94%	13	87%	14	93%	14	93%	11	92%	17	94%	166	89%	
8.		24	100%	8	53%	5	56%	6	67%	9	60%	21	88%	17	94%	12	80%	14	93%	12	80%	12	100%	15	83%	155	82%	
9.		24	100%	9	60%	8	89%	9	100%	15	100%	22	92%	16	89%	14	93%	14	93%	13	87%	11	92%	15	83%	170	90%	
10.		22	92%	13	87%	9	100%	8	89%	15	100%	21	88%	14	78%	9	60%	13	87%	12	80%	11	92%	15	83%	162	86%	
11.		22	92%	12	80%	9	100%	9	100%	15	100%	22	92%	17	94%	13	87%	15	100%	14	93%	12	100%	18	100%	178	94%	
12.		21	88%	13	87%	8	89%	9	100%	14	93%	22	92%	14	78%	12	80%	14	93%	12	80%	10	83%	15	83%	165	87%	
13.		22	92%	13	87%	9	100%	9	100%	15	100%	22	92%	15	83%	13	87%	15	100%	15	100%	11	92%	18	100%	177	94%	
14.		22	92%	11	73%	9	100%	9	100%	14	93%	23	96%	15	83%	12	80%	14	93%	12	80%	9	75%	15	83%	165	87%	
15.		24	100%	11	73%	9	100%	9	100%	15	100%	24	100%	18	100%	14	93%	15	100%	15	100%	12	100%	18	100%	184	97%	
16.		17	71%	15	100%	17	189%	12	133%	13	87%	23	96%	17	94%	15	100%	15	100%	15	100%	10	83%	44	244%	218	113%	
17.		18	75%	13	87%	17	189%	12	133%	15	100%	24	100%	18	100%	15	100%	15	100%	15	100%	12	100%	43	239%	217	115%	
18.		18	75%	15	100%	16	178%	12	133%	15	100%	21	88%	17	94%	15	100%	15	100%	15	100%	12	100%	42	233%	213	113%	
19.		18	75%	13	87%	17	189%	12	133%	15	100%	23	96%	15	83%	13	87%	15	100%	15	100%	12	100%	44	244%	212	112%	
20.		17	71%	14	93%	17	189%	12	133%	14	93%	24	100%	17	94%	15	100%	15	100%	15	100%	11	92%	43	239%	214	113%	
21.		23	96%	13	87%	9	100%	9	100%	15	100%	23	96%	16	89%	15	100%	15	100%	15	100%	12	100%	18	100%	183	97%	
22.		17	71%	13	87%	18	200%	12	133%	15	100%	20	83%	16	89%	13	87%	15	100%	12	80%	11	92%	41	228%	203	107%	
23.		18	75%	13	87%	18	200%	12	133%	14	93%	23	96%	17	94%	14	93%	15	100%	15	100%	11	92%	44	244%	214	113%	
24.		18	75%	13	87%	16	178%	12	133%	15	100%	22	92%	16	89%	14	93%	15	100%	15	100%	11	92%	43	239%	210	111%	
25.		17	71%	14	93%	18	200%	12	133%	14	93%	21	88%	18	100%	14	93%	15	100%	13	87%	12	100%	40	222%	208	110%	
26.		17	71%	13	87%	15	167%	9	100%	12	80%	23	96%	16	89%	14	93%	14	93%	14	93%	10	83%	36	200%	193	102%	
Összesítés		503		293		289		247		327		537		386		325		352		342		275		640			4516	
Átlag		19	81%	11	75%	11	124%	10	106%	13	84%	21	86%	15	82%	13	83%	14	90%	13	88%	11	83%	25	137%			
Pontok kis csoport		0-24	24	0-15	15	0-9	9	0-9	9	0-15	15	0-24	24	0-18	18	0-15	15	0-15	15	0-15	15	0-12	12	0-18	18		189	
Pontok Középső csoport		0-24	24	0-15	15	0-9	9	0-9	9	0-15	15	0-24	24	0-18	18	0-15	15	0-15	15	0-15	15	0-12	12	0-18	18		189	
Pontok nagy csoport		0-18	18	0-15	15	0-18	18	0-12	12	0-15	15	0-24	24	0-18	18	0-15	15	0-15	15	0-15	15	0-12	12	0-18	18		222	

Értékelés elemeinek leírása és pontszám értéke	
soha (0)	<p>A gyermek még nem mutatja az adott tevékenység végrehajtásához szükséges készségeket.</p> <p>Nem képes önállóan, vagy akár segítséggel sem elvégezni a tevékenységet.</p>
megjelent (1)	<p>A gyermek időnként képes a tevékenység végrehajtására, de nem minden alkalommal.</p> <p>A sikeres végrehajtás inkonzisztens és esetleges.</p> <p>A tevékenység végrehajtása közben a gyermek gyakran segítségre szorul, hibázik, vagy csak bizonyos körülmények között tudja azt sikeresen megvalósítani.</p>
kialakulóban (2)	<p>A gyermek egyre megbízhatóbban képes a tevékenység végrehajtására, bár még nem mindig tökéletesen.</p> <p>A tevékenység végrehajtása során a gyermek ritkán szorul segítségre, és az esetleges hibák száma csökken.</p> <p>A tevékenységet egyre inkább rutinból és magabiztosan végzi, és az eredmény általában konzisztens.</p>
kialakult (3)	<p>A gyermek már nem szorul segítségre a tevékenység végrehajtása során, kialakult a készség.</p> <p>A gyermek rutinszerűen és automatikusan hajtja végre a tevékenységet, és képes másokat is instruálni vagy segíteni abban.</p>

Pitvaros Térségi Óvoda
Csanádalbertyi Tagintézménye
6915 Csanádalbertyi, Fő út 38/A.
e-mail: csaokszi@gmail.com
Tel.: 06-62/650-312

2024/2025. nevelési év:

Korcsoporthok általános jellemzése:

Kiscsoport:

A nevelési évet szeptemberben 10 kiscsoportos kezdte el, ebből 6 lány és 4 fiú. Egy kislánynak már szeptember 4-én megszűnt a jogviszonya, mert elköltöztek, szeptember 26-tól újra óvodásunk volt, majd 2025. január 14-én véglegesen távozott óvodánkból, így 9 kiscsoportosunk maradt.

Mint az előző nevelési évben, most is könnyebbésséget jelentett a bölcsődéből jövő gyermekek beszoktatása. Az idén ambrózfalvi óvodásaink is voltak: 3 kiscsoportos. Ebből kettő nagyon ragaszkodott egymáshoz, ők bölcsődébe jártak. A harmadik gyerek beszoktatása problémás volt, akiről a nevelési év végére kiderült, hogy autista. Nem nálunk fogja folytatni az óvodát szeptembertől, hanem speciális intézményben. Egy felnőttnek állandóan felügyelnie kellett. Szeptemberben még 3 pelenkás volt, sajnos egy még ma is az. Egy csanádalbertyi kislány beszoktatása hosszú folyamat volt, ő családi környezetből jött az intézménybe hátrányos helyzetű gyermekként. Lassan, de szobatiszta lett, elhagyta a cumit és egész napos lett az óvodában. A beilleszkedés, szocializálódás, az önkiszolgálás terén a csoporton belül nagy szélsőségek mutatkoztak. 6 kiscsoportosról lehet elmondani, hogy teljesen a korának megfelelően cselekszik. 3 több szóbeli irányítást, tevételes segítséget igényel, 1 pedig állandó felnőtt felügyeletet, mint azt már fentebb említettem. Az óvoda szokásait elsajátították. Ismerik az intézmény helyiségeit, otthonosan mozognak. Megismerték a személyzetet, mindenkit név szerint ismernek és elfogadnak. Az étkezésnél az önkiszolgálást megtanulták. Sajnos az asztalnál nem tudnak megfelelően ülni. Forognak, morzsálnak. A gondozási teendőknél próbálkoznak önállóan, de segítséget kérnek, ha nem sikerül valami. 4 gyermek beszéde nem érthető, sok esetben mutogatással tudták kifejezni szándékukat. Májusra azonban már ketten közülük sokat fejlődtek a beszéd terén. A nagymozgásban részt vehettek azok, akik akartak. Általában 4 kisgyermek nem élt ezzel a lehetőséggel. A finommozgás koordinációja alakulóban van náluk. Ezen a téren is szélsőséges skálán mozog ügyességük. Gondolok itt főleg az olló használatára. A festés, gyurmázás nagyobb sikerrel járt minden egyes gyermeknél. Színezők színezése többnyire próbálkozás, még nem tudnak vonalon belül maradni. Természetesen a korcsoporthát ismétlő kiscsoportosnál ez nem mondható el. A szabad rajzolás esetében 1-2 gyermeknél fedezünk fel nem firka rajzot. A játékok miatt konfliktusok előfordultak közöttük. Önállóan nem tudták megoldani a problémát. Felnőtt meggyőzés kellett a konfliktus kezeléshez. Rövidebb-hosszabb ideig (kivéve egy gyermeket) feladathelyzetben tarthatók a kezdeményezéseken. Az énekes, zenés tevékenységek mindig motiválták őket. Az ünnepi műsorainkon bátran, ügyesen szerepeltek.

Középső csoport:

6 gyermekből, 1 fiúból és 5 lányból tevődött össze ez a csoport. Kettő ambrózfalvi közülük. Egy ambrózfalvi kislányt, mint egy kiscsoportost, hosszú ideig kellett szoktatni (több mint fél

évig), de türelmesek voltunk, megértők és ez meghozta gyümölcsét, kinyílt a lány és megszokta az óvodát. A teljesítményével sincs különösebb probléma, ugyanúgy, mint másik 2 kislányéval sem. Bár az egyik kislány nagyon hangos, beszédes, de ugyanakkor nagyon érdeklődő is a kezdeményezéseken. Van egy halk szavú leányunk is, aki példa lehet korcsoportja számára. Viszont a kisfiú problémát, problémára halmozott magatartási szokásaival. Teljesen a saját akarata szerint próbált cselekedni, az óvodai szabályok figyelmen kívül hagyásával. Nehezen meggyőzhető és dacos, hisztis, ha nem az ő akarata érvényesül. Pedig, ha van kedve akkor jól teljesít barkácsolásban, a környező világ megismerésében, munka jellegű feladatokban. 2025. januárban csatlakozott a csoporthoz még egy kislány, akik Makóról költöztek Csanádalbertire. Ő könnyen beszokott, aktív, bár kissé nehezen érti meg a feladatokat, nagyon beszédes, ugyanakkor beszédhibás. Március végén csatlakozó másik kislánynak már folyamatban volt az ügye a szakértői bizottságnál. Ő végül BTMN-es lett. A csoport tagjainak a felnőttekkel való kapcsolattartása megfelelő volt. A naposi teendőket szívesen ellátták. A lányok ügyesebben, a fiúnak több szóbeli irányítás kellett figyelmetlenség miatt. Nagymozgást kedvelték, szintén a fiú magatartása volt szélsőséges ezen a téren is, akinek a mozgása kicsit összerendezetlen, ő inkább a finommotorikus tevékenységekben mozgott otthonosan (nyírás, ragasztás, festés, gyurmázás, építőjáték). Számolási készségük koruknak megfelelő. Kettő középsős 10-es számkört átlépve még bizonytalan volt, de egyéni bánásmódban részesültek és gyakorlással kiküszöböltük a bizonytalanságot. Az ünnepi szerepléseken bátrak, megtanulják a szerepeket. Egy középsős lánynak - tehetséggondozás - keretein belül a rajzát rajzpályázatra küldtük el, oklevelet nem, de jutalom színezőket kapott a munkájáért.

Nagycsoport:

9 nagycsoportossal kezdtük a szeptembert és 11 lett a nevelési év végére a létszámuk - költözés miatt. Ebben a csoportban is volt kettő vidéki – ambrózfalvi gyermek. Június elején 8 gyermeket búcsúztattunk el az óvodától az évzáró ünnepségünkön. 2 Ambrózfalván kezd az iskolát, a többiek Csanádalbertin. 1 kislány SNI státusszal rendelkezett, akinek fejlesztési tervét megfogalmaztuk és alkalmaztuk. Egy pár alkalommal fejlesztőpedagógus is foglalkozott vele (március végén csatlakozott ez a kislány a csoporthoz). Nem volt ismeretlen számunkra a képessége, mert korábban már járt a mi óvodánkba. A nagycsoportosok foglalkoztatása többnyire frontálisan történt, de sokszor jobbnak láttuk, ha mikrocsoportos, illetve egyéni fejlesztéseket is iktatunk be napjainkba, mert eltérő képességekkel rendelkezett a csoport és így lehetett az egyes lemaradásokat javítani. Valakinek több, valakinek kevesebb idő kellett a feladat megértéséhez, illetve végrehajtásához. Érdeklődésük is változó volt a gyerekeknek. Akadt olyan, aki mindig minden alkalommal bekapcsolódott a kezdeményezésekbe önszántából, de olyan is volt, akinek nagy motiválás kellett, hogy megcsinálja a feladatokat. Tehetséggondozás céllal 2 nagycsoportos lánynak is beneveztük a munkáját rajzpályázatra. Mindkettő rajzot oklevéllel díjazták. Egy fiú is jeleskedett rajzolásban, de csak akkor, ha kedve volt hozzá, és a témát is ő választhatta meg. A nagymozgást ez a csoport is kedvelte. Sajnos a figyelemmegosztás hiánya sokszor síráshoz vezetett, mert a játék, szaladgálás hevében össze-összeszaladtak. Év végére azonban már egyre kevesebbet fordult ilyen elő. Naposi munkát szívesen vállalták a lányok. Olyannyira, hogy a naptárban már egész hétre be volt írva, hogy

Pitvaros Térségi Óvoda
Csanádalberti Tagintézménye
6915 Csanádalberti, Fő út 38/A.
e-mail: csaokszi@gmail.com
Tel.: 06-62/650-312

melyik nap ki végzi a feladatot. A fiúk ebben a munkában nemannyira jeleskedtek. Ők inkább az udvari munkában vették ki a részüket. Szívesen gereblyéztek, udvart rendeztek. A megfelelő hangerővel való kommunikálás nehéz feladat volt számukra. (Ez elmondható mindhárom korcsoportra! Szinte minden gyermek egyéni fejlesztési tervébe bekerült az önfegyelem, beszédfigyelem fejlesztése célkitűzésnek.)

Ez a nevelési év mindenki számára szokatlan volt. A gyermekeknek is, a személyzetnek is, hiszen egy új helyzet alakult ki az Ambrózfalvi Óvoda szüneteltetésével. 7 gyermeket írtak a mi óvodánkba az ambrózfalvi tagintézményből és mindenkinek alkalmazkodni kellett. Nehéz volt a vidéki gyerekeknek is elfogadni egy új környezetet, személyzetet, de az itteni óvodásoknak is furcsa volt, hogy több idegen gyermek csöppent a csoportokba. Mindenkinek a szociális érzékenysége, toleranciájára, empátikus készségére szükség volt. Sokáig klikkesedés volt a jellemző. Nehezen vegyültek az ambrózfalvi és csanádalberti óvodások. A napirend is kissé más lett a gyermekek utaztatása miatt. Év végére azonban kialakult minden és egységes csapattá formálódtunk.

Készítette: Csornyikné Betkó Tünde Mónika
óvodapedagógus

Pitvaros Térségi Óvoda
Csanádalberti Tagintézménye
6915 Csanádalberti, Fő út 38/A.
e-mail: csaokszi@gmail.com
Tel.: 06-62/650-312

Nyári élet értékelése

(2024/2025.)

2025. június 06-án megtartottuk az évzáró és ballagási ünnepségünket. Idáig teljes létszámmal jártak a gyerekek az óvodába. 2025. június 10-től kezdődött meg gyakorlatilag a nyári élet az intézményünkben. Előzetesen felmértük a létszám alakulását. Volt, aki már itt befejezte az óvodát. Többen még jártak június 20-ig, amíg az iskola tartott és utána átlagosan 16 gyermek látogatta az intézményt. Elkezdődött a dolgozók nyári szabadságolása is, ezért a dolgozók létszáma is kevesebb volt.

A nyári élet napirendje másabb, mint a nevelési évben. Teret kap a szabad játék és az időbeosztás sem olyan kötött. A nyári életet is megtervezzük, programokat, játékokat gondolunk ki, de elsősorban a gyerekek által kívánt játékokat játsszák. Amikor már „ellaposodik” a játékuk vagy konfliktusokat vált ki, akkor a terveink szerinti programokat, más játékokat ajánlunk fel számukra.

Így történt ezen a nyáron is. Még júniusban nagyon kívánták a szabad játékot, hiszen sokat készültünk az évzáróra is, sok volt a kötöttség, ezért elfáradtak. Még a gyereklétszám sem volt kevés, tudtak egymással játszani több helyszínen. Játékukat színesítettük egy-egy újabb eszközzel (pl. dobozok, flakonok, plédek, ágyak stb.), ami örömet jelentett számukra és tovább motiválta őket. Mi, felnőttek is részesei voltunk a játékuknak és észrevétlenül, játékba ágyazottan tudtuk őket fejleszteni. Minden korcsoportnak megfelelő szintű játékot kínáltunk fel. A fiúk körében a homokozás volt a leggyakoribb. Traktorral, utánfutóval hordták a homokot. Lapátoltak, gereblyéztek söprögettek. Fociztak. A lányok is homokoztak, de ők főztek, fagyit, süteményeket készítettek a homokban. A hullahopp-karikával is sok időt eltöltöttek. Bicikliztek, rollereztek, ugráló labdázta. Bunkert építettek, ahol szerepjátékot játszottak. Sor került aszfaltrajzolásra és buborékfújásra is. Az időjáráshoz alakítottuk programjainkat. Amikor napközben nagyon meleg volt kint, akkor már reggel 7:00 órakor kint kezdtük a játékot és 10:30-kor bementünk a csoportszobába. Szerencsénkre jó adottságú udvarunk van, sok árnyékos terület van a fák miatt, ezért sokat kint tudtunk lenni. Párakapuvál is rendelkezünk. Természetesen a kánikulában azt is kipróbáltuk. A fák árnyékában lévő padoknál minden nap volt „nassolás”. Lehetőségeink szerint gyümölccsel, keksszel, pattogatott kukoricával, jégrémmel kínáltuk őket. A folyadék pótlásról folyamatosan gondoskodtunk. A nyári élet zökkenőmentessége, a gyermekek megfelelő ellátása, egészségük megóvása érdekében mindent megtettünk, továbbra is szem előtt tartottuk a környezettudatos és egészséges életmód megvalósítását. A baleset megelőzés érdekében naponta felhívtuk a gyermekek figyelmét a játékeszközök rendeltetésszerű használatára és a szabályok betartására. Mindig az időjárásnak megfelelő öltözetben engedjük őket az udvarra, s ha pancsolás miatt vizesek lettek, átöltöztettük őket. A gondozási tevékenységek végzése során betartattuk a nevelési év során kialakított szokásokat. Az udvarról bejőve, akinek szükséges volt lábat mostunk a tusolónál. Étkezés közben továbbra is elvártuk a kulturált viselkedést. Kevesebb létszám miatt lehetőséget adtunk, hogy már a kisebbek is megpróbálkozzanak a naposi teendőkkel, természetesen egy idősebb gyermek párjaként, aki segítette őt. A pihentető alvást a

Pitvaros Térségi Óvoda
Csanádalberti Tagintézménye
6915 Csanádalberti, Fő út 38/A.
e-mail: csaokszi@gmail.com
Tel.: 06-62/650-312

csoportszoba sötétítésével, szellőztetésével, klimatizálásával biztosítottuk. Munka jellegű feladatokba is bekapcsolódtak, részt vettek a csoportszoba átrendezésében, növények locsolásában, sepregetésben, gereblyezésben.

