

JEGYZŐKÖNYV

AZ AMRÓZFALVI SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

**2026. FEBRUÁR 26. NAPJÁN 10:30 ÓRAKOR MEGTARTOTT RENDES, NYÍLT
ÜLÉSÉRŐL**

N A P I R E N D

Nyílt ülés:

- 1. Beszámoló az elnöki hatáskörben kifizetett kiadásokról**
- 2. Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása**
- 3. Az önkormányzat 2026. évi költségvetésének megtárgyalása**
- 4. Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata**
- 5. Egyebek**

Határozatok

1/2025.(II. 26.) SZNÖ. határozat	Napirend elfogadása
2/2025.(II. 26.) SZNÖ. határozat	Beszámoló az elnöki hatáskörben kifizetett kiadásokról
3/2025.(II. 26.) SZNÖ. határozat	A nemzetiségi önkormányzat saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek meghatározása
4/2025.(II. 26.) SZNÖ. határozat	Az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2026. évi költségvetési határozatának elfogadása
5/2025.(II. 26.) SZNÖ. határozat	Az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2026. február 26. napján 10:30 órakor megtartott, rendes, nyílt ülésén.

Az ülés helye: Ambrózfalva Község Önkormányzat Házasságkötő Terem (6916 Ambrózfalva Dózsa György u. 1.)

Jelen vannak:

- | | |
|----------------|----------------|
| - Fodor Emese | elnök |
| - Huszár Klára | elnökhelyettes |

Tanácskozási joggal jelen vannak:

- | | |
|-----------------------------|--------------------|
| - Dr. Dohány-Szilágyi Tímea | jogi-csoportvezető |
| - Sere György | jegyzőkönyvvezető |

Fodor Emese, elnök: Tisztelettel köszöntöm a megjelenteket. Külön tisztelettel köszöntöm Dr. Dohány-Szilágyi Tímea jogi csoportvezetőt. Megállapítom, hogy a 3 fő képviselőből 2 fő jelen van, így az ülés határozatképes, azt megnyitom. Jegyzőkönyv-hitelesítőnek javaslom Huszár Klára elnökhelyettest kijelölni. Megkérdem a jelöltet, hogy elfogadja-e?

Huszár Klára, elnökhelyettes: Igen, elfogadom.

Fodor Emese, elnök: Köszönöm. Megállapítom, hogy a mai ülés jegyzőkönyv-hitelesítője Huszár Klára. Ismertetem a mai ülés napirendi pontjait:

1. Beszámoló az elnöki hatáskörben kifizetett kiadásokról
2. Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása
3. Az önkormányzat 2026. évi költségvetésének megtárgyalása
4. Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata
5. Egyebek

Fodor Emese, elnök: Megkérdem van-e más napirendi javaslat vagy egyéb kérdés. Megállapítom, hogy nincs. Kérem, fogadjuk el a napirendet, aki a napirendi ponttal egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A szavazásban résztvevők száma: 2 fő.

A képviselő-testület 2 igen – egyhangú – szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

1/2025.(II. 26.) SZNÖ. határozat

Tárgy: Napirend elfogadása

HATÁROZAT

Az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a 2026. február 26. napján 10:30 órakor megtartott rendes, nyílt ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

1. Beszámoló az elnöki hatáskörben kifizetett kiadásokról
2. Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása
3. Az önkormányzat 2026. évi költségvetésének megtárgyalása
4. Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata
5. Egyebek

Erről értesítést kap:

- Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
- Ambrózfalva Község Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Ambrózfalvi Kirendeltség
- Irattár

1. sz. napirend: Beszámoló az elnöki hatáskörben kifizetett kiadásokról

Fodor Emese, elnök: Az első napirendi pontunk, a beszámoló az elnöki hatáskörben kifizetett kiadásokról. Az előterjesztés tartalmazza, hogy a 22/2025. (07.08.) SZNÖ. számú határozata alapján elnöki hatáskörben mely kiadásokról döntöttem. Tájékoztatom továbbá a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2025. november 25. napján megtartásra került képviselő-testületi ülésen elfogadott, 39/2025. (XI.25.) SZNÖ. számú határozat szerinti 50.000,- Ft összegű támogatási összeg nem került felhasználásra a falukarácsonyi ünnepség részére. Kérdezem, hogy ezzel kapcsolatban kérdés, észrevétel van-e? Megállapítom, hogy nincs. Kérem, hogy aki a határozati javaslattal egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A szavazásban résztvevők száma: 2 fő.

A képviselő-testület 2 igen – egyhangú – szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

2/2026.(II. 26.) SZNÖ. határozat

Tárgy: Beszámoló az elnöki hatáskörben kifizetett kiadásokról

HATÁROZAT

1. Az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 22/2025. (07.08.) SZNÖ.

számú határozata alapján elnöki hatáskörben történő döntés alapján kötelezettségvállalással terhelt alábbi kiadásokról szóló elnöki beszámolót elfogadja:

1.	2025.10.20.	Barátpapír Kft.	2 db pendrive	15. 748,-Ft
2.	2025.10.30.	dr. Bartha Attila Viktor közjegyző	aláírási címpéldány	7. 790,-Ft
3.	2025. 10. 18.	Tóth Tiborné e.v.	koszorú október 23-ai megemlékezés	800,-Ft
	Mindösszesen			24. 338,-Ft

2. Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy a Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 39/2025. (XI.25.) SZNÖ. számú határozata szerinti, falukarácsony támogatására elkülönített 50.000, -Ft összeg nem került felhasználásra.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Erről értesítést kap:

- Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
- Ambrózfalva Község Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Ambrózfalvi Kirendeltség
- Irattár

2. sz. n a p i r e n d: Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Fodor Emese, elnök: Rá is térhetünk a második napirendi pontra, ami az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása.

Tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a 2026. évben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ban foglaltakra tekintettel saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összeget nulla Ft-ban szeretné meghatározni. Kérdezem, hogy ezzel kapcsolatban kérdés, észrevétel van-e? Megállapítom, hogy nincs. Kérem, hogy aki a határozati javaslattal egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A szavazásban résztvevők száma: 2 fő.

A képviselő-testület 2 igen – egyhangú – szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

3/2026.(II. 26.) SZNÖ. határozat

Tárgy: A nemzetiségi önkormányzat saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek meghatározása

HATÁROZAT

Az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz 2026. évben, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ban foglaltakra tekintettel saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét nulla Ft-ban hagyja jóvá.

