

**Ambrózfalva Község Önkormányzat
Képviselő-testületi előterjesztés**

2026. június 30.

Tárgy:	Falugondoki szolgáltatás hatósági ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések
Előterjesztő:	Nagy Szabolcs, polgármester
Ügyiratszám:	Af/461-1/2026.
Melléklet:	Továbbképzési terv, szakmai program
Készítette:	Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző *S-K*

A döntéshozatal módja: **egyszerű / minősített többség**

Véleményezésre megküldve: -

**Törvényességi véleményezésre
bemutatva:**

[Signature]
.....
dr. Bodnár Gréta
jegyző *[Signature]*

**A napirend előterjesztőjének
jóváhagyása:**

[Signature]
.....
Nagy Szabolcs
polgármester



Ambrózfalva Község Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

Ikt.sz: Af/461-1/2026.

Tárgy: Falugondoki szolgáltatás hatósági ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések

Melléklet: Továbbképzési terv, szakmai program

Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete Ambrózfalva

Tisztelt Képviselő-testület!

A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal 2026. június 5. napján hatósági ellenőrzést végzett Ambrózfalva Község Önkormányzata által biztosított falugondnoki szolgáltatásnál.

Az ellenőrzés során jegyzőkönyvbe rögzítetten, valamint ezt követően hatósági határozatba foglalva az önkormányzatot néhány hiányosság pótlására szólították fel, mely a falugondnok továbbképzési tervét, a tájékoztatási kötelezettséget, valamint a szabályzatokat, szakmai programot érintették.

A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal a hiányosságok megszüntetésének határidejét 2026. szeptember 30. napjáig határozta meg.

Néhány ezzel kapcsolatos döntés a képviselő-testület hatáskörébe tartozik, ezeket jelen előterjesztés keretében foglaljuk össze.

1. Továbbképzési terv

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 92/D. § (1) bekezdése szerint a személyes gondoskodást nyújtó szociális tevékenységet végző személy a külön jogszabályban meghatározottak szerint szakmai továbbképzésben vesz részt.

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése szerint a továbbképzési kötelezettség minősített továbbképzésen való részvétellel és a program szerinti feltételek teljesítésével teljesíthető. A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik. **A továbbképzési időszak tartama négy év.** A továbbképzési időszak kezdete a személyes gondoskodást nyújtó személy munkába állásának, foglalkoztatása megkezdésének napja, egyéni vállalkozói tevékenységet végző személy esetén a tevékenység megkezdésének napja. Ha a képesítéshez kötött tevékenységet főállásban munkaviszonyban, vagy közalkalmazotti jogviszonyban, vagy nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban végző személy a képesítési előírásnak megfelelő szakképesítést a munkába állását, **foglalkoztatása megkezdését követően szerzi meg, továbbképzési időszakának kezdete a szakképesítés megszerzésének napja.**

A Rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a továbbképzési kötelezettség teljesítésének mérése pontozással (a továbbiakban: továbbképzési pontérték) történik.

A rendelet 3. § (2) bekezdése szerint a továbbképzésre kötelezettnek egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú végzettség esetén 80, **egyéb szakképesítés esetén 60 pontot** kell megszereznie.

A rendelet 3. § (4) bekezdése alapján továbbképzési pontérték az (5) bekezdésben meghatározott, érvényes minősítéssel rendelkező minősített továbbképzési programokon történő részvétellel szerezhető. Ugyanazon minősített továbbképzési programon megszerzett továbbképzési pont az adott továbbképzési időszakban csak egyszer vehető figyelembe.

A rendelet 3/A. § (2) bekezdése alapján a továbbképzési időszak kezdőnapján az 1/A. számú melléklet szerinti munkakört betöltő továbbképzésre kötelezettnek (a továbbiakban: munkakörhöz kötött továbbképzésre kötelezett) a továbbképzési kötelezettsége teljesítéséhez a 3. § (2), illetve (3) bekezdésében előírt továbbképzési pontok

a) legalább 20%-át kötelező továbbképzés és

b) legalább 40%-át a továbbképzési időszak kezdőnapján betöltött munkakörhöz kötött továbbképzés teljesítésével kell megszereznie.