A nyári élet tervezésében (ami júniusban készült el) felsorolt tevékenységek mindegyike megvalósult az udvaron, csoportszobában egyaránt. A csoportszobában volt TV nézés, ének-zenei tevékenységek, társasjátékok, puzzle kirakózás, diavetítés, könyvek nézegetése, konstrukciós játékok, barkácsolás, gyöngyfüzés, nyomdázás, gyurmázás, festés, bábozás. Az óvodán kívüli tevékenységek közül megvalósult a sétálás egy családhoz, ahol sok házi állatot tekinthettek meg a gyerekek, szép udvart, halastavat láthattak. Egy alkalommal fagyizni mentünk el a Bödög boltba, ahol a kinti kiülőnél fogyasztották el az édességet. A buszfordulóig is elsétáltunk, ahol fogócskázhattak. A bölcsődések egy-két alkalommal meglátogattak bennünket és benépesítették az óvoda udvarát. Hangulat fokozása céljából a zenét is biztosítottuk a gyerekeknek az udvarra. Előfordult olyan is, hogy bár nem igényelte a szülő a gyermeke számára az ellátást, de a gyermek kíváncsi volt az óvodába, akkor őt is szívesen láttuk egy-egy délelőtti játszásra.

2025. augusztus 04-től augusztus 22-ig takarítási szünet miatt zárva volt óvodánk. Mezőhegyes Város Önkormányzatával a Pitvaros Térségi Óvodai Nevelési Intézményi Társulás képviselőjében Kiss Tamás József társulási tanács elnöke/polgármester egy Megállapodást kötött, melyben rögzítették, hogy a mezőhegyesi József Attila Művelődési Központ 2. számú Óvodája vállalja, hogy a Pitvaros Térségi Óvoda és Tagintézményei nyári zárva tartásának ideje alatt fogadja azon gyermekeket, akiknek szülei munkavégzése miatt nem megoldott a gyermek elhelyezése, igénylik ezen időszakban az óvodai ellátást.

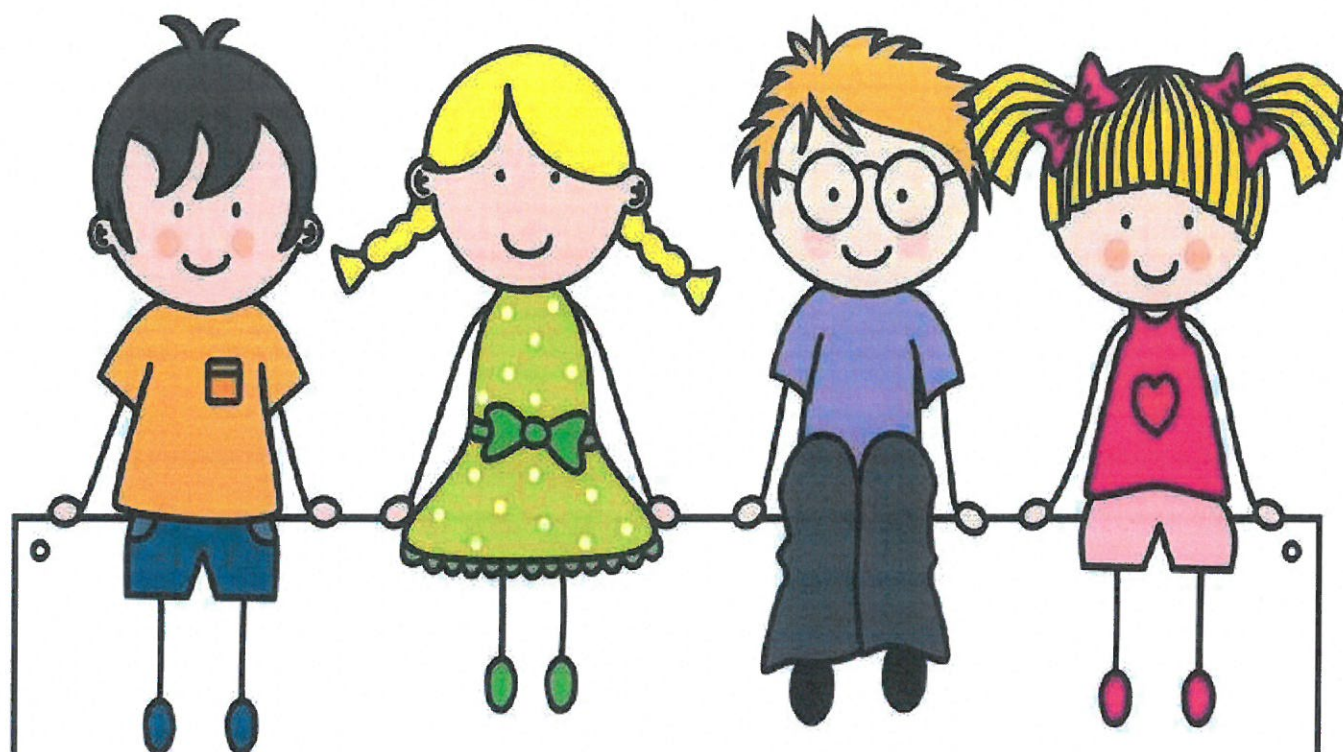
A csanádalberti tagintézménybe járó gyermekek szülei nyilatkoztak, hogy nem élnek ezzel a lehetőséggel, nem igénylik az óvodai ellátást a takarítás ideje alatt.

A nyári takarításhoz szükséges tisztítószerre támogatást kaptunk és a dajkák végezték el a munkákat. Köszönjük nekik!

Kelt: Csanádalberti, 2025. augusztus 27.

Csjernyikné Szabó Margaréta
tagintézmény-igazgató

Csjernyikné Betkó Tünde Mónika
óvodapedagógus



ÓVODAI BESZÁMOLÓ A 2024/2025-ös NEVELÉSI ÉV VÉGÉN

Készítette: Kissné Borka Éva - Tagintézményvezető

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő - Testület!

Elkészítettem a Nagyéri Óvoda 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó szakmai tájékoztatóját, melyet benyújtok az Óvodai Társulás igazgatójának, Szedlacsekne Brezina Brigitta intézmény-igazgató asszonynak továbbításra.

Megköszönve az egész éves együttműködésüket, kérem, hogy a fenntartásukban működő Nagyéri Óvoda beszámolóját véleményezés után szíveskedjenek elfogadni.

Tisztelettel:

Kissné Borka Éva s.k.
Tagintézmény vezető

Nagyér, 2025. augusztus 28.

Az intézmény alapfeladatainak megvalósítása

Az óvoda alapító okiratában rögzített nevelési feladatok a gyermekek harmonikus fejlődését szolgáló, az óvodai élet egészét átfogó tevékenységek keretében valósultak meg. A nevelőmunka szakmai alapját az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram képezi, amelyet kiegészítenek a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésére vonatkozó irányelvek. A nevelési gyakorlat a nevelőtestület által elfogadott, az intézményvezető által jóváhagyott helyi Pedagógiai Programban foglaltak szerint történik.

I. Bevezető helyzetelemzés

A 2024/2025-ös nevelési év során az aktuális jogszabályi keretek, az óvodavezetői program, a Pedagógiai Program, valamint az intézmény további szabályozó dokumentumai szolgáltak alapul a szakmai munka tervezéséhez. A megelőző időszak gyermeki fejlődésének értékelései, továbbá az Önértékelés során feltárt tapasztalatok figyelembevételével, a nevelőtestület aktív közreműködésével alakítottuk ki az éves munkatervet. Ebben a dokumentumban rögzített célokat és az ezekhez kapcsolódó feladatokat következetesen megvalósítottuk. A közösen képviselt értékek és az egységes nevelési szemlélet biztosították a nevelési gyakorlat stabilitását. Intézményvezetőként a célok elérését hatékony kommunikációval, az információk átlátható megosztásával és a feladatok kiegyensúlyozott delegálásával támogattam.

II. A gyermekekkel és a foglalkoztatottakkal kapcsolatos adatok

Az ellátott gyermekek számával kapcsolatos felvételi adatok, létszámadatok alakulása:

Csoportösszetétel

SATISZTIKA 2024/2025.

Óvoda		Október 01.	Augusztus 31.
Férőhely (Alapító okirat szerinti):		27	27
Csoportok száma (Alapító okirat szerinti):		1	1
Napi nyitvatartás: 7 ⁰⁰ -16 ⁰⁰		9 óra	9 óra
Beíratott gyermekek száma		26	26
Tényleges gyermek létszám		26	26
Óvodáztatási arány		100%	100%
Ebből más településen lakik		4	4
Speciális foglalkoztatásokon résztvevők száma			
Ebből	Logopédia	5	5
	Egyéni fejlesztés	1	2
	Gyógytestnevelés	16	16
	Hitoktatás	10	10
	Ovi-foci (Bozsik Program)	19	19
	Iskolaelőkészítő foglalkozás (Máltai Szeretetszolgálat)	10	10
Nemzeti etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek száma		0	0
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma (a többi gyermekkel együtt nevelhető BTMN, SNI gyermekek):		0	1
Nevelési Tanácsadóba illetve Tanulási Képességeket Vizsgáló Bizottságoz küldött gyermekek száma		0	1
Tanköteles korú gyermekek száma		10	10
Ebből	- iskolába ment:	---	5
	- még egy évet maradt az Oktatási Hivatal engedélyével:	2	5
	- Nevelési Tanácsadó vizsgálata alapján marad:	---	---
Hátrányos helyzetű gyermek száma		5	5
- Halmozottan Hátrányos Helyzetű:		0	0
3 vagy több gyermekes		23	23
Tartósan beteg gyermek		0	0
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma		5	5
Étkező gyermekek száma		26	26
Ebből	- Ingyenesen étkező:	26	26
	- 50%-os térítést fizet:	---	---
	- Teljes (100%-os) térítést fizet:	---	---
2025/26-os nevelési évre várható gyermeklétszám		26+SNI(2x)=27	

A 2024/25-ös nevelési év kezdetétől az Ambrózfalvi Óvodai Tagintézmény szüneteltetése miatt 3 kigyermeket tudtunk átvinni óvodánkba a szomszéd településről. A 2025/26-os nevelési évben azonban férőhelyünk kapacitása miatt sajnos nem tudjuk már őket fogadni, hiszen a Nagyéren élő gyermekek a felvétel során elsőbbséget élveznek. Ők szeptembertől az Óvodai Társulás többi óvodájában létesítenek jogviszonyt.

Gyermekek jelenléte

A 2024/2025-ös nevelési évben nem történt óvodalátogatás alóli felmentés. Csoportunk továbbra is vegyes életkorú gyermekekből áll. A gyermekek többsége rendszeresen látogatta az óvodát, a hiányzásokat pedig a Házirend előírásainak megfelelően – szülői vagy orvosi igazolással – az OviKréta-ban dokumentáltuk. Igazolatlan hiányzás ebben az évben sem fordult elő.

Év végi eredmények	
Gyermekek létszáma	26 fő
Igazolatlan hiányzások	0 fő
Igazolt hiányzások	26 fő
1 hónapnál többet hiányzott	0 fő

A többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű (SNI) és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekek fejlesztése, felzárkóztatása, integrált nevelése:

Óvodánkban 1 fő sajátos nevelési igényű (SNI) gyermek integrált nevelését láttuk el. A fejlesztő pedagógus heti 2 órában, mi, a csoport óvodapedagógusai pedig egyéni fejlesztési terv alapján segítettük a gyermek fejlődését.

Étkezéssel kapcsolatos szolgáltatások:

A gyermekek közül év végéig összesen 26-an részesültek étkezési ellátásban. A napi háromszori étkezés biztosítva van minden kisgyermek számára.

Közülük mind a 26-an jogosultak voltak az ingyenes étkeztetésre a szülői Nyilatkozatok alapján:

Jogosultság a szülők által kitöltött Nyilatkozatok alapján -a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes → bölcsődei vagy óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez		
Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezményben részesül	Családjában három vagy több gyermeket nevelnek	Az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130 %-át
5	16	25

A Pitvarosi Önkormányzati Konyha - mint beszállító/étkeztető - látja el az étkeztetéssel kapcsolatos feladatot. A gyerekek ellátása zökkenőmentesnek mondható, az élelmezésvezető és óvodánk közötti információáramlás megfelelő.

A következő évre a beíratás áprilisban megtörtént. Pillanatnyilag **26 fős** óvodai létszámra lehet számítani.



III. Személyi feltételek és szakmai együttműködés

A pedagógusok létszámának alakulása

Pedagógiai asszisztens	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mester pedagógus
1	1	1	0

Az intézmény a feladatellátásához szükséges személyi feltételekkel rendelkezik, a törvényi előírásoknak megfelel. A nevelőmunkát, az óvoda teljes nyitva tartási idejében óvodapedagógusok végzik, akiknek személye mintaértékű és értékformáló. A vezető az igazgatóval és a fenntartóval rendszeresen egyeztet. A humán erőforrás fejlesztése a beiskolázási tervben, éves Munkatervben szerepel.

Az intézményben dolgozó óvodapedagógusok rendelkeznek a pedagógiai munka elvégzéséhez szükséges képzettséggel, ismereteiket érdeklődésüknek megfelelően továbbképzések és önképzés keretében folyamatosan bővítik. Szakmaiságukat a mindennapokban bizonyítják. A vezetés támogatja az óvodapedagógusok személyes fejlődését a szervezet teljesítményének növelése érdekében, felkészülve a kihívásokra, változásokra.

Az óvodapedagógusok nyitottak az egymástól való tanulásra, és személyes motivációból élnek is a közös fejlődés lehetőségeivel.

Egy csoportos óvodaként maximálisan törekszünk a terhelés egyenletes elosztására, tudatosan segítjük egymás munkáját. Szakértelmünk és az intézményi szükségletek figyelembe vételével vállalkunk további feladatokat. A két óvodapedagógus között a tudásmegosztás szoros és rendszeres. A fiatalabb óvodapedagógus számíthat a tagóvoda-igazgató segítségére, támogatására.

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő személyzet állománya:

Az óvodai nevelő-oktató munkát közvetlenül támogató személyzet létszáma a 2024/2025-ös nevelési évben stabil volt: egy dajka és egy teljes munkaidős pedagógiai asszisztens járult hozzá az intézmény biztonságos és zavartalan működéséhez.

A nevelőtestület kiemelt figyelmet fordít a Pedagógiai Program szakmai alapelveinek következetes alkalmazására. A programot korábban kidolgozó, régóta itt dolgozó kollégák aktívan közvetítik annak értékeit a fiatalabb munkatársak felé, ezzel is erősítve az intézményi szakmai kultúrát. Tapasztalataink szerint minden munkatársunk fejlődést mutatott a programhoz illeszkedő gyakorlati munka tervezése és értékelése terén.

A csoportban dolgozó kollégák együttműködése kiemelkedő színvonalú volt, amelynek eredményeként a nevelőmunka célirányos és hatékony. Ennek pozitív hatása jól érzékelhető volt a gyermekek viselkedésében és a csoport szokásrendszerének működésében. A pedagógiai asszisztens és a dajka munkájukat elhivatottsággal, szakmai érzékenységgel és nagyfokú szorgalommal végzik, ezzel is hozzájárulva az intézményben folyó magas színvonalú nevelő-oktató munkához.

A szervezeti kultúra egymást segítő. A mindennapi pedagógiai és adminisztrációs feladatok ellátása során a kreativitás, a gyors reagálás és a segítőkészség valamennyi munkatársunkat jellemzi.

IV. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, a helyi sajátosságoknak megfelelő. Az SZMSZ-ben a felelősség és hatáskör leszabályozott. A Munkaterv az adott évre pontosan meghatározza a felelőségeket.

A munkatársak szervezeten és informálisan beszámolnak az eredményekről. Kis közösség lévén napi kapcsolatban vagyunk egymással, folyamatos a szakmai párbeszéd, a sikereket és nehézségeket is egyaránt számba vesszük.

A tagintézmény-igazgató irányításával közösen végzik a gyermekek nevelésével, fejlesztésével, a partneri kapcsolattartással összefüggő feladatokat. Együttesen határozzuk meg a lehetséges innovációs irányokat. Törekszünk az arányos terhelésre. A szakértelem mindenkor rendezőelv a feladatok elosztásánál.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. A vezető az intézményt érintő kérdésekben (pl. Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend, Továbbképzési terv, és egyéb szabályzatok elfogadásában) mindig számít a nevelőtestület véleményére. A döntéshozatal az intézmény vezetése által tudatosan átgondolt, tervezett és támogatott, kialakított és dokumentált. Módjáról hitelesített nevelőtestületi jegyzőkönyv készül.

Szakmai közösség nincs a tagintézményben. A 2 fő óvodapedagógus együttműködése hatékony, hasonlóan jó az óvodapedagógusok és a segítő szakemberek között is. A konstruktív együttműködés napi szinten összehangolt. Az óvodapedagógusok egymásra utalva és összehangoltan végzik tevékenységüket, szervezetenként elkülönített szakmai csoport létrehozása a létszámból adódóan célszerűtlen lenne.

Továbbképzések

A továbbképzési kötelezettség annak az évnek augusztus hónap utolsó munkanapjáig tart, amelyben az érintett pedagógus az 55. életévét betölti, így én már mentesülök e kötelezettség alól. Ettől függetlenül keresem az új szakmai kihívásokat, az elérhető új információkat és elsajátítom azokat. ebben a nevelési évben is ösztönöztem magunkat az önképzési és továbbképzési lehetőségek kihasználására, és folyamatosan bekapcsolódtunk a meghirdetett szakmai, módszertani képzésekbe.

Tagóvoda-vezetőként a szakmában még kezdő kollégát maximálisan támogatom, heti és napi szinten is képesek vagyunk a jó tanulási gyakorlatot, módszereket megbeszélni, átadni egymásnak. Belső-külső képzéseken vesznek részt a kolléganők, az ott szerzett ismereteket megosztják egymással.

Az intézmény működésére jellemző a kreativitás. Az óvodapedagógusok pozitív szemléletűek, nyitottak az innovációra, lehetőség szerint szívesen vesznek részt szakmai előadásokon, fórumokon, amelyeket az Oktatási Hivatal kínál. Egymás javaslatait elfogadják, és beépítik a gyakorlati munkába. A folyamatos fejlődés és fejlesztés iránt elkötelezettek.