Határidő: azonnal, folyamatos

Felelős: elnök

Határozatról értesítést kap:

- Fodor Emese elnök
- Huszár Klára elnökhelyettes
- Farkasné Havrán Ildikó Piroska képviselő
- Nagy Szabolcs polgármester
- dr. Bodnár Gréta jegyző
- Horváthné Harkai Rita pénzügyi irodavezető
- Irattár

3. sz. n a p i r e n d: Az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2026. évi költségvetési határozatának elfogadása

Fodor Emese, elnök: A harmadik napirendi pontunk, a beszámoló az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2026. évi költségvetési határozatának elfogadása. Az előterjesztés és mellékletei előzetesen kiküldésre kerültek a Képviselő-testület tagjainak, kérdezem, hogy ezzel kapcsolatban kérdés, észrevétel van-e? Megállapítom, hogy nincs. Kérem, hogy aki a határozati javaslattal egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A szavazásban résztvevők száma: 2 fő.

A képviselő-testület 2 igen – egyhangú – szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

4/2026.(II. 26.) SZNÖ. határozat

Tárgy: Az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2026. évi költségvetési határozatának elfogadása

HATÁROZAT

1. Az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az előterjesztés alapján a 2026. évi költségvetését az alábbi kiadási, bevételi összeggel fogadja el:

költségvetési bevétele: 1.767.956,- Ft.

költségvetési kiadása: 1.767.956,- Ft.

2. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. §-a alapján a 2026. évi költségvetés mellékletei:
- a) az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak 2026. évi eredeti előirányzata mérleg rendszerben (1. számú melléklet);
 - b) az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2026. évi előirányzat felhasználási terve (2. számú melléklet);
 - c) az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat többéves kihatással járó döntéseinek számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve (3. számú melléklet);
 - d) az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások alakulását bemutató mérleg 2026-2029. évekre (4. számú melléklet);
 - e) az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása (5. számú melléklet).
3. A költségvetés tervszámait a nemzetiségi önkormányzat a kötelező feladatokra fordítja, önként vállalt és államigazgatási feladatokat nem lát el.
4. A nemzetiségi önkormányzatnak általa irányított költségvetési szerve nincs.
5. Költségvetési hiány a költségvetésben nincs, annak belső, illetve külső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatot nem kell biztosítani.
6. A költségvetési év fejlesztési céljainak megvalósulásához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteket nem keletkeztetnek.
7. Az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.
8. Az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete utasítja az elnököt, hogy az elfogadott költségvetési határozatot a helyi önkormányzat jegyzőjének öt munkanapon belül továbbítsa.

A költségvetési határozat a kihirdetés napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2026. január 1-jétől kell alkalmazni.

Határidő: azonnal, folyamatos

Felelős: elnök

Határozatról értesítést kap:

- Fodor Emese elnök
- Huszár Klára elnökhelyettes
- Farkasné Havrán Ildikó Piroska képviselő
- Nagy Szabolcs polgármester
- dr. Bodnár Gréta jegyző

- Horváthné Harkai Rita pénzügyi irodavezető
- Irattár

4. sz. napirend: Az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Fodor Emese, elnök: Negyedik napirendi pontunk, az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata. A 2025. január 1. napjától bekövetkezett szervezeti változás értelmében szükségessé vált az SZMSZ felülvizsgálata. Tekintettel arra, hogy a jelenleg hatályos SZMSZ-t több helyen módosítani szükséges, így javasolt ezen SZMSZ-t hatályon kívül helyezni, és egy újat elfogadni. Az SZMSZ tervezete elkészült, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérdezem, hogy az előzetesen kiküldött előterjesztéssel kapcsolatban felmerült-e kérdés, vagy kiegészítenének-e valamivel. Megállapítom, hogy nincs hozzászólás. Kérem, hogy aki a határozati javaslattal egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A szavazásban résztvevők száma: 2 fő.

A képviselő-testület 2 igen – egyhangú – szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

5/2026.(II. 26.) SZNÖ. határozat

Tárgy: Az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

HATÁROZAT

Az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát megtárgyalta, és azt a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Erről értesítést kap:

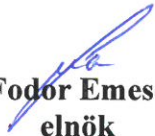
- Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
- Ambrózfalva Község Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Ambrózfalvi Kirendeltség
- Irattár

Fodor Emese, elnök: Köszönöm, végezetül az egyebek napirendi pontunk maradt hátra. Kérdezem a Képviselő-testületet, hogy van-e még esetleg javaslat, kérdés vagy észrevétel a napirendi pontokhoz, vagy bármivel kapcsolatban szeretnétek-e megbeszélni valamit.

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Fodor Emese, elnök: Megállapítom, hogy a mai rendes ülés napirendi pontjait megtárgyaltuk. Köszönöm mindenkinek a részvételt. Az ülést bezárom.

k.m.f


Fodor Emese
elnök




Huszár Klára
jegyzőkönyv-hitelesítő

Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
Elnököktől
6916 Ambrózfalva, Dózsa György u. 1.

M E G H Í V Ó

**Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
rendes, nyílt ülését**

2026. február 26-án (kedd) 10.30 órára
összehívom.

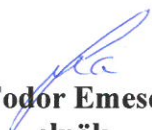
Az ülés helye: **Ambrózfalva Község Önkormányzata, Házasságkötő terem**
6916 Ambrózfalva, Dózsa György u. 1.

Napirend:

- 1. Beszámoló az elnöki hatáskörben kifizetett kiadásokról**
- 2. Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása**
- 3. Az önkormányzat 2026. évi költségvetésének megtárgyalása**
- 4. Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata**
- 5. Egyebek**

Ambrózfalva, 2026 február 12.




Fodor Emese
elnök

J E L E N L É T I Í V

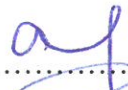
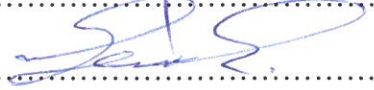
**Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. február 26. napján 10:30 órai kezdettel megtartott
rendes, nyílt ülésén megjelentekről**

Az ülés helye: *Ambrózfalva község Önkormányzata Házasságkötő terme (Ambrózfalva,
Dózsa György utca 1.)*

Jelen vannak:

Fodor Emese	elnök	 
Huszár Klára	elnökhelyettes	 <i>Huszár Klára</i>
Farkasné Havrán Ildikó Piroska	képviselő	

Meghívottak:

Dr. Dohány-Szilágyi Tímea	jogi csoportvezető	 
Sere György	jegyzőkönyvvezető	 
.....		
.....		

Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
Elnökétől
6916 Ambrózfalva, Dózsa György utca 1.