A tagóvoda-vezető megosztja kollégájával mindazokat a linkeket, emaileket amelyek a fejlesztő, nevelő tevékenységet segíthetik. A beosztott pedagógus önállóan is csatlakozik egy-egy szakmai csoporthoz, ötletadó felületekhez. Használjuk a nevelési-oktatási portálokat, korszerű digitális eszközöket és biztosítjuk a digitális pedagógiai kompetenciák fejlődésének lehetőségét.

Szakmai közösségek működése

Kis létszámú közösség lévén intézményünkben nem működik szakmai munkaközösség. Pedagógiai munkánk szakmai kulcsa az óvodapedagógusok kisebb közösségeinek együttműködése és az a feladatunk, hogy megteremtjük az intézményen belüli horizontális tanulás lehetőségét.

Az éves munkatervben az óvodapedagógusok érdeklődésének megfelelően határoztuk meg az egyéni feladatokat, programok, rendezvények szervezését, lebonyolítását, felelősök kijelölését. A nevelési év végi önértékelésükben az óvodapedagógusok saját maguk értékelték feladatvállalásuk teljesítését. Az óvodai programok, rendezvények eredményessége is bizonyította, hogy az együttműködés megfelelő az intézményen belül. A kollégák teljesítik feladataikat, megosztják tudásukat, tapasztalataikat.

Az intézményen belüli információáramlásnak kiépített, jól működő gyakorlata van. Ebben a nevelési évben 2 nevelőtestületi értekezletet terveztünk (tanévnyitó és tanévzáró értekezlet) és 1 nevelési értekezletet tartottunk, illetve havonta egy vezetői munkaértekezletet. Kiépítettünk egy belső kommunikációs rendszert, mind a nevelőtestület, mind pedig az alkalmazotti közösség számára, mely online csatornán keresztül haladéktalanul megoszthatók az információk.

Szülői Munkaközösséggel való kapcsolatunk: Óvodai nevelésünk a családi neveléssel együtt, a családi nevelést kiegészítve szolgálja a gyermekek fejlődését. Ebben a nevelési évben is törekedtünk a szoros partneri együttműködésre, miközben erősítettük a szülői közösséggel való intézményi kapcsolatunkat. A beiratkozáskor, ha más pedagógiai szemponttal nem ütközik, figyelembe vettük a felmerülő szülői igényeket. Támogattuk és teret biztosítottunk a szülői szervezet működéséhez. Szülői értekezletek, fogadó órák történtek az év folyamán, az éves munkatervben rögzítettek szerinti tartalommal.

V. Tárgyi feltételek és környezeti háttér

Az intézmény rendelkezik a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel, melyek megfelelnek a 20/2013. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. sz. mellékletét képző eszköz és felszerelési jegyzéknek. A gyermekek ellátásához, neveléséhez, a változatos játéktevékenységhez és mozgásigényük kielégítéséhez az eszközök és helyiségek megfelelő minőségben és állapotban állnak rendelkezésre és gyermekek és dolgozók számára egyaránt elérhetők. Az intézmény folyamatosan felméri tárgyi eszköz igényeit, melyet a fenntartó jóváhagyásával a dologi forrásra kapott normatívából beszerez, pótol.

Továbbra is kiemelt célunk, hogy gyermekeink számára igényes, biztonságos és minőségi környezetet biztosítsunk, figyelembe véve az intézmény lehetőségeit és adottságait. Az eszközök folyamatos karbantartása és cseréje állandó odafigyelést igényel.

A tudatos gazdálkodásnak és a költséghatékonyságra való törekvésnek köszönhetően sikerül biztosítani az óvodai élet napi működéséhez szükséges feltételeket. A fenntartó önkormányzat és az intézményvezetés egyaránt fontosnak tartja a tárgyi környezet fejlesztését, valamint az egészséges, gyermekbarát környezet kialakítását és fenntartását.

A tagintézmény-igazgató törekszik minden lehetséges (belső és külső) erőforrás feltárására és megszerzésére. A pályázati lehetőségeket maximálisan kihasználjuk (kisebb értékű pályázatok tárgyi eszközök beszerzésére).

A nevelési év során jelentősebb eszközbeszerzésre vagy építési munkálatokra nem került sor, de a meglévő feltételek szinten tartása és fejlesztése folyamatosan napirenden van.

Nyáron és a nevelési évben megvalósult főbb karbantartási és javítási munkálatok az Önkormányzat közreműködésének köszönhetően megtörténtek. A galambok befészkelése és piszkítása folyamatosan problémát okoz, ezért a közeljövőben elengedhetetlenül szükséges ennek megszüntetése.

✓ A nyári időszak alatt az óvoda dolgozói elvégezték az állagmegóvási feladatokat (udvari játékok, aszfaltrajzok átfestése, babaszoba festése, kinti játékok felújítása).

✓ A nyári zárvatartás alatt elvégezték az éves nagytakarítási feladatokat az óvoda teljes épületében és a hozzá tartozó melléképületekben.

VI. Pedagógiai folyamatok

Az óvodai nevelési év 2024. 09. 01. – 2025. 08. 31-ig, a szorgalmi időszak június 15-ig tart.

A nyári zárva tartás ideje: 2025. 08. 07. – 2025. 08. 25. Erről a helyben szokásos módon tájékoztattuk a szülőket.

A 2024/2025-ös nevelési évben a nyílt napokat a megszokott módon, személyes jelenléttel tudtuk megtartani. Az éves munkaterv összeállítása a nevelőtestület aktív részvételével történt, a célok és feladatok meghatározásakor figyelembe vettük az előző év tapasztalatait és eredményeit. A gyermekek megfigyelésére és fejlődésük mérésére kialakított rendszerünk hatékonyan működik. A dokumentumok rendszeres ellenőrzése alapján megállapítható, hogy az óvoda különböző szintjein készített tervek megfeleltek a szakmai elvárásoknak.

Gyakran nem látszik kívülről, milyen összetett, felelősségteljes tervező, szervező és ismeretátadó munka zajlik egy óvodában. Az éves munkaterv alapján az óvodapedagógusok elkészítetik saját tanulási és féléves nevelési terveiket, folyamatosan dokumentálják a témahetek és projektek terveit, a gyermekek egyéni fejlesztésének nyomon követését, valamint a csoportesemények tervezését és értékelését.

A pedagógiai folyamatok megjelennek a tevékenységek tervezése során, a nevelési tervekben, gyermeki produktumokban. A tevékenységek, valamint az elsajátítandó ismeretanyag megfelel az intézményi elvárásoknak. A gyermeki produktumok tükrözik a tervezett tevékenységeket.

A mai világ gyorsan változik, gyakran ellentmondásos, ezért kiemelt célunk, hogy az óvodánkba járó gyermekek számára biztonságos, magas színvonalú nevelést biztosítsunk. Intézményünkben komplex egyéni képesség- és személyiségfejlesztés zajlik, amelyhez elengedhetetlen a stabil napirend és a felnőttek folyamatos, figyelmes jelenléte. Fontos, hogy minden gyermek érzelmi biztonságban érezze magát, segítséget kapjon, ha szüksége van rá, és olyan légkör vegye körül, amely támogatja testi-lelki fejlődését, kíváncsiságát és felfedezőkedvét.

Ebben az életkorban a gyermekek egyre nyitottabbá válnak kortársaik felé, az óvodás évek a közös játékok és elfoglaltságok időszaka. Itt szülehetnek életre szóló barátságok, és az itt szerzett tapasztalatok jelentős hatással vannak a későbbi iskolai élményekre és eredményekre. Az óvodai közösségben való élet új szabályok elsajátítását kívánja meg, és bár a gyermek nem mindig teheti azt, amit szeretne, az alkalmazkodás képessége fokozatosan fejlődik. Ez különösen fontos azoknál a gyermekeknél, akik otthon túlzott engedékenységekben részesülnek.

A sokoldalú képességfejlesztés, a gyakorlás és a gazdag élmények révén a gyermekek alapvető ismereteket sajátítanak el. A játék az óvoda legnagyobb értéke: egyszerre eszköz és színtér a fejlődéshez. A gyermekek minden fontos dolgot játék közben tanulnak meg, amelyhez szorosan kapcsolódnak a tudatosan megtervezett játékos tevékenységek. Bár minden gyermek egyéni ütemben fejlődik, a közös élmények, események és ünnepek összekovácsolják a csoportokat, és lehetőséget adnak az önfeledt tevékenységek örömteli megélésére.

Az évszakokhoz és témákhoz kapcsolódó megfigyelések, élményszerző séták biztosítják a gyermekek gyakorlati tapasztalatszerzését, tervezésük a munkatervekben megtörténik. A gyermekek játékos tevékenykedés során szereznek ismereteket. Az óvoda szomszédságában található „állatsimogatóba” rendszeresen ellátogatunk, ahol az állatokkal kapcsolatos ismeretekre tehetnek szert, valamint kiskert gondozásra is van lehetőségünk.

A kollektíva nyitott a digitális technológia által nyújtott lehetőségekre; jelenleg is több területen alkalmazzuk a digitális technikákat, gyakran képi és hanganyagokkal, fejlesztő játékokkal színesítjük a gyermekek fejlesztését. Intézményi „jó gyakorlat” nem került még kidolgozásra.

Megvalósult események, hagyományok, ünnepek, rendezvények az óvodánkban:

MEGNEVEZÉS	IDŐPONT
A nevelési évet előkészítő nevelőtestületi értekezlet Pítvaroson	2024. 08. 25.
„Őszi kavalkád” Őszi projektek megvalósítása (Őszbúcsúztató, gyümölcs-zöltség- betakarítás, egészségmegővő, Mihály nap (birka), Márton nap (lúd), Állatok világnapja, a környezetvédelem jeles napjai, „Töklés”)	
Szól-e szűrés	2024. 09. 13.
Kirándulás a falu határába: betakarítási munkák megfigyelése, majd a tájvédelmi őszi rét megcsodálása a magaslesről	2024. 09. 16.
Tűzvédelmi gyakorlat az oviban Bán Tamás tűzvédelmi előadó aktív részvételével	2024. 09. 20.
Fogászati szűrővizsgálat az óvodában – minden gyermekre kiterjedő	2024. 09. 29.
Élményszerző látogatás az „Állatsimogatóba”	2024. 09. 23.
A népmese napja – A helyi Kultúrházban tematikus foglalkozás	2024. 10. 02.
A zene világnapja – zenés délelőtt	2024. 10. 03.
Az állatok világnapja alkalmából látogatás háztáji gazdaságokba	2024. 10. 06.
Az állatok világnapján élményszerző foglalkozás az „Állatsimogatóban”	2024. 10. 07.
Könyvtári délelőtt az állatok világnapja jegyében	2024. 10. 09.
Iskolaelőkészítő foglalkozás – a „Jelenléti Pont” szervezésében	2024. 10. 16.
Élményszerző foglalkozás: szőlőszedés és mustkészítés a dadus néni házában.	2024. 10. 17.
Kézműves délelőtt az iskolásokkal a helyi Általános Iskolában, ahol töklámpásokat, tökfingurákat és egyéb őszi témájú alkotásokat készíthetünk	2024. 10. 22.
Az Iskola által szervezett Okt. 23-i Ünnepi megemlékezésen való részvétel az iskolában	2024. 10. 22.

Élményszerző foglalkozás: libatelep meglátogatása, libatömés, libatoll gyűjtés	2024. 11. 07.
Márton napi vigadalom és mulatság élő hegedűszóra	2024. 11. 10.
Kirándulás Tótkomlóra – zöldségpiac meglátogatása	2024. 11. 10.
Egészségnap – védőnő tart foglalkozást a gyerekeknek	2024. 11. 11.
Szülői értekezlet megtartása	2024. 11. 20.
Mikulásváró könyvtári foglalkozás	2024. 12. 04.
Decemberi ünnepkör lebonyolítása (Advent, Mikulás, Karácsony)	
Télapó várás az óvodában – a gyerekek műsort adtak, majd a Télapó kiosztotta a csomagokat	2024. 12. 06.
Palánta Bábszínház a Művelődési Házban	2024. 12. 16.
Kézműves délelőtt a helyi Általános Iskolában – karácsonyi ajándékokat készítettünk az iskolásokkal közösen	2024. 12. 17.
Részvétel és műsoros fellépés a Falukarácsonyon - Az Ünnepek keretén belül minden korosztály rövid műsorral köszöntötte az egybegyűlteket. A Falukarácsonyt babgulyás, foszlós kalács, pogácsa és forró tea fogyasztása tette igazán meghitté és közösségformálónak.	2024. 12. 20.
Vezetői értekezlet Pitvaroson	2025. 01. 13.
Fogászati szűrővizsgálat az óvodában	2025. 01. 23.
Fogápolási bemutató az óvodában	2025. 01. 30.
Nevelőtestületi értekezlet Pitvaroson	2025. 01. 31.
Könyvtári foglalkozás – a „Jelenléti Pont” szervezésében	2025. 01. 17.
„Kibúzás vagy bebúzás” – Medvenapi medve-party az óvodában	2025. 02. 03.
Szemészeti szűrővizsgálat az óvodában a Máltai Szeretetszolgálat szervezésében	2025. 02. 18.
Nyílt nap az óvodában	2025. 02. 25.
Iskola-előkészítő foglalkozás – a „Jelenléti Pont” szervezésében	2025. 02. 27.
„Farsangi „pizsama-party”	2025. 02. 28.
Részvétel a Logopédiai napon Makón	2025. 03. 04.
Tanfolyami ellenőrzés az óvodában	2025. 03. 11.
Nőnap rendezvény az önkormányzat szervezésében	2025. 03. 11.
Részvétel a Logopédiai napon Makón	2025. 03. 06.
Könyvtári foglalkozás – „Jó kis hely” projekt keretében	2025. 03. 07.
Megemlékezés Nemzeti Ünnepeinkről az iskolával közösen	2025. 03. 14.
Szülői értekezlet megtartása	2024. 03. 18.
Könyvtári foglalkozás Pitvaroson– papírszínházi előadás	2025. 03. 28.
Nagycsoportosokkal részvétel a Nyílt-napon a helyi Általános Iskolában	2025. 04. 02.
Iskola-előkészítő foglalkozás – a „Jelenléti Pont” szervezésében	2025. 04. 10.
Orvosi általános- és ortopéd szűrővizsgálat	2025. 04. 14.
Húsvéti népszokások felelevenítése és közös barkácsolás az Idősek Otthona tagjaival az óvodában	2025. 04. 15.
Húsvéti játszótér a „Jelenléti Pont” szervezésében	2025. 04. 16.
Óvodai beíratás	2025. 04. 29-30.
A Föld napja programok -Virágos az ovink	2025. 04. 28.
Anyák napi köszöntés az óvodában	2025. 05. 05.
Közös alkalmazotti kirándulás Romániába	2025. 05. 09.
Sportnap Pitvaroson – a társóvodák részvételével	2025. 05. 12.
Iskola-előkészítő foglalkozás – a „Jelenléti Pont” szervezésében	2025. 05. 15.
Évzáró és Nagycsoportosok búcsúztatása az óvodától	2025. 05. 30.
Szól-e szűrés	2025. 06. 07.
Nevelőtestületi záróértekezlet Pitvaroson	2025. 06. 16.

VII. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény munkatársai számára ismert a partnerek köre. A társintézményekkel jó kapcsolatot alakítottunk ki. A kollégák jól ismerik az intézmény partnereit, előnyben részesítik a személyes a kapcsolattartást. Tervezetten, kétfévente igény- és elégedettségmérést végzünk. Fontosak számunkra a visszajelzések és észrevételek, amelyeket beépítünk a fejlesztési folyamatokba. Óvodánk külső kapcsolatai stabil alapot biztosítanak a nevelési céljaink megvalósításához, valamint hozzájárulnak a gyermekek sokoldalú fejlődéséhez és a közösségi élet gazdagításához.

A kommunikációs rendszerünk partnereinkkel hatékony, szoros, online, személyes és telefonos platformokat is használunk. A partnerek tájékoztatása több csatornán működik közös megállapodások alapján, a megbeszélte formában. Szóbeli közléssel, iktatott levelek formájában, e-mailekben, telefonon, zárt facebook csoportban.

- **Szülőkkel való együttműködés**

A szülőkkel a mindennapi személyes kapcsolattartás elmaradhatatlan, de szülői értekezlet, fogadó órák, illetve elektronikus levelezés, zárt Messenger csoport formájában is megvalósul. Óvodánk a szülők igényei és hitvallásuk figyelembevételével tervezi/szervezi rendezvényeit. Sokszínű, változatos programot tervezünk, mellyel a szülők elégedettek, szívesen vesznek részt az óvoda által szervezett programokon. (anyák napja, farsang, családi napok, gyermeknap, Zöld jeles napok, ballagás, kirándulások, élményszerző séták) Az ünnepek közös ünneplésével, közös óvodai rendezvények megszervezésével, részvétellel erősítjük a családokkal, gyermekekkel való kapcsolatot. A szülőket, a családokat az egyik legfontosabb partnereink tekintjük, kezdeményezéseiket figyelembe vesszük, igényeiket figyelemmel kísérjük.

- **Kapcsolat a Társulás óvodáival**

Az intézmény vezetése támogatja a szakmai kooperációt, amely által hatékonyabban valósíthatók meg a pedagógia célok. A társulás óvodapedagógusai szorosan együttműködnek a nevelési, oktatási célok megvalósítása érdekében.

Az intézmény jelléből adódóan azonnali a tudásmegosztás, valamint intézményszintű tudásmegosztással is él az integrált Pitvarosi Óvoda, ahol minden pedagógus nyitott az önképzésre, innovatív módszerekre befogadására, átadására.

Szakmai közösség nincs. A pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelés az igazgató feladata.

A Társulás óvoda igazgatója havonta egyszer a tagóvoda-igazgatók számára értekezletet tart. A feladatok függvényében alkalmanként is. A vezetői értekezletek után a tagóvoda-igazgató a tagóvodában az információkat megosztja kolléganője és a technikai dolgozók számára.

Éltünk az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Zárt facebook csoport működik nevelőközösségünk számára.

- **Fenntartóval való együttműködés**

Folyamatos, konstruktív munkakapcsolatot tartunk fenn az óvoda fenntartójával, a helyi önkormányzattal. A rendszeres egyeztetések során lehetőség nyílik az aktuális feladatok, fejlesztési irányok és működési kérdések közös áttekintésére, ami hozzájárul az intézmény gördülékeny és biztonságos működéséhez.

- **Kapcsolat a közművelődési intézménnyel**

Pedagógiai programunk részeként szoros partneri kapcsolatot ápolunk a helyi Művelődési Házsal, különösen a „Jelenlét Pont” elnevezésű kezdeményezés keretében. A gyermekek ebben a nevelési évben nyolc alkalommal vettek részt különféle kulturális és szórakoztató programokon, amelyek helyben, a Kultúrházban kerültek megrendezésre. Ezek az események színesítették az óvodai életet, és lehetőséget teremtettek a gyermekek számára új élmények szerzésére.

- **Részvétel közösségi rendezvényeken**

Nevelési céljaink megvalósítása mellett kiemelten fontosnak tartjuk, hogy az óvoda aktívan jelen legyen a település közösségi életében. Ennek érdekében partnereinkkel közösen szervezett programokon – például gyermeknapokon, sporteseményeken, Falukarácsonyon, Falunapon – képviseltettük magunkat, így a gyermekek az óvodán kívül is értékes tapasztalatokat szerezhettek.

- **Kapcsolat a helyi általános iskolával**

A helyi általános iskolával kialakított szakmai együttműködés továbbra is aktív. A nevelési év során több közös programot szerveztünk, amelyek során nemcsak óvodásaink látogattak el az iskolába, hanem az iskolások is részt vettek az óvoda projekt napján. Ez a kölcsönös kapcsolat elősegíti az iskolába való zökkenőmentes átmenetet, és erősíti a gyermekek közösségi élményeit.

- **Kapcsolat a Pedagógiai Szakszolgálattal**

A Makói Tagintézménnyel való együttműködésünk szintén aktív volt. Részt vettünk a logopédia napja alkalmából szervezett szakmai megbeszélésen, ahol lehetőség nyílt tapasztalatcserére és módszertani egyeztetésre. Júniusban a Szól-e méréseket is a szakszolgálat munkatársai végezték el intézményünkben, ezzel támogatva a gyermekek fejlődésének pontosabb nyomon követését.

- **Egészségügyi partnerek**

Egészségvédelmi programunk keretében folyamatos kapcsolatot tartunk fenn az egészségügyi szakemberekkel – védőnővel, háziorvossal és fogorvossal. Rendszeres látogatásaik, szűréseik és tanácsadásaik hozzájárulnak a gyermekek egészségtudatos neveléséhez, valamint a prevenció szemlélet erősítéséhez.

- **Gyermejjóléti szolgálat**

A családok szociális hátterének, problémáinak ismeretében vesszük igénybe a gyermejjóléti és családsegítő szolgálat segítségét. Különösen azokra a gyerekekre figyelünk tudatosabban, akiknek családi helyzete, életkörülményei hátrányosan érintik, vagy veszélyeztetik fejlődésüket.

VIII. A Pedagógiai Program kiemelt feladatainak megvalósítása

Pedagógiai Programunk célkitűzéseinek hatékonyabb megvalósítása érdekében a nevelési év során tudatosan fókuszáltunk az abban megfogalmazott kiemelt nevelési feladatokra. A tervezési folyamatok során a nevelőtestület közösen határozta meg azokat a hangsúlyos területeket, amelyek a gyermekek fejlődését leginkább szolgálják, és amelyek az óvodai élet mindennapjaiba jól beilleszthetők.

A mindennapi gyakorlatban rugalmasan kerestük az aktualitásokhoz illeszkedő megvalósítási lehetőségeket, figyelembe véve a gyermekek életkori sajátosságait, érdeklődését és az adott csoport összetételét. Ez a szemlélet lehetővé tette, hogy a nevelési folyamat ne csak tervszerű, hanem élményszerű és gyermekközpontú legyen.

A kiemelt nevelési feladatok beépítése során törekedtünk arra, hogy pedagógiai eszköztárunk is gazdagodjon. Új módszerek, játékformák és fejlesztési technikák kipróbálásával frissítettük szakmai tudásunkat, és megosztottuk egymással a jól bevált gyakorlatokat. A belső szakmai párbeszéd és a közös reflexiók hozzájárultak ahhoz, hogy a nevelőmunka egységesebb, tudatosabb és eredményesebb legyen.

A programban kiemelt területek – mint például az érzelmi nevelés, a szociális kompetenciák fejlesztése, a környezettudatos szemlélet erősítése vagy az anyanyelvi nevelés – a nevelési év során hangsúlyosan megjelentek a csoportok életében. Ezeket a tartalmakat nem különálló egységeként, hanem a napi tevékenységekbe integráltan, játékos formában valósítottuk meg.

A gyermekek személyes és szociális képességeinek megismerése egységes szempontok alapján történik, tevékenységbe ágyazva fejlesztjük azokat. Korábban az OVPED - Fejlődés nyomon követését használtuk, OviKréta Fejlődés nyomon követését ettől a nevelési évtől vezettük be. Ezt egészíti ki a DIFER mérés.

Az egészségfejlesztés, az egészségtudatos aktív életvezetés támogatása.

A Pedagógiai programban megfogalmazott céloknak, feladatoknak megfelelően történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése.

Neveléstünk a gyermek lelki, testi, szellemi nevelésére irányul. Az egészséges életmódra nevelés átszövi az óvodai életünket. Jól tudjuk, hogy az óvaskorban kialakított készségek, képességek az egészségtudatos életmóddal összefüggésben a felnőttkori egészségi életvitelt alapozzák meg. Ezért minden nap kiemelt feladatunk volt az egészségtudatos gondolkodás gyakorlati megvalósítása, a megfelelő példamutató magatartás erősítése, az életminőséget befolyásoló, a testi és lelki egészség kialakításához kapcsolódó készségek és kompetenciák fejlesztése is.

- ✓ Az egészséges életritmus kialakítása a napirend kialakításával
- ✓ Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása
- ✓ A gyermekek harmonikus, összerendezett mozgásának, a testi képességek fejlesztése, egészségének védelmi, edzése, óvása, megőrzése
- ✓ A biztonságos életvezetés sokdimenziós, kiegyensúlyozott és jól tagolt megközelítést igényel. A „felgyorsult idő” jelenségei - az embereket érő stressz hatások ugrásszerű növekedését okozza. A fogyasztói társadalommal együtt járó értékválság - a pénz és az életvezeti javak hajszolása miatti időhiány, ebből következően a kapcsolatok, a családi kötelek meglazulása, a digitális eszközök túlzott használatának folyományaként már óvodásainknál is megfigyelhető az elmagányosodás, az agresszió és erőszak terjedése. A túl sok konfliktus és túl erős stressz életvezetési zűrzavar és erőteljes szorongás forrása lehet. Ezek elkerülésére hívtunk közismert előadót, hogy gyakorlati tanácsaival nyújtson segítséget a gyermekek szüleinek.

Belső ellenőrzés és értékelés

Pedagógiai programunk sikeres megvalósítását objektív mérési eljárás eredményeként értékeljük minden nevelési év végén. A mérési/megfigyelési eredményeket egyéni, csoport, és óvoda szinten összesítjük és értékeljük. A gyermekközpontúság tudatos beállítottságunk, mely áthatja a csoportban megvalósuló pedagógiai folyamatok összességét.

Az intézményben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere működik, a teljesítménycélok megvalósítása és dokumentálása folyamatban van. A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerét az igazgató és a tagintézmény-igazgató irányítja, működteti és folyamatosan felülvizsgálja.

Az önértékelések teljes körűek, az eredmények beépítése az operatív tervezésbe megtörténik. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, a folyamatban a nevelőtestület tagjai részt vesznek. A megvalósítás folyamatáról, az elért eredményekről a tagintézmény-igazgató folyamatos visszajelzést ad.

A gyermekek adottságainak és képességeinek megismerését a központilag kidolgozott szempontsor alapján, az oviKRÉTA rendszerében rögzítjük minden egyes gyermek esetében. A kapott egyéni eredmények tükrében jelöljük ki a későbbi előrehaladás, fejlesztés irányait.

Változatos módon alkalmazzuk a személyiségfejlődés nyomon követésének eszközeit: megfigyelés, mérés (Difer, Iskolaérettségi vizsgálat), értékelés. A mérési adatokat részletesen feldolgozzuk, az eredményekhez fejlesztési terv készül. A digitális technológia megbízható és praktikus alapja az eredmények kimutatásának, amivel élünk is természetesen.

A gyermeki fejlődés eredményeit évente két alkalommal rögzítjük. A megismert adatokat elemezzük, fejlesztési tervet készítünk, amely a gyermekek fejlesztésének alapjául szolgál.

A gyermeki eredményekről a visszacsatolás rendszeres. Fogadó órák keretében, egyénileg megmutatjuk a gyermekek eredményeit a szülőknek évente két alkalommal. A szülők írásban is tájékoztatást kapnak a fejlesztés folyamatáról. Folyamatban van a szülők hozzáféréseinek engedélyezése az OviKréta rendszerhez.

Az eredmények elemzése rendszeresen megtörténik, az eredmények számbavétele írásban, majd megbeszélések formájában történik. A gyermeki mérések eredményeit felhasználjuk a következő pedagógiai folyamatok tervezéséhez.

IX. Személyiség- és közösségfejlesztés

Gyermekevédelmi feladatok

Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében folyamatosan figyelemmel kísérjük a gyermekek szociokulturális háttérének alakulását. A Pedagógiai Programban kiemelten megjelenik a gyermekevédelmi feladatok ellátása, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység.

Intézményünkben a gyermekevédelmi feladatok ellátása a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, szoros együttműködésben történik az érintett családokkal, valamint a gyermekevédelmi jelzőrendszer tagjaival és szakembereivel. A gyermekek biztonságos fejlődésének elősegítése érdekében az óvoda kiemelt figyelmet fordít a prevencióra, a korai felismerésre és a támogató jelenletre.

Az intézményben megvalósul a felzárkóztatás napi szinten, csoporton belül egyéni vagy mikrocsoporthoz tartozó formában, valamint külső szakember (utazó) heti szintű tevékenységével. (Családsegítő, Máltai Szeretetszolgálat).

Az óvodapedagógusok fejlesztő tevékenységét a szakmai összhang és a magas szintű együttműködés jellemzi. A kollégákra az előző évekhez képest nagyobb teher hárult, mivel a csoportokban egyre több gyermek igényel egyéni bánásmódot. A gyermekek fejlődését egyéni képességeikhez mérten követjük nyomon, és rendszeres visszajelzést biztosítunk számukra – mind az egyéni fejlődési lapokon keresztül, mind a fogadóórák alkalmával.

A gyermekek szociális körülményeit ismerjük, családlátogatásokat szervezünk. A szülők által kitöltött gyermek anamnézist ismerjük.

Főbb feladataink:

- A gyermekvédelmi munka támogatása, koordinálása.
- A szülők tájékoztatása a rendelkezésükre álló lehetőségekről, intézményekről, szakemberekről.
- Családlátogatások során a veszélyeztető tényezők feltárása.
- Kapcsolattartás a Gyermejkölési Szolgálat munkatársaival, szükség esetén fogadóórák szervezése.

Eredmények és tevékenységek a nevelési év során:

- Az óvodába jelenleg 26 gyermek jár, közülük 5 fő hátrányos helyzetű, akiket jegyzői határozat alapján fokozott figyelemmel kísérünk, különös tekintettel egészségügyi és családi körülményeikre.
- Az óvodapedagógusok az új gyermekek fogadása előtt családlátogatást végeznek, feltérképezve a családi hátteret.
- Év közben felmerülő problémák esetén a szülőkkel történő konzultációra fogadóórák keretében kerül sor, ahol közösen keressük megoldásokat.
- Két alkalommal vettünk részt szakmaközi megbeszélésen, amelyért ezúton is köszönetet mondunk.
- A jelzőrendszer tagjaival folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, szükség esetén szóban vagy telefonon egyeztetünk.
- Az óvodában rendszeresen zajlanak egészségügyi szűrővizsgálatok (orvosi vizsgálatok), logopédiai szűrések (Szól-e? program), valamint az ezekre épülő fejlesztések (logopédia, gyógytestnevelés), szakemberek közreműködésével.
- Időszakosan kapunk adományokat – ruhacsomagokat, tisztasági csomagokat, kreatív eszközöket, játékokat –, amelyeket célzottan juttatunk el a nehezebb anyagi körülmények között élő gyermekekhez.
- A szociális segítő rendszeres jelenléte biztonságot és stabilitást nyújt, és hatékonyan támogatja a gyermekvédelmi koordinátor munkáját.

Veszélyeztetett gyermekek száma	2 fő
Védelemben vett gyermekek száma	2 fő
Gyermekvédelmi tám. részesült	5 fő

Tehetséggondozás és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatása

Az óvodapedagógusok kiemelt feladata, hogy felismerjék és támogassák azokat a gyermekeket, akik valamely területen kiemelkedő képességeket, tehetséget mutatnak. A nevelési év során a különböző korcsoportokba tartozó gyermekek kreativitásukat kamatoztatva aktívan részt vettek számos óvodán kívüli programon, sporteseményeken, valamint az óvodai tehetségműhelyekben.

Az óvodai tehetséggondozás nem versenyistálló, hanem egy érzékeny, játékos és szeretetteljes folyamat, amelynek célja, hogy a gyermekekben rejlő adottságokat időben felismerjük és kibontakoztassuk. Az óvodáskor különösen szenzitív időszak: ilyenkor alakulnak ki az alapvető készségek, érdeklődési irányok és a kreatív gondolkodás alapjai.

Az óvónő lehetőségei a tehetséggondozásban

1. Megfigyelés és felismerés

- Az óvónő kulcsszereplő: Fontos, hogy nyitott szemmel és szívvel figyelje, miben mutatkozik meg a gyermek érdeklődése, kitartása, kreativitása.

2. Differenciált fejlesztés

- A tehetséges gyermekeknek egyéni bánásmódra van szükség: Az óvónők változatos eszközökkel dolgoznak: projekt módszer, művészeti tevékenységek, dramatikus játék, kutató jellegű feladatok.

3. Szülőkkel való együttműködés

- A tehetség kibontakoztatása csak akkor lehet sikeres, ha az óvoda és a család együttműködik. Az óvónő segít a szülőknek abban, hogy megértsék gyermekük különleges adottságait, és támogassák őket otthon is.

Konkrét tehetséggondozó tevékenységeink, amelyek játékosak, fejlesztőek és könnyen beilleszthetők az óvodai mindennapokba:

Művészeti és kreatív tevékenységek

- ✓ **Mesemondó kör:** A gyermekek saját mesét alkotnak és előadják. Fejleszti a nyelvi kifejezőkészséget, fantáziát és önbizalmat.
- ✓ **Képzőművészeti műhely:** Különböző technikák kipróbálása (pl. agyagozás, kollázs, monotípiák), ahol a kreatív gondolkodás és finommotorika is fejlődik.
- ✓ **Zenei improvizáció:** Ritmushangszerek, énekes játékok, saját dalok kitalálása. A zenei tehetség korán megmutatkozhat!

Logikai és gondolkodási tevékenységek

- ✓ **Mini kutatóprogramok:** Pl. „Mi történik, ha...?” típusú kísérletek vízzel, fényekkel, mágnessel. A kíváncsiság és problémamegoldás ösztönzése.
- ✓ **Társasjáték-fejlesztés:** A gyerekek saját szabályokat alkotnak egy játékhoz. Ez fejleszti a szabályalkotást, logikát és együttműködést.
- ✓ **Matematikai játszótér:** Számolás, mintázás, térbeli gondolkodást fejlesztő játékok – akár LEGO-val, akár termékekkel.

Mozgásos és dramatikus tevékenységek

- ✓ **Drámajáték és szerepjáték:** Szituációs játékok, bábjáték, árnyjáték – segít az érzelmi intelligencia és empátia fejlesztésében.
- ✓ **Tánc és mozgásimprovizáció:** Szabad mozgás zenére, koreográfiák kitalálása. A mozgásos tehetség így könnyen kibontakozhat.

- ✓ Természetjáró felfedező túrák: Megfigyelés, gyűjtés, dokumentálás – a természettudományos érdeklődés támogatása.

Speciális programok és lehetőségek

- ✓ Tehetségsarok: Egy kijelölt hely az óvodában, ahol a gyermekek szabadon alkothatnak, építhetnek, kísérletezhetnek.
- ✓ Tehetségnapló: Az óvónő és a gyermek közösen vezeti – rajzok, gondolatok, megfigyelések kerülnek bele.
- ✓ Ovi-Foci (Bozsik program keretében)
- ✓ Különböző versenyeken való részvétel (rajz, versmondó, feladatmegoldó, stb.)

A kiemelt figyelmet igénylő SNI, BTMN és Hátrányos Helyzetű gyermekekről is az óvodapedagógusok részletes információkkal rendelkeznek, amelyeket tudatosan beépítenek nevelő, fejlesztő és oktató munkájukba. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében változatos módszereket és eszközöket alkalmaznak a hátrányok kompenzálására. A nevelési év során több nyitott közösségi programot szerveztünk, amelyekre aktívan bevontuk a szülőket, ösztönözve őket az óvodai rendezvényeken való részvételre. Kiemelt figyelmet fordítottunk a nevelési nehézségekkel küzdő családok gyermekeinek közösségbe való beilleszkedésére.

A sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek integrált nevelését intézményünk az alapító okiratban meghatározottak szerint valósítja meg. A nevelési év során egy sajátos nevelési igényű gyermek ellátásáról gondoskodtunk intézményi keretek között. A gyermek számára előírt fejlesztéseket óraadó gyógypedagógus végezte, míg a csoportban dolgozó óvodapedagógusok biztosították a közösségbe való beilleszkedést és a szociális készségek fejlesztését. A fejlesztő pedagógussal való konzultációt követően egyéni fejlesztési terv készült, amely alapján a gyermek célzott támogatásban részesült a csoporton belül.

A Pedagógiai Szakszolgálat szakvéleménye alapján utazó gyógypedagógus egy korai fejlesztésben részesülő gyermekkel foglalkozott a nevelési év során, biztosítva számára a megfelelő szakmai támogatást.

Fejlesztésben részt vett gyermekek száma:

Logopédiai fejlesztésben részt vett	Gyógytestnevelés	SNI	BTM-N
6	16	1	0

Az intézménybe kijáró utazó gyógypedagógusok segítettek a hátránykompenzációban. A tapasztalatok megosztása, az információcsere magas szintű, ez által a gyerekek felé irányuló fejlesztő munka is hatékony. Minden résztvevő: logopédusok, fejlesztő pedagógus, gyógytestnevelő óvodapedagógusok nagyfokú empátiáról, tudatosságról, rugalmasságról és együttműködési készségről tettek tanúbizonyságot. Nagyon köszönöm e területen végzett éves munkájukat!

Az intézmény közösségépítő tevékenységei

Az óvoda közösségfejlesztő munkáját a Pedagógiai Programban és az óvodapedagógusok fél-éves nevelési terveiben megfogalmazott célok és feladatok határozzák meg. A nevelési év során kiemelt figyelmet fordítottunk a közösségen belüli kapcsolatok erősítésére, különösen a szülők aktív bevonásával megvalósított programokon keresztül.

Közös programok és közös élmények biztosítják a közösségfejlesztést. A csoport közösségi normáinak elsajátítását támogatja a mindenkori szokás és szabályrendszer kialakítása, hagyományok ápolása. A szülők bevonása az óvodai életbe szintén a közösségépítés célját szolgálja: nyílt szervezésű óvodai események.

A szülőkkel való együttműködés keretében változatos, közösségépítő rendezvényeket szerveztünk, amelyek hozzájárultak az óvodai élet gazdagításához és a családokkal való kapcsolat elmélyítéséhez. A kommunikáció hatékonyságát növelte a közösségi média zárt csoportjainak, valamint a levelező csoportoknak a használata, amelyek lehetőséget biztosítottak az információk gyors és közvetlen megosztására.