Iktatószám: Af/149-1/2026

Tárgy: Beszámoló az elnöki hatáskörben kifizetett kiadásokról

Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
AMBRÓZFALVA

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 22/2025. (07.08.) SZNÖ. számú határozata alapján elnöki hatáskörben az alábbi kiadásokról döntöttem:

Ssz.	Számla kelte	Szállító	Megnevezés	Összeg
1.	2025.10.20.	Barátpapír Kft.	2 db pendrive	15. 748,-Ft
2.	2025.10.30.	dr. Bartha Attila Viktor közjegyző	aláírási címpéldány	7. 790,-Ft
3.	2025. 10. 18.	Tóth Tiborné e.v.	koszorú október 23-ai megemlékezés	800,-Ft
	Mindösszesen			24. 338,-Ft

Tájékoztatom továbbá a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2025. november 25. napján megtartásra került képviselő-testületi ülésen elfogadott, 39/2025. (XI.25.) SZNÖ. számú határozat szerinti 50.000,- Ft összegű támogatási összeg nem került felhasználásra a falukarácsonyi ünnepség részére.

Fentiekre tekintettel kérném a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előzőek alapján javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását:

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 22/2025. (07.08.) SZNÖ. számú határozata alapján elnöki hatáskörben történő döntés alapján kötelezettségvállalással terhelt alábbi kiadásokról szóló elnöki beszámolót elfogadja:

1.	2025.10.20.	Barátpapír Kft.	2 db pendrive	15. 748,-Ft
2.	2025.10.30.	dr. Bartha Attila Viktor közjegyző	aláírási címpéldány	7. 790,-Ft
3.	2025. 10. 18.	Tóth Tiborné e.v.	koszorú október 23-ai megemlékezés	800,-Ft
	Mindösszesen			24. 338,-Ft

2.Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy a Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 39/2025. (XI.25.) SZNÖ. számú határozata szerinti, falukarácsony támogatására elkülönített 50.000, -Ft összeg nem került felhasználásra.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Erről értesítést kap:

- Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
- Ambrózfalva Község Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Ambrózfalvi Kirendeltség
- Irattár

Ambrózfalva, 2026. 02. 12.




Fodor Emese
elnök

Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat

Elnökétől

6916 Ambrózfalva, Dózsa György u. 1.

Iktatószám: Af/138-1/2026

Ügyintéző: Horváthné Harkai Rita

Tárgy: A nemzetiségi önkormányzat saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek meghatározása

Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat

A M B R Ó Z F A L V A

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban kell, hogy megállapítsa az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.) 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A fenti jogszabályok alapján javaslom az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat saját bevételei, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről szóló alábbi határozati javaslat elfogadását.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előzőek alapján javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz 2026. évben, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ban foglaltakra tekintettel saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét nulla Ft-ban hagyja jóvá.

Határidő: azonnal, folyamatos

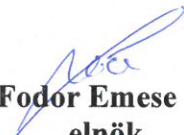
Felelős: elnök

Határozatról értesítést kap:

Fodor Emese elnök
Huszár Klára elnökhelyettes
Farkasné Havrán Ildikó Piroska képviselő
Nagy Szabolcs polgármester
dr. Bodnár Gréta jegyző
Horváthné Harkai Rita pénzügyi irodavezető
Irattár

Ambrózfalva, 2026. február 12.




Fodor Emese
elnök

Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
E l n ö k é t ő l
6916 Amrőzfalva, Dőzsa Győrgy u. 1.

Iktatószám: Af/137-1/2026

Ügyintéző: Horváthné Harkai Rita

Tárgy: Az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2026. évi költségvetési határozatának elfogadása

Melléklet: Táblázatok

Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
Ambrőzfalva

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 29. §-a szól a nemzetiségi önkormányzatok költségvetéséről.

Bevételek:

A felhasználható előző évi maradvány a 2025. évi feladatalapú költségvetési támogatásból 133.473,- Ft, valamint a korábbi évek maradványából 282.483 Ft, így összesen 415.956,- Ft

A 2026. évi működési költségvetési támogatás összege a 2026. évi központi költségvetésről szóló 2025. évi XLXI. törvény 9. „A települési és területi nemzetiségi önkormányzatok és az országos nemzetiségi önkormányzatok támogatásai” című melléklet -„I. Előirányzatok és támogatások” 1.1.1.1. pontja alapján - „*A települési nemzetiségi önkormányzatok működésének támogatása, ha a településen a legutolsó népszámlálásnak az adott nemzetiséghez tartozásra vonatkozó kérdéseire adott válaszok alapján az adott nemzetiséghez tartozók száma meghaladja az 50 főt*” - 1.352.000,- Ft.

Kiadások:

A Dologi kiadások soron 1.767.956. Ft-ot szükséges megtervezni.

Össességében a 2026. évi költségvetés főösszege: 1.767.956 Ft.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. §-a alapján a 2026. évi költségvetés mellékletei:

- a) az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak 2026. évi eredeti előirányzata mérleg rendszerben (1. számú melléklet);
- b) az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2026. évi előirányzat felhasználási terve (2. számú melléklet);
- c) az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat többéves kihatással járó döntéseinek számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve (3. számú melléklet);
- d) az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások alakulását bemutató mérleg 2026-2029. évekre (4. számú melléklet);
- e) az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása (5. számú melléklet).

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztésben leírtak alapján javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az előterjesztés alapján a 2026. évi költségvetését az alábbi kiadási, bevételi összeggel fogadja el:

költségvetési bevétele: 1.767.956,- Ft.

költségvetési kiadása: 1.767.956,- Ft.

2. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. §-a alapján a 2026. évi költségvetés mellékletei:
 - a) az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak 2026. évi eredeti előirányzata mérleg rendszerben (1. számú melléklet);
 - b) az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2026. évi előirányzat felhasználási terve (2. számú melléklet);
 - c) az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat többéves kihatással járó döntéseinek számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve (3. számú melléklet);
 - d) az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások alakulását bemutató mérleg 2026-2029. évekre (4. számú melléklet);
 - e) az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása (5. számú melléklet).
3. A költségvetés tervszámait a nemzetiségi önkormányzat a kötelező feladatokra fordítja, önként vállalt és államigazgatási feladatokat nem lát el.
4. A nemzetiségi önkormányzatnak általa irányított költségvetési szerve nincs.
5. Költségvetési hiány a költségvetésben nincs, annak belső, illetve külső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatot nem kell biztosítani.
6. A költségvetési év fejlesztési céljainak megvalósulásához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteket nem keletkeztetnek.
7. Az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.
8. Az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete utasítja az elnököt, hogy az elfogadott költségvetési határozatot a helyi önkormányzat jegyzőjének öt munkanapon belül továbbítsa.
9. A költségvetési határozat a kihirdetés napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2026. január 1-jétől kell alkalmazni.

Határidő: azonnal, folyamatos

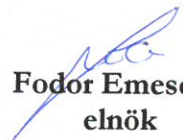
Felelős: elnök

Határozatról értesítést kap:

Fodor Emese elnök
Huszár Klára elnökhelyettes
Farkasné Havrán Ildikó Piroska képviselő
Nagy Szabolcs polgármester
dr. Bodnár Gréta jegyző
Horváthné Harkai Rita irodavezető
Iráttár

Ambrózfalva, 2026. február 12.