Az óvoda sajátos nevelési eszközeivel kiegészíti a családi nevelést, ezért továbbra is fontos célunk, hogy új, korszerű lehetőségekkel gazdagítsuk az óvoda és a szülők közötti kapcsolatot. A közös programok, a nyitott kommunikációs csatornák és az együttműködésre épülő szemlélet hozzájárulnak a gyermekek harmonikus fejlődéséhez és a támogató közösségi légkör kialakításához.

X. Eredmények

A Pitvaros Térségi Óvoda Nagyéri Tagintézményében 2025. március 11-én visszamenőleg 5 évet átfogó – mindenre kiterjedő - intézményi tanfelügyeleti eljárásra került sor. Az Oktatási Hivatal informatikai rendszerében engem, mint a bevont intézmény tagintézmény igazgatóját jelölték ki intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre.

Az intézményi tanfelügyelettel kapcsolatos feladatokat a legjobb tudásom szerint igyekeztem teljesíteni, amint a végeredmény mutatja, kiváló eredménnyel.

Intézményi tanfelügyeleti folyamat ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSE: 94,71%

1. Pedagógiai folyamatok: 94,67%	
1. Pedagógiai folyamatok - Kiemelkedő tevékenységek	
✓	A helyi demográfiai adatok, óvodaköteles gyermekek száma, valamint a település szociokulturális helyzetének figyelemmel kísérése.
✓	A nevelőtestület összehangolt munkájának érvényesülése az intézmény stratégiai dokumentumainak elkészítése során.
✓	Az intézmény mindenkori elvárásokhoz igazodó terveinek aktualizálása.
✓	Kölcsönös bizalomra épülő, együtt gondolkodó, közösen cselekvő, innovatív pedagógiai munka.
✓	A stratégiai dokumentumok és az aktuális oktatáspolitikai célok összhangja.
✓	A szülők részére folyamatos visszacsatolás a gyermekek fejlődéséről.
✓	Pályázati lehetőségek kihasználása.
1. Pedagógiai folyamatok - Fejleszthető tevékenységek	
1)	A tagintézmény nem rendelkezik önálló munkatervvel, de saját beszámolóval igen. A tagintézmény egyéni sajátosságainak markánsabb megjelenítésének céljából javasolt egyéni munkaterv vagy feladatterv kidolgozása.
2)	A belső ellenőrzési rendszer működik, de az egyes területekhez tartozó ellenőrzési szempontok (pl. dokumentum ellenőrzés és látogatás indikátorai) nem kidolgozottak. Az objektív értékelés érdekében szükséges részletes ellenőrzési szempontokat tartalmazó ellenőrző lapokat kidolgozni. Az ellenőrzésről az érintettek kapjanak írásos visszajelzést.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés: 93,75%	
2. Személyiség- és közösségfejlesztés - Kiemelkedő tevékenységek	
✓	A gyermekek rendszeres megfigyelése és mérése. A mérési eredmények összegzése.
✓	Hagyományápolás.
✓	A gyermekek életkorához igazodó eszközök biztosítása.
✓	Családokkal való együttműködés. Az óvoda a szülők igényeinek / hitvallásuk figyelembevételével tervezi/szervezi rendezvényeit.
✓	Az intézmény kialakult hagyományokkal rendelkezik.
✓	A szülők elégedettek, igénylik az óvoda által felkínált programokat, örömmel vesznek részt rajta, és az eredményes lebonyolítás érdekében szívesen nyújtanak segítséget is.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés - Fejleszthető tevékenységek	
1)	Környezettudatos szemlélet alapozása, hatékonyságának fokozása.
2)	Tehetségfejlesztés lehetőségeinek bővítése.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények: 93,94%	
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények - Kiemelkedő tevékenységek	
✓	A belső és külső mérési eredmények közös elemzése, szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.
✓	A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, egyéni fejlesztési tervek készítése.
✓	A tanítás-tanulás eredményessége.
✓	Szülői elégedettség a pedagógusok nevelő-fejlesztő munkájával.
✓	A gyermekek tanulási útjának követése.
✓	A közös eredményekhez, sikerekhez a nevelőtestület valamennyi tagjának aktív hozzájárulása.
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények - Fejleszthető tevékenységek	
1)	Külső elismerések, címek megszerzése a lehetőségekhez mérten. Az intézményünk nem rendelkezik külső elismeréssel, de tervezzük a Boldog óvoda vagy a Zöld óvoda cím elnyerését. Az önkormányzat részéről külső elismeréssel nem rendelkezünk, ugyanakkor a fenntartó figyelmessége tapasztalható (nőnap és pedagógus napi köszöntés). Javaslatként fogalmazódott meg a Tanfelügyelet részéről, hogy külső elismerést - akár a dolgozókra vonatkozó díj, vagy a nevelőközösség munkájának megbecsülésére irányuló erkölcsi elismerés - önkormányzati egyeztetés keretében kezdeményezzünk.

Kiemelkedő tevékenységek felsorolása	
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció - Kiemelkedő tevékenységek	
✓	Szervezett információáramlás.
✓	Személyes kapcsolatok, együttműködés.
✓	Kétoldalú kommunikáció működtetése.
✓	A közvetlen és jó személyes kapcsolatok hatékonyabbá teszik a nevelőmunka színvonalát, a munkatársi közösség összetartó és egymást támogató.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció - Fejleszthető tevékenységek	
1)	A szakmai tudásmegosztás bővítése céljából a tagintézmény próbáljon más intézményben működő munkaközösséggel kapcsolatot felvenni.

5. Az intézmény külső kapcsolatai: 100%	
5. Az intézmény külső kapcsolatai - Kiemelkedő tevékenységek	

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hatékonyan működő kapcsolatrendszer a szülőkkel, egymás munkájának kölcsönös megbecsülése, segítése. ✓ A partnerek véleménye meghatározó az óvoda működése szempontjából, befolyással van az elkövetkezendő tervezési folyamatokra. ✓ Szülők felé a tájékoztatási formák változatosak és rendszeresek. ✓ Külső partnerek tájékoztatása. ✓ Az óvoda közéletben való részvétele. ✓ Az intézmény igyekszik kiemelt figyelmet fordítani a fenntartható fejlődés gyakorlatát segítő tevékenységrendszer és tárgyi környezet kialakítására. Megtartják a "zöld jeles napokat" (álatok világnapja, Víz, Föld, Madarak, Fák napja, Környezetvédelmi világnap), ezekbe a rendezvényekbe gyakran bevonnak külső partnereket (szülőket). ✓ Élnek a helyi adottságokkal, természeti környezet és értékek megismertetésével.
5. Az intézmény külső kapcsolatai - Fejleszthető tevékenységek
1) Zöld óvodai cím megszerzésének javaslata.

6. A pedagógiai működés feltételei: 95,45%
6. A pedagógiai működés feltételei - Kiemelkedő tevékenységek
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Megfelelő képzettségű humán erőforrás biztosítása. ✓ Együttműködő, egymást segítő alkalmazotti közösség. ✓ Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás. ✓ Lehetséges innovációs irányok együttes meghatározása. ✓ A mindenkor rendezőelv a feladatok elosztásánál a szakértelem.
6. A pedagógiai működés feltételei - Fejleszthető tevékenységek
1) A hagyományápoló rendezvényeket, megemlékezéseket a pedagógiai program többé-kevésbé megjeleníti, de javasolt ennek bővítése, hisz az óvoda ünnepekőre bővült. (Mihály-nap, Márton nap, Tökfaragó családi nap, jeles napok stb) 2) Szakmai kezdeményezések, módszertani „jó gyakorlat” kidolgozása, és az eredmények intézményen kívüli bemutatására.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak: 100%
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak - Kiemelkedő tevékenységek
<ul style="list-style-type: none"> ✓ A tervek, dokumentumok nyilvánosságának biztosítása az intézményen belül. ✓ A célok meghatározása során az intézmény sajátosságainak figyelembe vétele. ✓ Az óvodai nevelésben alkalmazott pedagógiai módszerek a gyermekek személyiségéhez alkalmazkodnak. ✓ A módszerek megválasztását a gyermekek életkori sajátossága, testi – lelki állapota, érdeklődése, kíváncsisága és az aktualitás is befolyásolja. ✓ A tagintézmény-igazgató a lehetőségekhez képest támogatja a képzéseken való részvételt, az online képzéseket kedvelik és támogatják. ✓ A továbbképzési terv tudatos tervezése által fejlődnek a szakmai kompetenciák, és az egyének karrier céljai is megvalósulhatnak.
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak- Fejleszthető tevékenységek
1) Az eddig elért eredmények megőrzése és szinten tartása végett, javasolt továbbra is folyamatosan követni a törvényi változásokat és ennek megfelelően a módosításokat elvégezni.

Az átadott 21 elégedettségmérő kérdőívből 19 érkezett vissza. Összességében elmondható, hogy a szülők elégedettek az óvodában folyó nevelőmunkával, a tárgyi feltételekkel és eszközellátottsággal, a külső -belső tisztasággal, a tevékenységek és a programok színvonalával. Nevelési problémáikkal bátran fordulhatnak az óvodapedagógusokhoz, az óvoda vezetőjéhez.

A szülők a visszaérkezett kérdőívek alapján óvodánk erősségeinek tekintik:

- Az óvodai higiéniai tisztasága megfelelő, környezete rendezett.
- Az óvodába járó gyermekekre jellemző az előítélet-mentesség.
- Gyermekeket az óvodában objektívan és reálisan értékelik.
- Az intézményben a gyermekek megismerik az erkölcsi normákat.
- Az óvodai dolgozók munkájukkal hozzájárulnak a gyermekek fejlődéséhez.
- Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására, az óvodában a nevelés-oktatás személyre szabott.

Gyengeségeink a következők:

- Az intézmény kevesebb hangsúlyt fektet az óvodán kívüli tevékenységekre.
 - A gyermekek étkeztetésének változatossága, mennyisége nem megfelelő.
- ✓ A szülők véleménye alapján megállapítható, hogy intézményünk környezete rendezett, tiszta.
 - ✓ A gyermekek óvodai neveléséhez kapcsolódó szakmai munka területei közül az erkölcsi nevelés, közösségi nevelés színvonalával elégedettek.
 - ✓ Az óvodapedagógusok megfigyeléseit, értékeléseit objektívnak és reálisnak ítélik meg. Elégedettek az óvodai alkalmazottak munkájával.
 - ✓ Ebben a nevelési évben kiemelt nevelési feladatunk volt a különös figyelmet igénylő gyermekekkel való bánásmód alakítása, formálása. Ebbe a kategóriába tartoznak a tehetséges gyerekek is. A szülők szerint intézményünk mindent megtesz a tehetséges gyermekek fejlesztése érdekében.
 - ✓ A gyermekek étkezésének változatosságát, illetve mennyiségi megfelelőségét vitatják a szülők.

A visszajuttatott kérdőíven szereplő vélemények megerősítene bennünket abban, hogy Pedagógiai Programunkban megfogalmazott, a gyermekek erkölcsi fejlődésére, személyiségfejlődésére vonatkozó feladatainkat jól sikerül megvalósítanunk.

„A Pedagógiai Programban kiemelt nevelési cél az egészséges és környezettudatos szemléletre nevelés, a másság elfogadása, továbbá a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása. A szülők nagyon elégedettek a pedagógusok szeretetteljes, őszinte, segítő szándékú nevelésével. Kiemelték a intézmény családi légkörét, a feltétel nélküli gyermekszeretetet, az óvoda közösségfejlesztő szerepét és gyermekeik fejlődését.” – *idézet a tanfelügyeleti ellenőrzés értékeléséből.*

További munkánk során igyekszünk a szülők által megnevezett gyengeségek javítására. A kérdőíveken feltüntetett személyre szabott nevelés-oktatás hiányával nem értünk egyet, mert óvodai kereteken belül nagy hangsúlyt fektetünk a differenciálásra, egyéni bánásmódra, szükség esetén a gyermeket minden esetben megfelelő szakemberhez irányítjuk. A gyermek személyiségfejlődése, képességeinek fejlesztése és a kulturált viselkedés megvalósulása csak a szülőkkel közösen végzett munka eredményeként valósulhat meg.

Évzárás - Évkezdés							
Iskolába elmenő gyermekek száma 2025.08.31.	Másik intézménybe távozó gyermek 2025.08.31.	További 1 évre óvodában maradó tanköteles korú gyermekek száma 2025.09.01-től	Új beiratott gyermekek száma	2025. 10. 01. várható létszám	2025. 12. 31. várható létszám	2025. 10. 01. várható SNI létszám	2025. 10. 01. várható BTM-N létszám
5	3 iskola +3 Ambróz	5	8	26+1=27	26	1	1

A Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján óvodában maradt: 0 fő

Oktatási Hivatal által tanulmányi kötelezettség alól felmentett gyerek: 5 fő

2025/26 nevelési évre óvodában maradó tanköteles korú gyermek				
összesen	ebből SNI	ebből BTM-N	ebből HH, HHH	ebből RGYK
4	0	0	1	1

Megköszönve az egész éves együttműködést, kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Nagyéri Óvoda összefoglaló tájékoztatóját véleményezze és fogadja el.

Nagyér, 2025. augusztus 28.



Kissné Borka Éva s.k.
Tagintézmény-igazgató

Pitvaros Térségi Óvoda
Nagyéri Tagintézménye
6917 Nagyér, Petőfi Sándor u. 26.
Adószám: 15816715-1-06



Pitvaros Térségi Óvoda

(6914. Pitvaros, Petőfi tér 1.)

2024-2025.

ÉVES BESZÁMOLÓ

Munkaterv összevetése, elemzése, értékelése az önértékelési kézikönyvben meghatározott elvárások figyelembevételével

Intézmény OM azonosítója: 202371	Igazgató aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében aláírás	Alkalmazotti közösség nevében aláírás
Szülői szervezet nevében aláírás	Fenntartó nevében aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	Iktatószám: I. / 81. /10. / 2025.
Ph.	

TARTALOMJEGYZÉK

1.	PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	3. oldal
1.1	Tervezés	3. oldal
1.1.1	A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata	3. oldal
1.2	Megvalósítás	4. oldal
1.3	Ellenőrzés	4. oldal
1.4	Értékelés	4. oldal
2.	SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	5. oldal
2.1	Személyiségfejlesztés	5. oldal
2.2	Közösségfejlesztés	6. oldal
3.	EREDMÉNYEK	6. oldal
3.1	Eredményességi mutatók az intézményben	6. oldal
4.	BELSŐ KAPCSOLATOK, szakmai munkacsoportok működése	9. oldal
4.1	Együttműködés, kommunikáció	9. oldal
4.2	Az információátadás intézményi gyakorlata	9. oldal
5.	AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	10. oldal
5.1	A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről	10. oldal
6.	A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI	12. oldal
6.1	Tárgyi, infrastrukturális feltétel	12. oldal
6.2	Személyi feltétel	13. oldal
6.3	Szervezeti feltétel	13. oldal
7.	ELVÁRÁSOKNAK, CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS	14. oldal
8.	NEM VÁRT ESEMÉNYEK ÉS FELADATOK	25. oldal
9.	A SZERVEZETI KULTÚRÁT JELLEMZŐ ÉSZREVÉTELEK	25. oldal
	VEZETŐI ÉRTÉKELÉS	26. oldal
	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	28. oldal

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata /Pedagógiai Program, Intézményi éves munkaterv, Továbbképzési Program/

Elvárás:	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkacsoportok munkaterveivel.
A 2024/2025-ös nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az éves munkatervben szereplő feladatainkat, kitűzött közös céljainkat kiemelt feladatainkkal összhangban valósítottuk meg.</p> <ul style="list-style-type: none">- A szülőkkel, családokkal együttműködve sikeresen valósul meg az egészséges életre nevelés feladatunk a mindennapi a gyümölcs- és zöldségfogyasztás lehetőségének biztosításával.- A megbízási szerződéssel foglalkoztatott gyógypedagógus a székhely és a tagintézmény óvodákban rugalmasan látta el a szakértői bizottság által javasolt gyermekek fejlesztését. (SNI).- A Csongrád-Csanád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Makói Tagintézménye a 2024-2025-ös nevelési évre biztosítani tudott logopédus, fejlesztő pedagógus és gyógytestnevelő szakos kollégát, így ebben a nevelési évben a gyermekek ellátása megtörtént. Sor kerül azon gyermekek megfigyelésére is, kiket az óvodapedagógusok javaslatára vizsgál meg először a szakember és egyetértésével kerül sor a szakértői vizsgálatra.- A Pedagógiai Szakszolgálat biztosítani tudott számunkra pszichológus szakembert is, heti 1 alkalommal, akit több szülő – egyedül, házastárssal – keresett fel egyéni, sajátos problémáival. A közös munka segítette a gyermekek közösségbe való könnyebb beilleszkedését, magatartásproblémájának javítását stb.- Hetente egy délelőttöt tölt óvodánkban a Makói ENI szociális segítő munkatársa. Az év során több esetben is kértük tanácsát, segítségét, különösen a hátrányos helyzetű gyermekek esetében.- Az idén 1 kolléganő minősítő eljárása zajlott le, sikeres eredménnyel zárult a minősítése. Nagyon jól teljesítette a Pedagógus II. kategóriához szükséges kritériumokat.- A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályzók ismerete teljes mértékben megfelelt a szakmai követelményeknek – minden kolléga sikeres vizsgát tett.- A Boldog Óvoda program bevezetése és az innovatív pedagógiai módszerek alkalmazása hozzájárult az intézmény fejlesztéséhez és a gyermekek harmonikus fejlődéséhez. (Pitvaros Óvoda) <p>A továbbképzési programban rögzítésre került a kollégák továbbképzése, melyet a fenntartó jóváhagyott.</p>

Szöveges összefoglaló értékelés:

Az intézmény vezetése felelős a stratégiai és operatív dokumentumok összehangolt kidolgozásáért. A Pedagógiai program, az SZMSZ és mellékletei a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a fenntartó jóváhagyásával módosításra kerültek. A tervek kialakításába a nevelőtestület is aktívan bekapcsolódik, a munkatársi közösség pedig időben felkészül az intézményi feladatok ellátására. A fenntartóval való együttműködés folyamatos és a jogszabályoknak megfelelően zajlik. A pedagógiai munka az éves tervezés mentén valósul meg, az esetleges eltérések minden alkalommal indokoltak és átgondoltak.

1.2. Megvalósítás

1.2.1. Az intézmény működését irányító terv és beszámoló viszonya a 2024/2025-ös nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg.

Elvárás	A nevelési év beszámolójának megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
<i>A 2024/2025-ös nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</i>	<ul style="list-style-type: none">- Ettől a nevelési évtől igyekeztünk több közös szülői programot szervezni, az ilyen irányú igényeket még jobban teljesíteni. Számos szülői program valósult meg, ami javította az intézmény megítélését és a szülői elégedettséget.- Innovációra, szakmai tudásunk bővítésére nyitottak vagyunk, ezért is pályáztunk a Boldog Óvoda címre, melyet elnyertünk. Pitvaroson a nevelési év során mind a két csoportban valósultak meg a boldogságórák. Szeretnénk ezt a címet megtartani, ezért újra benyújtottuk szándék nyilatkozatunkat.- A családsegítő jelzőrendszer tagjaival továbbra is szoros kapcsolattartás valósult meg.- Eszköz-, szakkönyv ellátottságunk, játékkellőmennyünk megfelelő.- Pitvaroson az idei évben megtörtént a bejárat felőli betonkerítés cseréje, mely indokolt volt a balesetveszélyes állapota miatt.- Fontos lesz az elkövetkezendőben technikai eszközök beszerzése (laptop).

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. A Pedagógiai Programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

Elvárás	Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján történt belső ellenőrzés.
<i>A 2024-2025-ös évben az ellenőrzés működése az alábbiak szerint történt</i>	<p>Belső ellenőrzés a belső ellenőrzési szabályzat alapján történt (részben a Munkaterv alapján). Tapasztalat: A munkatársak minőségi, igényes szakmai munkát végeznek és végeztek, mely összhangban van az óvoda alapidokumentumaival. A TÉR (teljesítmény értékelés) egyénileg megtörtént a határidők betartásával. A nevelő-oktató munkát minden pedagógus esetében a TÉR (teljesítmény értékelés) 80% feletti eredményei mutatják, ami kiemelkedő szakmai színvonalat jelöl.</p> <p>A pedagógiai munkát segítők ellenőrzése is megtörtént, nagyon jó, összehangolt együttműködés és támogatás volt tapasztalható.</p> <p>Külső, szakmai ellenőrzés az Oktatási Hivaltól ebben a nevelési évben a Nagyéri tagintézményben történt – intézményi tanfelügyelet. Általános értékelése: 94,71%.</p> <p>Egy óvodapedagógus kolléganő sikeres minősítő eljáráson vett részt (N.M.K.).</p> <p>Az oviKréta rendszerben rögzítve lett minden gyermek mérés eredménye.</p>

1.4. Értékelés

1.4.1. A Pedagógiai Programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

Elvárás	A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban nyomon követhető. Erről folyamatos tájékoztatást kap a szülő, melyet aláírásával igazol.
A 2024/2025-ös nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban a 2024-2025-ös nevelési évben:</p> <ul style="list-style-type: none">- Az óvodapedagógusok – fél évente - fejlesztési tervet írnak a gyermekekről, melynek elemzésére, értékelésére is sor kerül.- Egyéni fejlődési naplót - a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációt – használunk a gyermekek képességeinek megismerése céljából.- Megfigyelési, egyéni fejlődést és fejlesztést segítő szempontsort használunk az óvodai élet mindennapi tevékenységeiben előforduló jellemző, illetve életkori sajátosságtól eltérő viselkedésmód és fejlődési ütem feltérképezésére. Mérőeszköz: Difert is használunk.- Egyéni konzultációk, fogadóórák alkalmával lehetőség van betekinteni ezekbe az anyagokba. Tanácsal, javallattal segítjük a szülőket az együttnevelés területén – többször is a nevelési év során, igény szerint.- A fejlesztő szakemberek – gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, logopédus, gyógytestnevelő, pszichológus - folyamatosan segítik az óvodapedagógusok munkáját.- Amennyiben szükség van speciális mérésre, azt kizárólag a fejlesztő szakember végzi.

Szöveges összefoglaló értékelés:

- A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.
- Az oviKréta rendszer segíti a pedagógust az anamnézis felvételében. A fejlesztési tervek, pedagógiai mérések, értékelések, heti tervek, nevelési feladatok tervezése, értékelése, nyilvántartások, hiányzások adminisztrációja mind a rendszerbe kerülnek feltöltésre.
- Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik.
- Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a szülőknél / gondviselőknél.
- A gyermekek fejlődési mérési eredményei alapján a következő területeken indokolt a fokozott figyelem a következő nevelési évben:
 - o Vizuomotoros koordináció
 - o Finommotorika
 - o Nyelvi és kommunikációs készségek
 - o Megismerő funkciók

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása folyamatosan történt.

2. Személyiség és közösségfejlesztés

SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	Forrás: PP, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: 2024. októberi statisztikai és aktuális adatok 2025. május 31. adatok
<p>Pedagógiai Programunk kiválóan alkalmas a személyre szabott nevelési – oktatási feladataink ellátására. Differenciáltan tevékenykedtetjük a tanulási nehézségekkel küzdő gyermekeket és biztosítjuk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Fontos az egyes gyermekek kulcskompetenciájának fejlesztése. – A gyermek személyes és szociális készségeinek ismerete. – Érzelmi-, értelmi intelligencia fejlesztése. – Szociális háttér ismerete. – A felzárkóztatás megfelelő működtetése. – Tudatos tervezés - Külső partnerek bevonása. <p>A tehetségek fejlesztését, gondozását több lehetőség kínálatával (műhely foglalkozás) igyekszünk megvalósítani.</p>	

Szöveges összefoglaló értékelés:

- Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes- és szociális képességeinek fejlesztésére, valamint a differenciált fejlesztési lehetőségek biztosítására. Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a gyerekek egyéni érdeklődésüknek és adottságaiknak megfelelően fejlődhessenek, miközben közösségi élményekhez is juthatnak.
- A 2024/2025-ös nevelési évben – Pitvaroson – a tehetséggondozás területén több lehetőséget biztosítottunk a gyermekek számára. A zenei készségek kibontakoztatását a **zeneovi foglalkozások**, a mozgáskultúra és a hagyományörzés területét pedig a **néptánc** program, a sport iránt érdeklődő gyermekek fejlődését az **ovifoci**, míg a nyelvi és irodalmi készségek kibontakoztatását a **versmondó versenyek** és a **verssel való szereplések** segítették. Ezek a tevékenységek hozzájárultak a gyermekek kreativitásának, ritmusérzékének, önkifejezésének, valamint közösségi együttműködési képességeinek fejlődéséhez.
- A jövőben törekszünk arra, hogy a tehetséggondozás lehetőségeit tovább bővítve és megtartva, még szélesebb körben tudjuk támogatni a gyermekek sokoldalú fejlődését.

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. A gyermek szociális hátrányainak enyhítése

Elvárás	<p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</p> <p>Az intézmény vezetése és az érintett gyermek óvodapedagógusa információkkal rendelkezik az adott család szociális helyzetéről.</p> <p>A gyermekvédelmi feladatokra történő figyelés folyamatos intézményünkben. Minden</p>
---------	--

	<p>kolléga feladata, kiemelten a vezetői feladatokat ellátó szakembereké.</p> <p>Kapcsolódó feladatainkat a gyermekvédelmi terv rögzíti.</p>
A 2024/2025-ös nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<ul style="list-style-type: none"> - Jó kapcsolatot ápolunk a Makói Egyesített Népjóléti Szolgálat szociális segítő munkatársával és a Csanádalberti Szociális Intézmény, <i>Gyermekjóléti és Falugondnoki Szolgálat</i>, Minibölcso munkatársaival. - Rendszeres a szociális segítő jelenléte, munkája minden óvodánkban. - Esetmegbeszéléseket, szakmaközi megbeszéléseken veszünk részt a szakemberekkel, családokkal. - Karácsony előtt a „cipős doboz” gyűjtéshez kapcsolódott óvodánk, mely nagyon jó érzékenyítési lehetőség óvodásaink számára. Az összegyűjtött ajándékokat védőnői segítséggel juttatták el a rászoruló családok gyermekeinek. (Pitvaroson) - Ősszel az Állatok világnapja alkalmából gyűjtést szerveztünk az Orosházi Szikhát Kutya menhely kutyusainak. Az adományt eljuttattuk számukra. Az Orosházi Állat és Természetvédő Közhasznú Egyesület köszönetét fejezte ki számunkra. (Pitvaroson)

2.2. Közösségfejlesztés

Elvárás	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
A 2024/2025-ös nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<ul style="list-style-type: none"> - A szülők is részt vesznek megfelelő lehetőségek és keretek között a közösségfejlesztésben. Célunk, hogy minél jobban bevonjuk őket az óvoda életébe. - Szinte minden rendezvényünk a családdal együtt történik mindhárom óvodánkban. Közös programok: Tök faragó délután, Márton nap, Szent Miklós ünnepe, Adventi kreatív délután, Anyák napja, Családi nap, Ballagás, – mind a közösséget gazdagítja. - Szülői fórumokat tartunk – faliújságot, nyílt facebook oldalt és zárt facebook csoportokat működtetünk, friss információkkal és pedagógiai tartalmú cikkekkel. - Pitvaroson sz. idén először tartottunk „Oviba csalogató” programot, a leendő óvodásaink és szüleik számára. <p>Az intézmény aktívan bevonta a szülőket a mindennapi életbe és a programokba, erősítve a közösségi kapcsolatokat.</p>

3. Eredmények

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben

Elvárás	<p>Nyilvántartjuk és elemezzük az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> - helyben szokásos megfigyelésen, a Difer mérések eredményei - 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) - neveltségi mutatók
A 2024/2025-ös nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<ul style="list-style-type: none"> - A szülői kérdőívek megmutatják intézményünk és a mindennapi nevelő munkánk eredményességét, az adódó fejlesztési területeket. - A vezetői belső ellenőrzés során készült önértékelések eredményeit elemeztük, s megbeszéltük a további feladatokat. - Helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei. - Utánkövetés c. dokumentum eredményei.

Szöveges összefoglaló értékelés:**Értékelés és fejlesztendő területek**

A gyermekek fejlettségében jelzett hiányosságokat (Utánkövetés c. dokumentum) – mint például az elemi ismeretek, a problémamegoldó gondolkodás – fejlesztendő területként értékeljük. A tanítók által megfogalmazott értékelést és javaslatokat a következő év munkatervében konkrét feladatként rögzítjük.

Szülői igény- és elégedettségmérés

A szülők körében elvégzett igény- és elégedettségmérés alapján nagyon pozitív visszajelzések érkeztek az év közben szervezett családi közös programokról. A szülők kiemelten fontosnak tartják, hogy ezek a rendezvények a jövőben is hagyományként folytatódjanak.

Fejlesztendő terület

A visszajelzések alapján a kirándulások szervezése jelent fejlesztendő területet. Ehhez elengedhetetlen az anyagi források felkutatása és biztosítása.

Eredmények bemutatása

Ssz.	Beiskolázási adatok	Fő (Pitvaros)	Fő (Csanádalberti)	Fő (Nagyér)
1.	Tanköteles korú gyermekek száma	12	8	10
	Közülük a 2025-2026. tanévben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma.	6	6	5
	A 2025-2026. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korú gyermekek száma.	6	2	5

Szöveges összefoglaló értékelés:

Az óvodában 3 gyermek a Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján marad további egy nevelési évet. További 10 gyermek esetében a szülők kérelmet nyújtottak be az Oktatási Hivatalhoz, amelynek engedélye alapján a gyermekek szintén még egy évig óvodában maradhatnak.

Ssz.	Székhely telephely	Intézmény - Program specifikus eredmények (Amire büszké vagyunk, amit fontosnak tartunk.)
2.	Pitvaros	Minden kisgyermek a saját képességeinek megfelelően szépen fejlődött, a gyermekek érzelmi intelligenciája emelkedett a közösségi nevelésnek és az egyéni bánásmódnak köszönhetően.
	Nagyér	
	Csanádalberti	

Szöveges összefoglaló értékelés:

Az óvodapedagógus értékelésében, a gyermek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentációjában található.

Ssz.	Tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma	46 fő
4.	ovifoci - Bozsik	

Szöveges összefoglaló értékelés: Igyekeztünk kihasználni és megteremteni a lehetőségeket.

Ssz.	Felzárkóztató (alapellátásban) foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:	Fő
5.	Logopédiai fejlesztés	17
	SNI fejlesztés	3
	BTM-N fejlesztés	8
	Gyógytestnevelés	42

Szöveges összefoglaló értékelés:

Intézményünk kiemelt figyelmet fordít a szakmai együttműködésre, ennek keretében szoros kapcsolatot ápolunk a Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival. A közös munka során elsődleges célunk a gyermekek egyéni szükségleteinek feltárása, valamint a megfelelő fejlesztési és támogatási lehetőségek biztosítása. Az együttműködés magában foglalja a szakmai konzultációkat, a gyermekek fejlődésének nyomon követését, illetve a szülők tájékoztatását és bevonását is. E partnerség hozzájárul ahhoz, hogy minden gyermek a számára legmegfelelőbb segítséget és támogatást kapja, ezáltal fejlődésük harmonikusabbá és eredményesebbé váljon.

Megvalósult események, programok Pitvaroson	Időpont
Alkalmazotti értekezlet és Nevelési évet előkészítő nevelőtestületi értekezlet és oktatások	2024.08.26.
Szülői tájékoztató, szülői értekezlet	2024.08.29.
Szól-e? szűrővizsgálat	2024.09.13.
Tűzvédelmi gyakorlat – Kiürítés gyakorlása (B.T. jelenlétével)	2024.09.20.
Nemzetközi hulladékgyűjtő nap – óvoda udvarának és környékének rendezése	2024.09.23.
A népmese világnapja – könyvtár látogatás	2024.09.30.
Október 04. - állatok világnapja – foglalkozások, tevékenységek szervezése Látogatás háztáji gazdaságokba.	2024.10.03.
Egészségét-élményszerző tevékenységek, piac látogatás	2024.10.07.-11.
Rákóczi bálon szereplés	2024.10.12.
Hangszeres előadás a Szegedi művészek előadásában	2024.10.18.
Tök faragó délután (családok bevonása)	2024.10.14.
Márton napi kézműves délután (családok bevonása)	2024.11.11.
Makói színház látogatás	2024.11.14.
Jótekonysági bál	2024.11.16.
Iskolai óra látogatás az 1. osztályban	2024.11.21.
Fogászati szűrővizsgálat	2024.11.21.
Mikulás érkezése	2024.12.06.
II. Adventi gyertyagyújtás – szereplés (Falu szintű rendezvény)	2024.12.08.
Makói színház látogatás	2024.12.10.
Ünnepi hangolódás: Mézeskalács sütés az oviban	2024.12.12.

Karítász karácsony - szereplés	2024.12.14.
Ovi karácsony	2024.12.16.
Gyermekjóléti szakmaközi megbeszélés	2024.12.17.
Adventi kézműves délután	2024.12.18.
Idősek klubjában szereplés	2024.12.19.
Falu karácsonyán részvétel – közös fa díszítés, ünnepi műsor megtekintése	2024.12.20.
Makói színház látogatás	2025.01.22.
Medve Nap: február 02.– Közeledik-e a tavasz? Népi megfigyelések: „Kibújás, vagy bebújás?” – macis projekt	2025.01.27.- 02.03.
Szülői értekezlet	2025.02.05.
Zenés interaktív gyermek előadás – Rózsás Viki	2025.02.06.
Makói színház látogatás	2025.02.11.
Alkalmazotti értekezlet keretén belül: Elsősegély képzés Szilaj Izabella mentőtiszt által	2025.02.12.
Jelzőrendszeri tanácskozás	2025.02.17.
Gyermekjóléti szolgálat - Esetkonferencia	2025.02.19.
Farsang sz óvodában	2025.02.21.
Március 08. - Ajándékkészítés a Nemzetközi Nőnap alkalmából	2025.03.07.
Március 15-i megemlékezés, ünnepség	2025.03.14.
Március 22. – A víz világnapja	2025.03.17.-21.
N.M.K. minősítése	2025.03.25.
Játszóter felülvizsgálata Tanúsítvány	2025.03.31.
Könyvtár látogatás	2025.04.09.
Oviba csalogató délután	2025.04.09.
Szülői értekezlet	2025.04.10.
Föld napja programok - virág ültetés	2025.04.15.
Locsoló versmondó verseny az iskolában	2025.04.16.
Óvodai beirtakozás	2025.04.29.-30.
Anyák napja	2025.05.06.
Óvodai fotózás	2025.05.08.
Sport nap a tágóvodák részvételével	2025.05.12.
Madarak és fák napja – élményszerző tevékenységek	2025.05.05.-09.
Családi nap, gyermeknap	2025.05.15.
NÉBIH szemle	2025.05.20.
Nevelés nélküli munkanap – alkalmazotti kirándulás	2025.05.23.
Orvosi szűrővizsgálat a gyógytestneveléshez	2025.05.28.
Ballagás	2025.05.30.
Szól-e? szűrővizsgálat	2025.06.11.
Nevelési értekezlet	2025.06.16.

Szöveges összefoglaló értékelés:

Az egyre nehezebb anyagi helyzet sajnos korlátozza az egyes eseményeken való részvételt, valamint az útiköltségek finanszírozását (pl. gyakoribb gyermekműsorok látogatása, településen kívüli kirándulások stb). Ezért törekszünk arra, hogy olyan programokat és tevékenységeket valósítsunk meg helyben, amelyek örömet nyújtanak a gyermekeknek, miközben hozzájárulnak fejlődésükhöz és közösségi élményeik gazdagításához.

Ssz.	Fluktuáció – Gyermekek	Fő
7.	Más csoportba átvitt gyermekek száma	0
	Tagintézményből átvett gyermekek száma (Ambrózfalvi óvodások)	13
	Más óvodába átvitt gyermekek száma (költözés miatt)	3
	Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	5

Szöveges összefoglaló értékelés: A gyermeklétszám változásának legfőbb oka intézményünkben a családok lakóhelyváltoztatása.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció (a Pedagógiai Program, SZMSZ, Munkaterv alapján)

4.1. Szakmai munkacsoportok működése az intézményben

Elvárás	Az intézmény vezetője, a tagintézmény-vezetők véleményének figyelembevételével készíti el a nevelési évre vonatkozó munkatervet, melyet az intézményi célokra tekintettel határoznak meg. Az óvodapedagógusoktól érkező javaslatokat is beépítve.
A 2024/2025-ös nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A 2024/2025-ös nevelési évben is szakmai teamként működünk együtt intézményünkben. A közös munka során szerzett tapasztalataink folyamatosan beépültek az oktató-nevelő-fejlesztő tevékenységekbe, hozzájárulva a pedagógiai munka eredményességéhez. Az információáramlás zökkenőmentesen működött a kollégák között, amely biztosította a gördülékeny, hatékony és egységes óvodai nevelőmunkát. Az együttműködés során mind a szakmai megbeszélések, mind a mindennapi feladatok megosztása erősítette a csapatszellemet, valamint elősegítette a gyermekek harmonikus fejlődését. A teammunka keretében rendszeres szakmai megbeszéléseket tartottunk, ahol lehetőség nyílt az aktuális nevelési helyzetek, módszertani kérdések és a gyermekek egyéni fejlődési útjának megvitatására. Kiemelt figyelmet fordítottunk a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek támogatására, amelyben a szakemberek (fejlesztőpedagógus, logopédus, gyógypedagógus) tapasztalatai és javaslatai nagy segítséget jelentettek.

Szöveges összefoglaló értékelés:

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a közös, szakmai teamben történő együtt gondolkodásra, közös munkára. Mindezek eredményeként az intézményi nevelőmunka kiegyensúlyozottabbá, tudatosabbá vált, és erősödött a gyermekek harmonikus fejlődését támogató pedagógiai szemlélet.