Fodor Emese
elnök

1. számú melléklet az Ambrozfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026. (II.....) Ambrozfalvi Szlovák Nemzetiségi Önk. h. számú határozatához

Ambrozfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

A		B		C	D	E	F	G	H
				2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat			2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat
Ssz.	Kiadások					Ssz.	Bevételek		
1.	Személyi juttatások (K1)			0	0	1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	1 352 000
2.	Munkaadót terhelő járulékok és szociális adó (K2)			0	0	2.	Működési bevételek (B4)	0	0
3.	Dologi kiadások (K3)			15 000	1 767 956	3.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)			0	0	4.	Finanszírozási bevételek különbözete	0	0
5.	Egyéb működési célú kiadások (K5)			276 833	0	5.			
6.	Án belüli megelőlegezések visszatf. (K914)			0	0	6.			
7.	Finanszírozási kiadás különbözete			0	0	7.			
8.	Működési célú kiadás :			291 833	1 767 956	8.	Működési bevételek összesen:	0	1 352 000
9.						9.	Előző évek maradványa igénybevétele működésre (B8)	291 833	415 956
10.	Működési kiadás mindösszesen:			291 833	1 767 956	10.	Működési bevételek mindösszesen:	291 833	1 767 956
11.	Beruházások (K6)			0	0	11.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0
12.	Felújítások (K7)			0	0	12.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25, B23)	0	0
13.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)					13.	Vagyoni típusú adók (B34)	0	0
14.						14.	Termékek és szolgáltatások adói (B35)	0	0
15.						15.	Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	0	0
16.						16.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0
17.						17.	Felhalmozási bevételek (B5)	0	0
18.	Felhalmozási célú kiadás összesen:			0	0	18.	Felhalmozási bevételek összesen:	0	0
19.						19.	Előző évek maradványa igénybevétele felhalmozásra		
20.	Felhalmozási célú kiadás mindösszesen:			0	0	20.	Felhalmozási bevételek mindösszesen:	0	0
21.	Mindösszesen			291 833	1 767 956	21.	Mindösszesen	291 833	1 767 956

2. számú melléklet az Ambrozfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026. (II.....) Ambrozfalvi Szlovák Nemzetiségi Önk. h. számú határozatához

Ambrozfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2026. évi előirányzat felhasználási terve

Sorszám	Megnevezése	Hónapok												adatok forintban	Összesen
		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December		
1	Működési célú támogatások (B1)	676 000	0	0	0	0	0	676 000	0	0	0	0	0	0	1 352 000
2	Felhalmozási célú támogatások (B2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Működési bevételek (B4)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Költségvetési bevételek összesen (1+2+3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Előző évi maradvány igénybevétele (B813)	0	0	0	415 956	0	0	0	0	0	0	0	0	0	415 956
6	Rendelkezésre álló fedezet (5+4)	676 000	0	0	415 956	0	0	676 000	0	0	0	0	0	0	1 767 956
7	Működési kiadások	1 200	1 200	250 000	200 000	250 000	250 000	200 000	1 200	159 456	1 200	250 000	203 700	1 767 956	1 767 956
8	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Kiadások összesen (6+7+8+9)	1 200	1 200	250 000	200 000	250 000	250 000	200 000	1 200	159 456	1 200	250 000	203 700	1 767 956	1 767 956
11	Egyenleg (6-10)	674 800	673 600	423 600	639 556	389 556	139 556	615 556	614 356	454 900	453 700	203 700	0	0	0

3. számú melléklet az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026. (II.....) Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önk. h. számú határozatához

Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Többéves kihatással járó döntéseinek számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve

Sorszám	Kötelezettség megnevezése	adatok forintban	
		Többéves kihatással járó döntés értéke	
1.	2027. évre áthúzódó kötelezettség:		0
2.	2027. évre áthúzódó kötelezettség összesen:		0

4. számú melléklet az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026. (II.....) Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önk. h. számú határozatához

**Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások alakulását
bemutató mérleg 2026-2029. évekre**

adatok forintban				
Bevételek	2026. évi előirányzat	2027. évi előirányzat	2028. évi előirányzat	2029. évi előirányzat
B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 352 000	1 352 000	1 352 000	1 352 000
B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B4 Működési bevételek	0	0	0	0
B8 Finanszírozási bevételek	415 956	428 435	441 288	454 526
B1-B8 Bevételek összesen:	1 767 956	1 780 435	1 793 288	1 806 526

Kiadások	2026. évi előirányzat	2027. évi előirányzat	2028. évi előirányzat	2029. évi előirányzat
K1 Személyi juttatások	0	0	0	0
K2 Munkáltatói terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0
K3 Dologi kiadások	1 767 956	1 780 435	1 793 288	1 806 526
K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
K5 Működési célú támogatások	0	0	0	0
K6 Beruházási kiadások	0	0	0	0
K7 Felújítási kiadások	0	0	0	0
K1-K6 Kiadások összesen:	1 767 956	1 780 435	1 793 288	1 806 526

Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

adatok forintban

MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei				ÖSSZESEN 7=(3+4+5+6)
		2026	2027	2028	2029	
1	2	3	4	5	6	7
Helyi adók	01		-	-	-	-
Osztalék, koncessziós díjak	02	-	-	-	-	-
Díjak, pótlékok, bírságok	03		-	-	-	-
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04		-	-	-	-
Részvények, részesedések értékesítése	05					-
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06					-
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07					-
Saját bevételek (01+...+07)	08	-	-	-	-	-
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	-	-	-	-	-
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+...+17)	10		-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztése	11					-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztése	12					-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13					-
Adott váltó	14					-
Pénzügyi lízing	15					-
Halasztott fizetés	16					-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17					-
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+...+25)	18	-	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztése	19					-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztése	20					-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21					-
Adott váltó	22					-
Pénzügyi lízing	23					-
Halasztott fizetés	24					-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25					-
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	-	-	-	-	-
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	-	-	-	-	-

Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
Elnökség
6916 Ambrózfalva, Dózsa György utca 1.

Iktatószám: Af/210-1/2026.

Tárgy: Az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
AMBRÓZFALVA

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. december 11. napján tartott ülésén, a 46/2024. (XII.11.) határozatával döntött a Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadásáról (a továbbiakban: SZMSZ). A 2025. január 1. napjától bekövetkezett szervezeti változás értelmében szükségessé vált az SZMSZ felülvizsgálata. Tekintettel arra, hogy a jelenleg hatályos SZMSZ-t több helyen módosítani szükséges, így javasolt ezen SZMSZ-t hatályon kívül helyezni, és egy újat elfogadni.