4.2. Az információátadás intézményi gyakorlata

Elvárás	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
----------------	--

A szakmai feladatok ellátásához szükséges információk szinterei azok megfeleltetése

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés
	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet).	Nevelés nélküli munkanap/Nevelőtestületi értekezlet: 2025.02.12., 2025.05.09, 2025.06.16., 2025.08.25.
	Vezetőségi értekezletek, fórumok.	Kéthetente a székhelyen és a tagintézményekben.
	Vezetői utasítás.	- Folyamatos tájékoztatás, egyeztetés. - Határozatok, döntések ismertetése. - Részletes, írásos dokumentáció biztosítása a különböző eseményekre, helyzetekre.
	Székhely/tagintézmény szintű szakmai team-ek.	Folyamatos, és szükség szerint mindenre kiterjedő. minden programunk a szakmai munkacsoportokat illetően közös.
	Munkaértekezletek az éves munkaterv alapján.	Rendszeres, az esetlegesen adódó helyzetnek és az éves munkatervnek megfelelően.
	Alkalomszerű, szükség szerinti munkaértekezletek.	Néhányszor került rá sor, az adódó helyzet, probléma megoldása érdekében.
	Munkatársi értekezletek	2024.09.07, 2025.01.31, 2025.06.16, 2025.08.25.
	Érdekképviseleti értekezletek, megbeszélések.	Gyermekevédelem területén.
	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, dolgozói zárt facebook csoport, telefon).	Folyamatos.
	Faliújság.	Rendszeres, aktuális témákkal – pedagógus, család.
	Egyéb intézményi gyakorlat bemutatása.	A már nyugdíjas kollégákkal való kapcsolattartás.

Szöveges összefoglaló értékelés:

- Továbbra is kiemelten fontos feladat a meglévő kapcsolatok ápolása, valamint új együttműködési lehetőségek keresése és kialakítása a helyi közösség, a fenntartó és a különböző szakmai partnerek bevonásával.
- Az intézményen belül a kommunikáció és az információáramlás rendszeres, szervezett és hatékony módon valósul meg, ami elősegíti a mindennapi működés gördülékenységét, a feladatok pontos végrehajtását és a közös célok elérését.

Fejlesztési javaslat:

A vezetői munka kommunikációjának további fejlesztése indokolt, különös tekintettel a konfliktuskezelésre és a döntéshozatal átlátható, egyértelmű közvetítésére. Fontos, hogy a vezetői döntések hátterének ismertetése, valamint a problémás helyzetekben való nyílt és empatikus

kommunikáció hozzájáruljon a munkatársak közötti bizalom erősítéséhez, a pozitív munkahelyi légkör fenntartásához és a közös célok hatékony megvalósításához.

5. Az intézmény külső kapcsolatai (Pedagógiai Program, SZMSZ, Munkaterv alapján)

5.1. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

Elvárás	Az intézményünk a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük.
A 2024/2025-ös nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A partnereink tájékoztatása az alábbiak szerint történik:</p> <ul style="list-style-type: none"> Külső partnereinkkel kölcsönösen együttműködő kapcsolatot ápolunk, amely a legkülönbözőbb csatornákon valósul meg, mint szóban, e-mailen, telefonon stb. Az Eseménynaptár programjaira, amely az óvodát érinti, többször is tájékoztatást adunk, szólunk az esetleges változásokról és szükség szerint segítséget kérünk a szervezéshez. Munkatervünket, beszámolónkat az elfogadás és Fenntartói elfogadás után feltöltjük az Oktatási Hivatal felületére. A beiratkozásra a 2024-2025-ös nevelési évben személyesen, vagy online módon nyílt lehetőség. <p>A 2025-2026-os nevelési évre 24 óvodás kisgyermek iratkozott be intézményünkbe.</p> <p>Az intézmény helyben szokásos tájékoztatási formái a következők:</p> <ul style="list-style-type: none"> Írásos tájékoztató – Faliújság Elektronikus tájékoztatás – csoportszinten. Szóbeli, személyes tájékoztatás

Szöveges összefoglaló értékelés:

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírtaknak megfelelően rendszeresen és pontosan eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének. A szükséges információkat a fenntartó, a nevelőtestület, a munkatársak, valamint a szülők számára egyaránt elérhetővé teszi, biztosítva ezzel az átlátható működést és a gördülékeny együttműködést.

Az információ-átadás színtereinek bemutatása

Ssz.	Az információ átadás színterei	Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés
Szóbeli		
	Egyéni beszélgetések	Igény szerint a családokkal, családi vagy intézményi kéréssel.
	Értekezletek, megbeszélések	Szülői értekezlet, fórum szervezése – vezetői értékelés ismertetése.
	Egyéb	Fogadóóra – ünnepek- rendezvények.
Írásbeli		
	Hirdetőtábla	Intézményi ismertető – aktualitások.

	Faliújság	Folyamatos tájékoztatás.
	Meghívó	Ünnepekre, rendezvényekre.
	Közösségi oldal	Csoportonként működik, és intézményi szinten is.
	Levél	Szükség szerint – alkalomszerű.
	Elektronikus - online	Szükség szerint – alkalomszerű.
	Egyéb	Mindig mindenki megfelelő tájékoztatással szolgál az érdeklődőknek.

Szöveges összefoglaló értékelés:

A családokon kívül kapcsolatot tartunk:

Fenntartóval:

- Pitvaros Község Önkormányzatával
- Nagyér Község Önkormányzatával
- Csanádalberti Község Önkormányzatával
- Ambrózfalva Község Önkormányzatával
- Iskolánk és Óvodánk Gyermekéiért Alapítvánnyal,
- Négy-Határ 99” Kft.
- a helyi Általános Iskolával,
- egészségügyi-, és más szervek, szervezetek (gyermekorvos, fogorvos, Védőnői Szolgálat),
- pedagógiai szakszolgálatokkal,
- pedagógiai szakmai szolgáltatókkal,
- gyermekjóléti szolgálattal,
- Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal,
- szakmai szervezetekkel,
- közművelődési intézményekkel (Faluház, könyvtár),
- Csanádalberti Közalapítvány

6. Pedagógiai munka feltételei

A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI	Forrás: PP, SZMSZ, Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv
<p>Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.</p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Az intézmény infrastrukturális környezete az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége alapján, annak megfelelően kerül kialakításra, fejlesztése folyamatos. ▪ Az intézmény tudatos szervezetfejlesztést végez a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek 	

megteremtése érdekében.

- Megtörténik a munkatársak bevonása az intézmény döntési folyamataiba, a döntések előkészítésébe. A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre egyértelműen meghatározásra került, és annak alapján történt meg a munkatársak felhatalmazása a feladatok elvégzésére.

Az intézmény ösztönzi és támogatja az egyéni, a csoportos és a szervezeti szintű tanulási lehetőségek kihasználását, a képzésekben való részvételt.

Szöveges összefoglaló értékelés:

- Az intézmény számára kiemelt jelentőségű a hagyományok megőrzése és ápolása. Ezek nemcsak az alapidokumentumokban jelennek meg, hanem áthatják a szervezet mindennapi működését, és szerves részét képezik az oktató-nevelő munkának is.
- Az intézmény munkatársai és külső partnerei egyaránt ismerik és gondozzák az intézmény múltját, jelenét és hagyományait. Emellett nyitottak új szokások és közösségi programok kialakítására is, amelyek erősítik az összetartozás érzését és gazdagítják az intézmény kulturális életét (pl. Márton-nap, nyílt nap a bölcsődés gyermekek számára, Családi nap).

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Elvárások	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
A 2024/2025-ös nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Tárgyi, infrastrukturális feltételek: A Fenntartó lehetőségeihez mértén támogatja működésünket, biztosít minden feltételt a színvonalas szakmai munkához. Bővíteni szeretnénk technikai eszköztárunkat (laptop, zenehordozó eszközök). Intézményünk csoportszobáiban és udvarain is megfelelő mennyiségű és minőségű játékeszközök állnak rendelkezésre a gyermekek számára, mely biztosítja az önfeledt, fejlesztő játéktevékenységeket és a boldog óvodai életet. A következő nevelési évben bővíteni szeretnénk udvari játszó eszközeinket. A 2024/2025-ös nevelési évben Pitvaroson megvalósult a balesetveszélyes betonkerítés cseréje. A beruházást a helyi általános iskolával közösen finanszíroztuk, mivel mindkét fél számára kiemelt közös érdek volt a biztonságos környezet megteremtése.

6.2. Személyi feltételek

Elvárás	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat az intézményvezetés idejében jelzi a fenntartó számára.
A 2024/2025-ös nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Intézményünk a jogszabályi előírásoknak megfelelően rendelkezik a szükséges humán erőforrással. Az óvodapedagógusok és a nevelő-oktató munkát segítő kollégák szakmai felkészültsége és elhivatottsága biztosítja a gyermekek harmonikus fejlődését és biztonságát. A nevelési év során egy gyakornok kolléganő sikeresen teljesítette minősítő vizsgáját. Pedagógusaink folyamatosan bővítik tudásukat, és az elsajátított ismereteket innovatívan alkalmazzák a mindennapi gyakorlatban, különösen a mozgásfejlesztés, valamint az egészséges életmódra nevelés (mozgás és táplálkozás) területén. Ezek a tevékenységek

	<p>hozzájárulnak ahhoz, hogy óvodai életünk változatos, tartalmas és élményekben gazdag legyen.</p> <p>Két kolléganő a Boldogságóra program elemeit építette be a mindennapi nevelési folyamatba, egy másik óvodapedagógus pedig elvégezte a „Játékra fel!” módszertani akkreditált képzést, amelynek tudásanyagát már beépíti szakmai munkájába. Egy kolléganő önként vállalta a Pedagógus II. minősítési eljárásra való felkészülést, amely a 2025/2026-os nevelési évben valósul meg.</p> <p>Az év során személyi változások is történtek: január végével az óvodatitkár és egy dajka, április végével pedig egy óvodapedagógus munkaviszonya szűnt meg.</p> <p>Jelenlegi személyi állományunk jól képzett óvodapedagógusokból és szakirányú végzettségű, nevelő-oktató munkát segítő kollégákból áll. A gyermekek mindennapjait 1 pedagógiai asszisztens és 5 óvodai dajka támogatja. Munkájuk során a szeretet, az odafigyelés és a gyermekek iránti elkötelezettség vezérli őket, így közösen biztosítjuk a biztonságos, támogató és fejlődést segítő óvodai környezetet.</p>
--	---

Szöveges összefoglaló értékelés:

Az intézményben dolgozó óvodapedagógusok magas szintű végzettséggel és szakmai felkészültséggel rendelkeznek, amely biztosítja a nevelő-oktató munka törvényi feltételeinek teljesülését, valamint összhangban áll az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott célkitűzésekkel. Szakmai munkájukat elhivatottság, gyermekközpontú szemlélet és innovatív módszertani megoldások jellemzik.

A pedagógiai munka megszervezésében kiemelt hangsúlyt kap a szaktudás érvényesítése, a feladatok arányos és igazságos elosztása, valamint a kiegyensúlyozott munkaterhelés biztosítása. Az óvodapedagógusok közötti együttműködés példaértékű: munkájuk során a szakmai igényesség, a kreativitás és az egymás iránti támogatás egyaránt megmutatkozik.

Ennek köszönhetően az intézmény nevelőtestülete nemcsak a mindennapi pedagógiai feladatokat látja el magas színvonalon, hanem hozzájárul egy olyan biztonságos, támogató és inspiráló óvodai környezet kialakításához, amely elősegíti a gyermekek sokoldalú fejlődését és a közösségi életre való felkészülését.

6.3. Szervezeti feltételek

Elvárás	<p>Az intézmény munkatársai megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül.</p> <p>Az intézmény munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással.</p>
A 2024/2025-ös nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A 2024/2025-ös nevelési évtől bevezetésre került az oviKréta rendszer, amely az óvodai adminisztrációt egységes, online keretek között támogatja, megkönnyítve a nyilvántartási feladatokat, valamint elősegítve a fejlesztési és szakmai folyamatokat. A kollégák kölcsönös segítségnyújtása és tanácsadása hozzájárul ahhoz, hogy a rendszer használata során mindenki magabiztosabbá váljon, ezáltal érezhetően fejlődik a digitális kompetenciájuk is.</p> <p>A szervezeti kultúra fejlesztése lépésről lépésre, tudatos építkezéssel valósul meg. Az együttműködés, a tudásmegosztás és a közös fejlődés iránti elkötelezettség hosszú távon is biztosítja az intézmény szakmai színvonalának emelkedését, valamint a gyermekek számára nyújtott nevelés minőségének folyamatos javulását.</p>

Szöveges összefoglaló értékelés:

Az intézmény munkatársai képességeik, szakmai tudásuk és érdeklődési területük alapján aktívan részt vesznek a fejlesztési folyamatokban. Javaslaikkal és ötleteikkel hozzájárulnak az óvoda szakmai munkájának megújításához, gazdagításához, valamint a mindennapi nevelő-oktató tevékenység színvonalának emeléséhez. Az együttműködés és a közös gondolkodás eredményeként a fejlesztési irányok nemcsak a szakmai igényekhez, hanem a gyermekek valós szükségleteihez is igazodnak. A kollégák nyitottsága, kezdeményezőkézsége és támogató attitűdje erősíti a szervezeti kultúrát, valamint biztosítja a folyamatos fejlődéshez szükséges innovatív szemléletet.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés (Forrás: PP, Munkaterv, Továbbképzési terv)

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.

Kulcsjellemzők:

- Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban fogalmazza meg.
- Folyamatos az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés szintjén.
- A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat része.

Elvárás	A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.
A 2024/2025-ös nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

adat	Alapító okirat szerint ellátott feladat						
	Óvodai nevelésben résztvevő összes fő	Ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő	Ebből nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	Napi nyitvatartás tól-ig	Napi nyitvatartási óra	Óvodai csoportok száma

2024.10.01	88	0	0	52+27+25=104	7:00-17:00 7:00-16:00	10 9	4
------------	----	---	---	--------------	--------------------------	---------	---

Feladat – ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

Óvodás gyermekek létszám mutatói: 2024/2025. nevelési év						
	2024. október 1.			2025. május 31.		
	Pitvaros	Nagyér	Csalberti	Pitvaros	Nagyér	Csalberti
Óvodás gyermekek létszáma	39	26	23	40	26	26
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	19; 20	26	23	20	26	26
SNI – s gyermekek létszáma	0	0	0	1	1	1
BTM-N –es gyermekek létszáma	3	0	2	10	0	0
Étkező gyermekek létszáma	39	26	23	40	26	26
Félnapos óvodás	0	0	0	0	0	0
Veszélyeztetett gyermek létszáma	0	0	0	0	0	0
Hátrányos helyzetű gyermek létszáma	3	5	2	3	5	6
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	0	0	0	0	0	0
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	12	6	6	12	5	3

Óvodai csoportok adatai

sor - szám	óvodai csoport neve	csoport típusa	2024. okt.01. létszám	SNI fő	2025.május 31. létszám	SNI fő
1.	Katica	részben osztott középső-nagy	21	0	20	1
2.	Vackor	részben osztott kis-középső	18	0	20	0

3.	Cseresznyevirág (Csanádalberti)	osztatlan vegyes	23	0	26	1
4.	Micimackó (Nagyér)	osztatlan vegyes	26	0	26	1

Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

adat	engedélyezett álláshelyek száma		óvodai csoportban foglalkoztatott, felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok száma (fő)
	óvodapedagógus	Pedagógiai munkát közvetlenül segítő	
2024.10.01.	9→10*	6→8*	9→10*

Intézményvezetés

adat	intézményvezetés (név szerint)	
	igazgató	tagintézmény-igazgatók
2024/2025. nevelési év	Szedlacsekné Brezina Brigitta (Pitvaros székhely)	Kissné Borka Éva (Nagyér) Csjernyikné Szabó Margaréta (Csanádalberti)

A vezetői feladatmegosztás

adat	Intézményvezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztások az SZMSZ és az éves Munkaterv szerint. Igazgató heti óvodai foglalkozásainak száma. A tagintézmény-igazgató óvodai foglalkozásainak száma.	
	igazgató	tagintézmény-igazgató
	10	26

Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő		óvodai pszichológus	óvodatitkár	karbantartó
	dajka	pedagógia asszisztens			
2024.10.01 adat álláshely	5→6*	1	0	1*	0

Továbbképzés és pedagógus életpálya

adat	vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	szakvizsgával rendelkezők létszáma	tanító-tanár végzettséggel is rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	mester- pedagógusok létszáma	gyakornokok létszáma
2025.08. adat	1	0	2	6	3	0	0

Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai:

A 2024/2025. nevelési évben 1 óvodapedagógus vett részt minősítő eljáráson.

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma: A 2024/2025-ös nevelési évben nem történt gyermekbaleset az intézményünkben.

A balesetek megelőzéséhez szükséges intézkedés: fokozottan felhívjuk a gyermekek figyelmét a szabadban történő balesetek megelőzésére, az eszközök, játékok rendeltetésszerű használatára.

Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények

A Munkaterv alapján rendben megtörténtek.

A belső ellenőrzés – a munkatervnek megfelelően történt

ellenőrzés ideje	ellenőrzés tartalma, célja	ellenőrzött személy	módszere	ellenőrzést végző személy	értékelés módja
2024. szeptember	Gyermekbalesetek megelőzési intézkedései.	óvodapedagógus,	beszámoltatás	igazgató, tagintézmény- igazgató	feljegyzés
	Az óvodai csoportokban: a nevelési év zökkenőmentes indítása, a szokásrend kialakítása.	óvodapedagógus	óvodák bejárása	igazgató, tagintézmény- igazgató	megbeszélés
	A nevelési évben óvodát kezdő gyermekek beszoktatása a programban meghatározott elvek és szabályok szerint.	óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens	megfigyelés, csoport- látogatás	igazgató, tagintézmény- igazgató	megbeszélés, feljegyzés
	A csoportnaplók	óvodapedagógus	dokumentum	igazgató,	megbeszélés,

	kitöltése, nevelés-tanulás terv, heti terv, gyűjtőmunka elkészítése.		elemzés	tagintézmény-igazgató	feljegyzés
Folyama- tosan	- Takarékosság, - vagyonvédelem, - dohányzás tilalmának betartása, betartatása - munkafegyelem.	minden alkalmazott	megfigyelés	igazgató, tagintézmény- igazgató	megbeszélés, feljegyzés
2024. október	A mulasztási naplók naprakész vezetése, minden adat feltüntetése.	óvodapedagógus,	dokumentum ellenőrzés	igazgató, tagintézmény- igazgató	megbeszélés
	A napirend megvalósításának igazodása a játék elsődleges szerepéhez.	óvodapedagógus,	megfigyelés	igazgató, tagintézmény- igazgató	megbeszélés
	A dolgozók munkaruháinak ellenőrzése.	alkalmazotti közösség	megfigyelés, ellenőrzés	igazgató, tagintézmény- igazgató	megbeszélés
2024. november	Együttműködés: óvónő és dajka, feladatmegosztása, a gyerek felé közvetített elvárások azonossága.	óvodapedagógus, dajkák	megfigyelés	igazgató, tagintézmény- igazgató	megbeszélés
	A szokás és szabályrendszer betartása, betartatása.	gyermekek, az intézmény minden dolgozója	megfigyelés	igazgató, tagintézmény- igazgató	beszámoltatás írásban- probléma esetén
2024. december	Az ünnepek hangulati előkészítése, nevelési feladatok megvalósulása.	óvodapedagógus,	csoportláto- gató	igazgató, tagintézmény- igazgató	megbeszélés, feljegyzés
	Ünnepély, rendezvény lebonyolítása (szervezés, lebonyolítás, a szervezés színvonala).	óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens	látogatás	igazgató, tagintézmény- igazgató	beszámoló
	Takarítási feladatok elvégzése (megfelelő	dajkák	óvodabejárása	igazgató, tagintézmény-	feljegyzés

	higiénés feltételek biztosítása, követelmények betartása).			igazgató	
	Selejtezés előkészítése.	minden alkalmazott	kikérdezés szóban, szemle	igazgató, tagintézmény-igazgató	megbeszélés
	Leltár.	minden alkalmazott	szemle, adminisztráció	igazgató, tagintézmény-igazgató	feljegyzés
2025. január	Dokumentáció ellenőrzése (mulasztási naplók, fejlődési,- és csoportnaplók.	óvodapedagógus,	dokumentum vizsgálat, dokumentum elemzés	igazgató, tagintézmény-igazgató	tapasztalatok megbeszélése az óvónőkkel
	Fejlődési mutatók eredményei, a tanköteles gyermekek fejlettsége.	nagycsoportos gyerekek, óvodapedagógus,	szóbeli beszámoltatás személyiségi lapok, mérések, dokumentum elemzés	igazgató, tagintézmény-igazgató	megbeszélés, feljegyzés
	A nevelési évben óvodát kezdő gyermekek beszoktatási eredményei.	óvodapedagógus,	beszámoltatás írásban	igazgató, tagintézmény-igazgató	beszámoltatás írásban
2025. február	A HACCP dokumentációjának naprakész vezetése.	dajkák	dokumentum vizsgálat,	igazgató, tagintézmény-igazgató	megbeszélés
2025. március	Az óvodai élet feltételeinek vizsgálata.	óvodapedagógus	látogatás	igazgató, tagintézmény-igazgató	tapasztalatok megbeszélése
2025. április	A szokás és szabályrendszer betartásának helyzete.	óvodapedagógus	megfigyelés	igazgató, tagintézmény-igazgató	beszámoltatás írásban
2025. május	Ünnepély, rendezvény tervezet (szervezés, lebonyolítás, a szervezés színvonala).	óvodapedagógus,	látogatás	igazgató, tagintézmény-igazgató	beszámoló
	Az éves munkatervben meghatározott feladatok végrehajtásának		beszámoltatás	igazgató, tagintézmény-igazgató	feljegyzés

	ellenőrzése.				
2025. június, július, augusztus	A nyári óvodai élet tartalmas megszervezésének módja.	óvodapedagógus	bejárás, megfigyelés	igazgató, tagintézmény- igazgató	beszámoló
	Takarítási feladatok elvégzésének ellenőrzése.	dajkák	bejárás	igazgató, tagintézmény- igazgató	feljegyzés

Továbbképzések - Szakvizsga

adat	szakmai továbbképzések					
	akkreditált továbbképzésben résztevők létszáma (fő)	nem akkreditált továbbképzésben résztevők létszáma (fő)	tanúsítványok, igazolások száma	intézményi belső tudásmegosztás programok száma	az intézményi belső tudásmegosztó programon résztevők száma	a nevelő munkát közvetlenül segítők továbbképzésben résztevők száma pedagógiai asszisztens, dajka
	1	0	1	Szakmai ea. 2 alkalommal.	9 fő	Élelmiszerbiztonsági HACCP oktatás (évenként kötelező) mindenki

Szaktanácsadás, szakmai továbbképzések, szakmai napok:

1. Megoldások a pedagógusok teljesítményértékeléssel kapcsolatos problémáira – online szakmai nap 2024.09.25.
2. Gyermekevédelmi felelős feladata az óvodában – online előadás 2024.09.26.
3. Nyugi – ovi program – bántalmazás megelőzése az óvodai gyakorlatban – online előadás 2024.10.07.
4. Az oviKRÉTA: első tapasztalatok – online előadás 2024.11.05.
5. Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló nevelésének, oktatásának segítése szakterület – Óvodai nevelés – online előadás 2024.11.21.
6. oviKRÉTA: PED TÉR célok kezelése – tájékoztatás – online előadás 2025.02.24.
7. Fenntarthatóságra nevelés az óvodában „Ez a Föld még vár rád!” 2025.03.04.
8. Az „oviKRÉTA – új funkciók bemutatása, gyakori kérdések megválaszolása” – online előadás 2025.03.10.
9. A mérés értékelés intézményi kiterjedtsége 2025.03.11.
10. TÉR igazgatói szemmel 2025.03.14.
11. Tájékoztatás a pedagógus-továbbképzés és a köznevelési igazgatóképzés megújításáról 2025.03.19. - Szegeden
12. „Csak azt a gyermeket tudom tanítani, akit megismertem (Montessori) Gyermeki mérőeszköz a fenntarthatóságra – környezeti nevelés területén.” – online előadás 2025.03.10.
13. A megváltozott pedagógus-továbbképzési rendszerrel kapcsolatos intézményi kötelezettségek és

feladatok – online szakmai nap 2025.03.31.

14. A játék szerepe az óvodai mindennapokban – online szakmai nap 2025.05.07.

15. „Sajátos nevelési igény, avagy méltányos nevelés az óvodában” – online előadás 2025.05.22.

16. Az óvodavezetői (igazgatói) munka, kiemelten az előttünk álló hónapok feladatai – online előadás 2025.06.04.

A fent említett online szaktanácsadáson és az online szakmai továbbképzéseken, szakmai napokon választás szerint vettek részt a kollégák. Az igazgató, a Csanádalberti és Nagyéri tagintézmény-igazgatók minden online előadáson részt vettek.

Intézményi dokumentumok

sorsz	dokumentum megnevezése	előterjesztő	előterjesztés ideje	véleményező k köre	dokumentum elfogadásának dátuma	hatálybalépés ideje
1	Munkaterv	igazgató	Tanévet előkészítő nevelési értekezlet	Fenntartó SZMK	2024.11.11	2024.09.01.
2	Továbbképzési terv	igazgató	2025. április 30-ig	Fenntartó	2025.04.29.	2025. szeptembertől

A gyermeki fejlődés nyomon követése

sorsz.	a gyermeki fejlődés nyomon követése az alábbi dokumentáció szerint történt a 2022/2023.-as nevelési évben	dokumentáció tartalma	dokumentáció készítésében résztvevők köre
1	A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció	A gyermek anamnézise, a gyermek egyéni fejlettségi mutatói, a szakértői bizottság megállapításai, fejlesztési terv stb.	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens
2	Gyermekmegfigyelés	Gyermek jellemzése: magatartás, csoporthelyzet, játék, beszéd stb.	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens
3	Mérőlap	Önkiszolgáló tevékenységekkel kapcsolatos mutatók, érzelmi intelligencia, szociális fejlettség mutatók.	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens

A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartási

A szülői tájékoztatók, a csoportos szülői értekezletek és az SZMK értekezletek minden intézményben megtörténtek, a nevelési év folyamán 2-4 alkalommal. Erről jegyzőkönyvek, feljegyzések, jelenléti ív készült.

Külső – belső információáramlás: megfelelő – A munkaterv alapján sikeresen megvalósult.

Gyermekvédelmi feladatok:

- Esetmegbeszélés a Csanádalberti Szociális Alapszolgáltatási Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának szervezésében.
- Egyéni esetek kezelése.
- Esetkonferencia a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, védőnőkkel, rendőrökkel és az intézmények vezetőivel.

Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

óvoda / fő	gyermekek monogramja	sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása	
		fejlesztendő terület	felelősök
Pitvaros ovi 1 fő	J.Gy.	A fejlesztési anyag a fejlesztőpedagógus dokumentumában megtalálható.	V.N.A. gyógyypedagógus
Csalberti ovi 1 fő	Sz.A.	A fejlesztési anyag a fejlesztőpedagógus dokumentumában megtalálható.	V.N.A. gyógyypedagógus
Nagyér ovi 1 fő		A fejlesztési anyag a fejlesztőpedagógus dokumentumában megtalálható.	V.N.A. gyógyypedagógus

Tehetséggondozó programok, tevékenység

adat	tevékenység	tartalom	felelős	résztevők létszáma szülő, pedagógus, gyermek
Heti egy alkalommal	Bozsik program	Ovi-foci	igazgató, tagintézmény- igazgató, óvodapedagógus	érintett pitvarosi, nagyéri, csanádalberti gyermekek, M.L.K., K.B.É., Sz.B.B.
Heti egy alkalommal	Zene ovi	Zenei képesség, készség fejlesztése	N.M.K. óvodapedagógus	nagycsoportos gyermekek
Heti egy alkalommal	Néptánc	hagyományörzés, mozgáskultúra fejlesztése	M.G. óvodapedagógus	nagycsoportos gyermekek

Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

adat	egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység				
	tevékenység	tartalom	felelős	résztevők létszáma, szülő,	értékelés (megfelelő vagy

				pedagógus, gyermek	fejlesztendő terület)
2023.09.19-től folyamatosan	tornaszoba, csoportszoba, óvoda udvara (tornafoglalk., mindennapos testnevelés	fejlesztő mozgás lehetősége	óvodapedagógus	Minden gyermekcsoport	jól működik minden óvodában
2023.09.01- 2024.08.31	óvodai gyümölcs-, és zöldségnapok	rendszeres rost- és vitaminbevitelről való gondoskodás	szülők, dajkák, óvodapedagógusok	minden szülő, óvodai dolgozó	jól működik minden óvodában
csoportonként a heti tervezés alapján.	egészség hét, ill. egészségnap óvodáinkban	mozgás, táplálkozás fontossága	szülők, dajkák, óvodapedagógusok	mindenki	mindhárom óvodában eredményesen működik
2024. májusában	Közös sport nap Pitvaroson („Grassroots” fesztivál)	fejlesztő mozgás lehetősége, mozgás megszervezése, fontossága	igazgató, dajkák, óvodapedagógusok	minden gyermek és kolléga	jól működik

A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

adat	tevékenység	tartalom	felelős	résztevők létszáma
2023.09-től folyamatos	Környezetünk óvása, védelme, Nemzetközi Hulladékgyűjtő nap.	Az óvoda udvarának takarítása, szemétgyűjtés.	igazgató, tagintézmény- igazgatók, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens, dajkák	minden csoport
2023.10.	Állatok világnapja.	Foglalkozások, tevékenységek szervezése e témakörben. Látogatás családi gazdaságba.	igazgató, tagintézmény- igazgatók, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens, dajkák	minden csoport
2024.03.	Víz világnapja.	Csoportonként a víz fontosságával, éltető erejével való ismerkedés.	igazgató, tagintézmény- igazgatók, óvodapedagógusok	minden csoport
2024.04.	Föld világnapja.	Foglalkozások, tevékenységek szervezése e témakörben.	igazgató, tagintézmény- igazgatók, óvodapedagógusok	minden csoport
2024.05.	Madarak, fák napja.	Foglalkozások, tevékenységek szervezése e témakörben.	igazgató, tagintézmény- igazgatók, óvodapedagógusok	minden csoport

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

adat	tevékenység	felelős	résztevők létszáma	értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület)
Óvoda-egészségügyi ütemterv alapján havonta, illetve szükség szerint azonnal.	Védőnők által végzett tisztasági szűrések.	igazgató, tagintézmény-igazgatók, óvodapedagógusok, védőnők	minden jelenlévő gyermek	Az együttműködésünk jónak mondható, az információk áramlása és a kölcsönös segítségadás jól működik.
A 2024-2025-ös nevelési évben a fogorvossal együttműködve került sor a gyermekek fogászati szűrésére, az egyeztetett időpontokban.	Fogászati ellenőrzés.	igazgató, tagintézmény-igazgatók, óvodapedagógusok, védőnők	minden jelenlévő gyermek	Az együttműködés sikeres volt, az információáramlás és a kölcsönös segítségadás jól működik.
Az óvoda orvosával együttműködve került sor a gyermekek szűrésére (ortopédiai, tartás és gerinc).	Gyermekek szűrővizsgálata.	igazgató, tagintézmény-igazgatók, óvoda orvosa, óvodapedagógusok	minden jelenlévő gyermek	Az együttműködés sikeres volt, az információáramlás és a kölcsönös segítségadás jól működik.

Hittan foglalkozások

A szülők igénye, választása szerint – fakultatív módon - lehetőséget biztosítunk a hitélettel történő ismerkedésre, a hittan foglalkozások biztosítására.

Sok kisgyermek vesz részt a hittan foglalkozásokon, melyek hetente egyszeri alkalommal történnek.

A katolikus hittant Dr. Kasuba Róbert plébános, az evangélikus hittant Csonka Zsuzsanna lelkész asszony tartja óvodásaink részére.

8. Nem várt események és feladatok a 2024-2025-es nevelési év folyamán

Intézményünkben a mindennapi oktató-nevelő munka zökkenőmentesen zajlott. Rendkívüli esemény a nevelési év folyamán nem történt.

Fenntartói döntés alapján a 2025/2026-os nevelési évben a Pitvaros Térségi Óvoda Ambrózfalvi Tagintézményében ismételt szünetelni fog az óvodai ellátás. Ennek megfelelően az óvodaköteles gyermekeket az Ambrózfalvi szülők választásuknak megfelelően írták be intézményeinkbe. 1 gyermeket a Pitvarosi óvodába, és 3 gyermeket a Csanádalberti óvodába. A felmentési idő leteltével 1 fő óvodapedagógus (április végén), 1 fő dajka és 1 fő óvodatitkár kolléganők (január végén) köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya megszűnt. Augusztus végén, Pitvarosi óvodánk szülői tájékoztatót tartott, a zökkenőmentes évindítás érdekében.

9. A szervezeti kultúrát jellemző további észrevételek, tapasztalatok, javaslatok

20 kisgyermek beiskolázása rendben megtörtént. Az óvodában maradó tanköteles korú gyermekek biztosabb alapokkal kezdhetik majd meg iskolás éveiket 2026. szeptemberében. Óvodában maradásukat a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői véleménye, illetőleg a szülő írásos kérelmének felülvizsgálata után

az Oktatási Hivatal hagyta jóvá.

Fejlesztési javaslatok:

- Partneri – külső, belső – elégedettség mérés bevezetése. Kérdőívek – szülői, dolgozói – elkészítése. A mérési eredmények intézményi szintű elemzése, a kapott eredmények visszacsatolása, a tanulságok levonása mellett.

Köszönöm minden dolgozónak a változatos, tartalmas és élménygazdag 2024-2025-ös nevelési évet!

Köszönjük a Fenntartó támogatását!

Vezetői értékelés

A nevelési – tanulási – fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

A munkatervben kitűzött feladatokat mind az intézményvezetés, mind a nevelőtestület, az alkalmazotti közösség az elvárásoknak megfelelően látta el. Minden kollégám lelkiismeretesen dolgozott azon, hogy intézményünk hírnevét, a lehető legjobb módon közvetíteni tudjuk külső partnereink felé is.

Intézményünk mindig a törvényi előírásoknak megfelelően működött, folyamatosan egyeztetve a fenntartóval.

Az ellenőrzések, értékelések, egyeztetések az év folyamán folyamatosan voltak, részben a Munkatervünk alapján.

Fontos szerepet kap részben osztott és osztatlan csoportjainkban a differenciált, egyéni bánásmód megvalósulásának ellenőrzése, értékelése, további feladatok meghatározása.

Az információáramlás jól működik a székhely és telephelyeink között. Fokozott figyelemmel, tudatosan kezeljük az online formában történő adatközlést, betartva az adatvédelemre vonatkozó előírásokat.

Az intézményfejlesztés érdekében külső szakemberek segítik óvodai nevelő-oktató munkánkat. Pedagógiai szakszolgálatokkal, családsegítő munkatárssal és egyéb partnerekkel kiváló kapcsolatot ápolunk.

A rendelkezésünkre álló anyagi erőforrásainkat gazdaságosan kezeltük. Nagy értékű tárgyi eszközvásárlásunk ebben a nevelési évben nem volt, a spórolás mellett az üzemeltetés és a működés biztosítására minden anyagi forrás rendelkezésünkre állt.

A 2024-2025-ös nevelési évben nagyobb pályázati lehetőségünk nem volt.

A pedagógus kollégák figyelemmel kísérik a továbbképzések lehetőségeit, eleget téve a továbbképzési kötelezettség teljesítésének. Pedagógus II. besorolásra önként 1 fő jelentkezett, 1 kolléga 2025. márciusában minősítő eljáráson vett részt. A sikeres teljesítést követően a Pedagógus II. fokozatot elnyerte. A tudásmegújítás, - bővítés lehetőségét – szakvizsga megszerzése – egy kolléga sem vállalta. A székhely óvoda elnyerte a Boldog Óvoda címet, és ennek megtartására újabb pályázatot nyújtott be. Ennek feltétele, hogy óvodánkban továbbra is sikeresen működtessük a Boldog Óvoda programot. A program a gyermekek mentális egészségének és jólétének fejlesztését szolgálja, támogatva őket abban, hogy boldogabb és kiegyensúlyozottabb életet élhessenek.

Jövőképünk: e kor kihívásainak való megfelelés és folyamatos tudásbővítés. A jó közösségi légkör a szeretetteljes, derűs óvodai élet folytatása, a családok tisztelete és elfogadása. A jó gyakorlat, jó példa átadása, nyitottság és együttműködés megtartása a partnerekkel szemben.

A 2024–2025-ös nevelési év az intézmény számára eredményesnek és fejlődőnek tekinthető. A pedagógiai teljesítmény magas színvonalú volt, az innovációk sikeresen alkalmazásra kerültek, a szülői és közösségi kapcsolatok erősödtek, és a gyermekek fejlődése több területen is jelentős előrelépést mutatott. A következő évben a fejlesztendő területek kiemelt kezelése további minőségi előrelépést biztosíthat.

Kelt: Pitvaros, 2025. augusztus 25.

Ph.

.....
igazgató aláírása

Csatolmányok:

- Nevelőtestületi legitimáció
- Szülői legitimáció

Legitimációs záradék

A 2024 – 2025 -ös nevelési év beszámolóját készítette a Pitvaros Térségi Óvoda nevelőtestülete és igazgatója.

Pitvaros, 2025. augusztus 25.

.....
Szedlacsekné Brezina Brigitta
igazgató

Az intézmény beszámolójában foglaltakat a nevelőtestület megismerte és egyhangúlag, 100%-os igenlő szavazattal, véleményt alkotva elfogadta.

Pitvaros, 2025. augusztus 25.

.....
nevelőtestület nevében

Az intézményben működő Szülők Közössége a 2024 – 2025 – ös nevelési év beszámolóját megismerte és azt elfogadta:

Pitvaros, 2025. augusztus 25.

.....
Szülők Közössége nevében