Az SZMSZ tervezete elkészült, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem a következő határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát megtárgyalta, és azt a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Erről értesítést kap:

- Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
- Ambrózfalva Község Polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Ambrózfalvi Kirendeltség
- Irattár

Ambrózfalva, 2026. február 25.




Fodor Emese
elnök

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZAT**

**AMBRÓZFALVI SZLOVÁK
NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT**

Az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

Az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontban kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg:

I. fejezet Általános rendelkezések

1.

Az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a törvényben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján létrehozott szervezet, amely a szlovák nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a szlovák nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviseletére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési szinten történő önálló intézésére jött létre

2.

1. A települési nemzetiségi önkormányzat neve: **Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat (Ambrozki Slovenská Národnostá Samospráva)**
2. Székhelye: 6916 Ambrózfalva, Dózsa György utca 1.
3. Telephelye: 6916 Ambrózfalva, Luther M. utca 25.
4. Címe: 6916 Ambrózfalva, Dózsa György utca 1.
5. A nemzetiségi önkormányzat illetékességi területe: Ambrózfalva község közigazgatási területe.

A helyi nemzetiségi önkormányzat jelképe

3.

1. A szlovák nemzetiségi önkormányzat jelképe a pecsét.
2. A pecsét általános leírása: Kör alakú, felül a peremmel párhuzamosan a következő szöveg olvasható: „Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat” ez alatt, a fenti szöveggel párhuzamosan: „Slovenská Samospráva”. Alul a peremmel párhuzamosan található az „Ambrózfalva” felirat. A bélyegzőn Ambrózfalva címere található.
3. A nemzetiségi önkormányzat címerével ellátott körpecsét, az önkormányzat és más bel-, illetve külföldi önkormányzatok kapcsolatokban protokolláris célból, illetve szerződések, megállapodások hitelesítésekor, valamint az önkormányzat belső

működésével kapcsolatos rendelkezések, kitüntető oklevelek hitelesítésekor használható.

4. A pecsétek használatára az elnök, elnökhelyettes jogkörében eljárva jogosult.

4.

1. A nemzetiségi önkormányzat által adományozható kitüntetésekről és azok odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt nemzetiség helyi ünnepeiről külön határozatot alkot.

5.

1. Az önkormányzat határozatai nyilvánosak, jegyzőkönyvbe foglalva az önkormányzat weboldalára kell feltölteni, az abban foglalt döntések így kerülnek kihirdetésre.
2. Az önkormányzat weboldala Ambrózfalva Község Önkormányzatának honlapjának a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat részére létrehozott fülön található a következő elérhetőségen:
<http://www.ambrozfalva.hu/szlovak-kisebbsegi-onlormanyzat/>

II. fejezet

A nemzetiségi önkormányzat jogállása, valamint feladat- és hatásköre

6.

A helyi nemzetiségi önkormányzat jogi személy.

7.

1. A települési nemzetiségi önkormányzati feladat és hatáskörök az önkormányzat testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.
2. A testület a hatáskörét - kizárólag jelen szabályzatban felsorolt esetekben - az elnökre átruházza. E hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat, e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
3. A helyi nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – át nem ruházható hatáskörében határozza meg törvényes működésének feltételeit, így
 - 3.1. szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,
 - 3.2. a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
 - 3.3. vagyonegyesítését, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,

3.4. a használatába adott, tulajdonba vagy vagyonkezelésbe vett, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy önkormányzati vagyon kezelésére, használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megkötöti a szükséges megállapodásokat,

3.5. gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,

3.6. önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,

3.7. feladat-és hatáskör átvételét más önkormányzattól,

3.8. amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

4. A helyi nemzeti önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt:

4.1 elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,

4.2 bizottság létrehozásáról,

4.3 bírósági ülnökök megválasztásáról,

4.4 költségvetéséről és zárszámadásáról,

4.5 hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,

4.6 pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,

4.7 olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

4.8 a tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzeti önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

5. A képviselő-testület által az elnökre átruházott hatáskörök:

5.1. együttműködési megállapodás magyar nyelven történő megkötése,

5.2. döntés a rendezvényekhez, azokon történő részvételhez, pályázatok benyújtásához kapcsolódó költségek, egyéb működés során felmerülő kiadások 50.000,- Ft összegig terjedő kifizetéséről.

6. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az azt gyakorló elnök a testületnek a soron következő rendes ülésen utólag beszámol.

7. Az SzMSz, valamint a hatásköri jegyzékben nem szereplő hatáskörök gyakorlásáról, illetve azok átruházásáról esetenként a testület dönt.

III.fejezet

A nemzeti önkormányzat testülete

8.

Az önkormányzat feladatait a testület az elnök és az elnökhelyettes látja el.

9.

1. A Makói Közös Önkormányzati Hivatal – saját szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon, figyelemmel a nemzeti jogairól szóló törvényben foglaltakra – a települési nemzeti önkormányzat munkáját segíti.

2. A Makói Közös Önkormányzati Hivatal segítségnyújtását a nemzeti önkormányzat a nemzeti jogairól szóló törvényben foglalt kérdésekben kezdeményezi.

10.

A testület tagjainak száma: 3 fő.

IV. fejezet

A testület működésével kapcsolatos szabályok

11.

1. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
2. A testület üléseit az elnök hívja össze.

Alakuló ülés

12.

1. A testület alakuló ülését az általános önkormányzati választás napjától számított 15 napon belül tartja meg.
2. A testület alakuló ülését a választási bizottság elnöke hívja össze és felkéri jelenlévő legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.
3. Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.
4. Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a választási bizottság beszámol a testület tagjai választásának eredményéről.

13.

1. A testület megalakulását követően – megválasztja az elnököt.
2. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
3. Az alakuló ülés akkor határozatképes, ha azon a képviselők több mint a fele jelen van.
4. Az elnök megválasztása a testület nyilvános ülésén történik, kivéve, ha a jelölt(ek) a nyilvános ülésén történő választáshoz nem járul(nak) hozzá.
5. A testület titkos szavazást tarthat az elnök választásakor.
6. A nemzetiségi önkormányzat elnök az lesz, aki megkapja a megválasztott képviselők több mint felének szavazatát.
7. A elnök – megválasztása után – javaslatot tesz az elnökhelyettes személyére a képviselők közül. Az elnökhelyettes az lesz, aki megkapja a megválasztott képviselők több mint felének szavazatát.

8. Az alakuló ülésen dönt továbbá a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározottokról.

Rendes és rendkívüli ülés, közmeghallgatás

14.

1. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.
2. A testület rendes üléseit az éves munkatervben foglaltaknak megfelelően tartja.
3. Rendkívüli ülést kell összehívni:
 - 3.1. a nemzetiségi önkormányzat elnökének kezdeményezésére,
 - 3.2. két nemzetiségi képviselő kezdeményezésére,
 - 3.3. a települési önkormányzat, vagy bizottsága indítványára,
 - 3.4. a vármegyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.
4. Az elnök a 3.2.-3.3. pont szerinti indítvány benyújtásától számított 8 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
5. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés tervezett napirendjét, amennyiben szükségesnek ítéli meg az elnök, az ülés összehívása telefonon is történhet.
6. Évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást is kell tartani, amelyen a határozatképes képviselő-testülethez a nemzetiségi választópolgárok kérdést intézhetnek, közérdekű bejelentést tehetnek, véleményt, javaslatot mondhatnak. Erről - a testületi ülésre vonatkozó szabályok szerinti - jegyzőkönyvet kell készíteni.
A közmeghallgatás időpontját legalább 15 nappal korábban a nemzetiségi önkormányzat közzéteszi Ambrózfalva Község Önkormányzata hivatalos honlapján, illetve helyben szokásos módon kihirdeti.

15.

1. A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke hívja össze.
2. A rendes testületi ülés meghívóját és az írásos előterjesztéseket írásvédett formában, elektronikus úton kell a testület tagjai és a meghívottak rendelkezésére bocsátani úgy, hogy az a testületi ülést megelőző legalább 5. napon hozzáférhetővé váljon. A testületi anyagok közzétételének az időpontja azoknak az önkormányzat I.5.2. pontban meghatározott honlapjára történő feltételének időpontja. A Hivatal a közzététellel egyidejűleg elektronikus levélben értesíti a képviselőket. A képviselők az elektronikus úton való postázáshoz szükséges információkat (e-mail cím) a jegyzőnek írásban bejelentik. Azon képviselők, akik írásos (papír alapú) előterjesztést is kérnek, a jegyzőtől való igénylést követően úgy kell kiadni, hogy a testületi ülés megkezdéséig kézhez kapják.

3. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontok megjelölését, valamint az előterjesztők nevét is.
4. A testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály teszi kötelezővé vagy akinek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
5. A zárt ülés kivételével megtekinthetők a testületi előterjesztések és a testületi ülésekről készített jegyzőkönyvek. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi határozat nyilvános.
6. Hozzáférhetőségéről az elnök gondoskodik az I.5.2. pontban meghatározottak alapján létrehozott fülön való közzététellel.

16.

1. A testületi ülései az általános szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet.
2. A nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt helyein foglalhat helyet, és az ülés rendjét nem zavarhatja.
3. A testület zárt ülést tart összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagy nyilatkozási eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során.
4. A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
5. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
6. A testület zárt ülést tart, ha az a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
7. A zárt ülésen a települési nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző vagy megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

17.

1. A testület éves munkatervet készít. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a testület elé.
2. A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik. Az előkészítés során az elnök javaslatot kér:
 - 2.1. az elnökhelyettestől,
 - 2.2. a testület tagjaitól,
 - 2.3. a települési önkormányzat polgármesterétől.

18.

1. A testületi ülés napirendjére az elnök – a munkaterv alapján – tesz javaslatot.
2. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, használatára, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
3. A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
 - 3.1. tájékoztatók, beszámolók,
 - 3.2. előterjesztések,
 - 3.3. egyébek.
4. A testület elé előterjesztést nyújthatnak be:
 - 4.1. képviselők,
 - 4.2. az elnök és az elnökhelyettes.

19.

1. A települési nemzetiségi önkormányzat tagja a helyi nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől helyi nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles érdemi választ adni.
2. Az elnök egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát. A vita lezárását az elnök vagy bármely képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.
3. A települési nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólást a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell, illetőleg a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

20.

1. A testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.
2. A testületi ülésen a tanácskozás és az ülés vezetésének nyelve magyar.
3. Az ülést az önkormányzat elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a testület határozatképtelenségének megállapítása.
4. Az ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint a fele jelen van.
5. Az ülés határozatképtelenség miatti elmaradása esetén az elnök 8 napon belül köteles az ülést ismételtén összehívni.
6. Az ülés időtartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és határozatképességét.

21.

Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról. E jogkörben az ülés munkájának rendjét megzavaró személyt:

- a) figyelmeztetheti,
- b) megvonhatja a szót tőle,
- c) az ülésterem elhagyására szólíthatja fel,
- d) rendre utasíthatja.

22.

1. A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésekben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
2. A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót jelentkezésük sorrendjében.
3. Amennyiben meghívott kér szót, az elnök szavazásra teszi fel a hozzászólási jog megadását számára. A szó megadásához a képviselők egyszerű többségének „igen” szavazata szükséges.
4. A napirendek megtárgyalásának megkezdése előtt az elnök tájékoztatást ad a testület számára az előző ülést követő fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
5. Ha a napirendi ponthoz több felszólalás nincs, az elnök a vitát lezárja.
6. Az elnök egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát. A vita lezárást az elnök vagy bármely képviselő javasolhatja, e kérdésekben a testület felszólalás és vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

23.

1. A testület döntéshozatalából kizárható az, akit – vagy akinek hozzátartozóját – az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.
2. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt.
3. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

24.

1. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen és az adott döntés meghozatalánál a képviselők több, mint fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámba be kell számítani.
2. Az egyszerű többséget igénylő döntés elfogadásához a döntéshozatalnál jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

3. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavazhatja meg úgy, hogy a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra.
4. Szavazni először az „igen” majd a „nem” szavazatokra, végül a „tartózkodásra” vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet.

25.

1. A javaslat elfogadásához minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
2. A testület minősített többséggel dönt:
 - 2.1. szervezete és működése részletes szabályairól,
 - 2.2. a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
 - 2.3. vagyoneleméről, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
 - 2.4. gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
 - 2.5. önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
 - 2.6. feladat- és hatáskör átvételéről,
 - 2.7. arról, amit törvény ilyenként határoz meg,
 - 2.8. a tulajdonost megillető jogosultságokról,
3. A testület megbízatásának lejárta előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását.
4. A testület - minősített többséggel hozott határozata alapján - közigazgatási pert indíthat az elnök ellen sorozatos törvénysértő tevékenysége, illetve mulasztása miatti jogi felelősségének megállapítása iránt. Egyidejűleg - az azonnali jogvédelem szabályai szerint - kérhető az elnöknek e tisztségéből történő felfüggesztése. A perindítással kapcsolatos határozat meghozatalában az elnök nem vesz részt, de a határozatképesség szempontjából jelenlétüknek kell tekinteni.

26.

1. A testület döntéseit határozati formában hozza meg.
2. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyek a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.
3. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatosan arab sorszámmal és törve évszámmal kell ellátni a következő jelöléssel: „SZNÖ határozat”.

27.

1. A testület üléséről - *magyar nyelven* - jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- 1.1. a testületi ülés helyét és
 - 1.2. időpontját;
 - 1.3. a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
 - 1.4. a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - 1.5. a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
 - 1.6. az előterjesztéseket;
 - 1.7. az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
 - 1.8. a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - 1.9. a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - 1.10. a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - 1.11. a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - 1.12. a szavazás számszerű eredményét;
 - 1.13. a hozott döntéseket.
2. A jegyzőkönyvet a nemzetiségi önkormányzat elnöke a TFIK-rendszeren keresztül elektronikus formában az ülést követő tizenöt munkanapon belül megküldi a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatalnak.
 3. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
 4. A képviselő kérésére írásban külön véleményét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
 5. A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által - a jelenlevő képviselők közül - kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
 6. A jegyzőkönyv vonatkozásában egyebekben a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltak az irányadók.
 7. A jegyzőkönyvhöz történő hozzáférhetőségről az elnök köteles gondoskodni.

V. fejezet

A képviselők jogai és kötelezettségei

28.

1. A nemzetiségi önkormányzat testületének tagjai a nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli.
2. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelezségei azonosak.

29.

1. A képviselő jogai:
 - 1.1. részt vehet a testület döntésének előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
 - a. megbízás alapján képviselheti a testületet,
 - b. fogadóóra tartása.

2. A képviselő köteles
 - 2.1. részt venni a testület munkájában,
 - 2.2. felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
 - 2.3. bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
3. A nemzetiségi önkormányzat testülete a képviselőnek, az elnöknek és elnökhelyettesnek – a jogszabályok között – jogosult tiszteletdíjat és természetbeni juttatást megállapítani.
4. Azon települési nemzetiségi képviselő tiszteletdíját, aki kötelezettségét megszegi, 12 hónapos időtartamra 25 %-kal csökkenti a képviselő-testület.
5. Jelen szabályzat alkalmazásában kötelezettségszegésnek minősül, amennyiben a települési nemzetiségi képviselő a képviselő-testület munkájában az évi négy rendes ülésből három rendes ülésen nem vesz részt, és azt igazolható módon utólag nem menti ki.
6. A távolmaradás indokoltságának kérdésében a képviselő-testület dönt.

30.

1. Amennyiben képviselővel szemben összeférhetlenségi ok merül fel, az összeférhetlenség kivizsgálására és megállapítására a testület 2 képviselőből álló bizottságot választ határozattal.
2. A Bizottság tagja nem lehet az a képviselő, akivel kapcsolatosan az összeférhetlenségi ok felmerült.
3. A Bizottság megbízatása a vizsgálat eredményének megállapításáig tart.
4. A Bizottság köteles a vizsgálat lezárulását követő rendes ülésen az eredményt közölni, és munkájáról beszámolni.

VI. fejezet

A testület elnöke és elnökhelyettese

31.

1. A testület elnököt választ az alakuló ülésén.
2. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületi ülésén.
3. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai:
 - 3.1. segíteni a képviselők munkáját,
 - 3.2. összehívja és vezeti a testület üléseit,

- 3.3.képviseli az önkormányzatot,
- 3.4.az önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
- 3.5.kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottsági elnökeivel,
- 3.6.szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való együttműködésről, a közös önkormányzati hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
- 3.7.dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

32.

1. A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére az alakuló ülésen elnökhelyettest választ.
2. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.

VII. fejezet

A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével és vagyonával kapcsolatos szabályok

33.

A testület saját hatáskörében – a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között – meghatározza:

- a) a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint a települési önkormányzat vagyonán belül elkülönített vagyon használatát,
- b) költségvetést, zárszámadást, a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását,
- c) a költségvetés összeállításának részletes szabályait, ezen kívül az államháztartásról szóló törvény a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

34.

1. A testület évente - a vonatkozó jogszabályban meghatározott határidőig - köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani.
2. A költségvetés tervezetének elkészítéséről a jegyző, a települési önkormányzat ebben való közreműködéséről, és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.
3. A nemzetiségi önkormányzat és a települési önkormányzat a költségvetéssel és gazdálkodással kapcsolatos kérdéseket megállapodásban rendezi.

35.

1. Az önkormányzat bevételi forrása különösen:
 - 1.1. az állam költségvetési támogatása,
 - 1.2. egyéb támogatások,
 - 1.3. az anyaországi és egyéb adományok,
 - 1.4. az átvett pénzeszközök.

36.

1. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyok, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen címen a tulajdonába adnak.
2. A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testületi ülés hatáskörébe tartozik.

VIII. fejezet

Együttműködés Ambrózfalva Község Önkormányzatával

37.

1. Az Önkormányzat együttműködik – a nemzetiségek közösségi jogai érvényesülésének elősegítése érdekében – Ambrózfalva Község Önkormányzatával.
2. A nemzetiségi önkormányzatok költségvetése nem része a helyi önkormányzat költségvetésének, arról a nemzetiségi önkormányzat testülete saját határozatával dönt.
3. Ambrózfalva Község Önkormányzata az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás, valamint a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltak alapján biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket az alábbiak szerint:
 - 3.1. a testületi ülések időpontjához igazodó ingyenes helyiséghasználat a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Ambrózfalvi Kirendeltségének épületében biztosított,
 - 3.2. segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését,
 - 3.3. a Makói Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével
 - 3.3.1. a testületi működéssel, a testületi és tisztségviselői döntések előkészítését, végrehajtását, valamint
 - 3.3.2. a gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási és adminisztratív feladatok ellátását.

A 3.1 pontban pontjában meghatározott helyiséget a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Ambrózfalvi Kirendeltsége használatra alkalmas állapotban, alapvető ingóságokkal (irodabútor felszereléssel) együtt biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzat részére.

4. Az együttműködés területei és formái

Az önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését.

A nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi ellenőrzés eszközeként is szolgál.

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a Makói Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik. Az önkormányzat – a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Projekt és Városmarketing Irodájának munkatársán keresztül - segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését. Az önkormányzat jegyzője megbízottat jelöl ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti. Az önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző /vagy/ jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához – térítésmentesen – külön helyiséget biztosít. Ezen felül a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat elnökének erre irányuló jelzése alapján, a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Ambrózfalvi Kirendeltségének házasságkötőtermét – amennyiben az a rendelkezésre áll – ingyenesen biztosítja.

Az önkormányzat a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Ambrózfalvi Kirendeltségének megbízott munkatársán keresztül biztosítja a meghívók, az előterjesztések előkészítésével és postázásával kapcsolatos feladatokat, a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását, és az ezzel járó költségek viselését.

Az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 32. §-a alapján, mely szerint a közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen az állami és önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az állami és önkormányzati vagyon kezelésre, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és- személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan- köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. Ennek végrehajtása érdekében a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoportjának és Pénzügyi Irodájának megbízott munkatársai a www.ambrozfalva.hu weboldalra közzéteszik az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat az Infotv. 1. melléklet szerinti általános közzétételi listában meghatározott adatokat az Infotv. 33. §-ában meghatározott módon.

Az önkormányzat a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátását; a Makói Közös

Önkormányzati Hivatal munkatársain keresztül gondoskodik a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosításáról, a nemzetiségi önkormányzat elnökének erre irányuló jelzése alapján, és viseli a fenti feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket, a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika, a selejtezési és leltározási szabályzat, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

5. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletének és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző – a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodájának megbízott munkatársán keresztül - készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző - a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodájának megbízott munkatársán keresztül közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (2)-(3) bekezdéseiben előírtakat kell alkalmazni.

A jegyző által elkészített költségvetési határozattervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül.

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásáért és tartozásaiért nem felelős.

6. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítani kell költségvetési határozatát.

A nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző – a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül - készíti elő. Az év közben indokolt költségvetési határozat módosításáról, annak előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül naprakész nyilvántartást vezet.

7. Beszámolási kötelezettség

A költségvetés végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat-tervezetet a jegyző – a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársán keresztül – készíti elő, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök az önkormányzat zárszámadási rendelettervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

8. A költségvetés végrehajtása

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet 13. §-a alapján a jegyző gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos eljárásrendek, szabályzatok, elkészítéséről, továbbá az Áht. 69. §-a alapján a kontrollkörnyezet kialakítása érdekében a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés szabályozásáról, valamint az Áht. 70. §-a alapján a belső ellenőrzés működtetéséről.

A nemzetiségi önkormányzat könyvvizetésével, költségvetési információ szolgáltatással kapcsolatos feladatait a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodája látja el.

9. A Nemzetiségi Önkormányzat számlája

A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos pénzforgalmát a részére és kizárólagos használatára megnyitott önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számlájának megnyitásáról és az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátásáról a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa gondoskodik.

10. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodája látja el.

10.1. Kötelezettségvállalás

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget.

A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendeletben (továbbiakban: Ávr.) foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a

szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

10.2. Pénzügyi ellenjegyzés

A nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a gazdasági vezető, vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

10.3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat nevében az elnök, vagy az elnök megbízása alapján írásban kijelölt személy jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

10.4. Érvényesítés

Érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzat nevében a jegyző megbízása alapján a 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel rendelkező írásban kijelölt személy jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell azösszepszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

10.5. Utalványozás

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni minden esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

11. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

11.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek ellátásáról a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda gondoskodik. Ennek érdekében a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatát úgy fogadja el, s erről információt úgy szolgáltat, hogy a Hivatal a költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A Makói Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa nemzetiségi önkormányzat határozatában megállapított bevételei és kiadásai közgazdasági tartalom szerinti további részletezésről előkészíti az elemi költségvetést.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által jóváhagyott elemi költségvetéséről a nemzetiségi önkormányzat határozat-tervezete képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolót, időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést készít.

A jelentések Igazgatóságnak jogszabály által meghatározott határidőben történő megküldéséről a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda gondoskodik.

11.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Makói Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásáról önálló könyvet vezet. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa kezeli és őrzi.

A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda vezetője számára.

11.3. Törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatról. A törzskönyvi adat módosítását a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé.

A nemzetiségi önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat, melyet az elnök köteles a változást követően haladéktalanul megküldeni a jegyzőnek.

A Makói Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda megbízott munkatársa a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét.

12. Összeférhetetlenség

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Makói Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodája a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

13. Pénzellátás

A nemzetiségi önkormányzat az MBH Bank Nyrt.-nél vezeti pénzforgalmi számláit.

A nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat működtet, amelyet a Makói Közös Önkormányzati Hivatal mindenkor házipénztár vezetésével megbízott munkatársa vezet, a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Ambrózfalvi Kirendeltségének pénztárhelyiségében. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor. Készpénz a házipénztáron keresztül akkor fizethető ki, ha kötelezettségvállalás történt az adott gazdasági eseményre vonatkozóan, illetve vásárlási előleg került felvételre, és a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott képviselő a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla stb.) leadja a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodánál.

Az önkormányzat saját költségvetési rendeletében jóváhagyott támogatásának folyósítása a nemzetiségi önkormányzattal kötött támogatási szerződés szerint történik.

14. Vagyongazdálkodás

A nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Makói Közös Önkormányzati Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet.

A nemzetiségi önkormányzat vagyona, elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra. A vagyon leltározása az önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat az önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök — tesz javaslatot a képviselő-testület felé.

15. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Makói Közös Önkormányzati Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

Az SZMSZ mellékletei

38.

1. Az SZMSZ mellékleteit képezi:

- 1.1. Az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által használt bélyegzők lenyomatai*
- 1.2. A kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés rendje*
- 1.3. Az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat által alkalmazott kormányzati funkciók*
- 1.4. Az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat által önként vállalt feladatai*
- 1.5. Az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységei*

2. Az SZMSZ függeléke: települési képviselők névsora

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

39.

1. Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba.
2. *Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 46/2024. (XII.11.) határozattal elfogadott szabályzat.*

Ambrózfalva, 2026. február



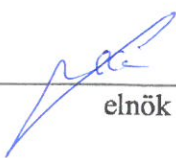

elnök

ZÁRADÉK:

Az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát
Az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2026. (II.26.)
SZNÖ határozattal jóváhagyta.

Ambrózfalva, 2026. február




elnök

**Az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzat
1. melléklete**

**Az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által használt
bélyegzők lenyomatai**

1.)

**Az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzat
2. melléklete**

**A kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása,
érvényesítés rendje**

Az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés rendjére vonatkozó szabályokat a mindenkor hatályos kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés rendjének szabályzata tartalmazza.

**Az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzat
3. melléklete**

**Az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat által alkalmazott kormányzati
funkciók:**

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

**Az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzat
4. melléklete**

Az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat által önként vállalt feladatai

-

**Az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzat
5. melléklete**

Az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységei

Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat:

841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok
igazgatási tevékenysége

Szakfeladat:

Tevékenység típusa

Szakfeladat

Megnevezés

Fő tevékenység

841106

Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási
tevékenysége

Tényleges végzett tevékenységek TEÁOR '08 besorolás szerint

TEÁOR típusa

TEÁOR

Megnevezés

Fő tevékenység

8411

Általános közigazgatás

**Az Ambrózfalvi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzat
függeléke**

Képviselők névsora

Fodor Emese - elnök

Huszár Klára - elnökhelyettes

Farkasné Havrán Ildikó Piroska képviselő