A rendelet 3/A. § (3) bekezdése szerint a munkakörhöz kötött továbbképzésre kötelezett a 3. § (2), illetve (3) bekezdésében előírt továbbképzési pontoknak a (2) bekezdésben foglaltakon túl fennmaradó részét megszerezheti kötelező, bármely munkakörhöz kötött vagy választható továbbképzés teljesítésével.

A rendelet 15. § (1) bekezdése szerint a személyes gondoskodást nyújtó intézmény vezetője (a továbbiakban: Munkáltató) éves továbbképzési tervet köteles készíteni.

(2) A továbbképzési terv tartalmazza

a) a tárgyévben továbbképzésben részt vevők várható számát, munkakörük és a várható távolléti idő feltüntetésével,

b) a továbbképzésben részt vevők helyettesítésére vonatkozó tervet,

c) a továbbképzésre fordítható források megjelölését és felosztását,

d) a továbbképzési kötelezettségüket teljesítők számát.

(3) A Munkáltató köteles az éves továbbképzési tervben szereplő munkavállaló számára a továbbképzésen való részvétel idejére munkaidő-kedvezményt biztosítani, erre az időre távolléti díjat fizetni, a továbbképzés részvételi díját viselni.

A jelenlegi továbbképzési időszak **2023. november 15. napjától 2027. november 14. napjáig** tart.

A falugondnok középfokú végzettséggel rendelkezik, így neki négy év alatt 60 pontot kell megszereznie. A 60 pontból 12 pontot kötelező továbbképzés, míg 24 pontot munkakörhöz kötött képzéssel kell megszereznie. Ezen túl a megszerzendő pontok fennmaradó részét a képzésre kötelezett megszerezheti kötelező, bármely munkakörhöz kötött vagy választható továbbképzés teljesítésével.

A falugondnoknak fentiek alapján 2027. november 14. napjáig összesen 60 pontot kell megszereznie.

A fentiek szerint összeállított falugondnok továbbképzési terve az előterjesztés mellékletét képezi.

2. Szakmai program

A szakmai program egy olyan intézményi dokumentáció – alapidokumentum -, amely a szolgáltatás nyújtásának szükséges feltétele. A szakmai program információt ad a szolgáltatás működéséről a szolgáltatást igénybe vevőknek, a működést engedélyező szervnek, egyéb hatóságoknak, akiknek tájékozódniuk kell a szolgáltatás keretfeltételeiről és a szolgáltatás tartalmáról.

A Szocvtv. 2. §-a alapján a szociális ellátás feltételeinek biztosítása - az egyének önmagukért és családjukért, valamint a helyi közösségeknek a tagjaikért viselt felelősségén túl - az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata.

A Szocvtv. 59 § (1) bekezdése szerint az alapszolgáltatások megszervezésével az állam és a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

Közös cél: a településeken élő családok és ezen belül a társadalmi kirekesztettség leginkább fenyegetett rétegei, csoportok (idősek, fogyatékosok, veszélyeztetett gyermekek) életminőségének fejlesztése.

A szociális szolgáltatásokat szakmai program alapján kell biztosítani minden szolgáltatónak, mely szakmai programot a Szocvtv. 92/B. § (1) bekezdés b) pontja alapján a fenntartó hagyja jóvá.

Tekintettel arra, hogy a falugondnoki szolgálat szakmai programja 2018. évben készült, szükséges annak felülvizsgálata, aktualizálása.

Az elkészült új szakmai program az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést és fogadja el a határozati javaslatokat.

1. HATÁROZATI JAVASLAT

1. Ambrózfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet 15. § (1) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva a falugondnok 2026. évi továbbképzési tervét a határozat melléklete szerint jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a döntésről a falugondnokot tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Ambrózfalva község polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Továbbképzésre kötelezett falugondnok
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Ambrózfalvi Kirendeltség
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal – Makó székhelytelepülés - Jegyzői Iroda Személyzeti és adminisztrációs csoport
- Irattár

2. HATÁROZATI JAVASLAT

Ambrózfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete a falugondoki szolgálat szakmai programját a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:

- Ambrózfalva község polgármestere
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- Falugondnok
- Makói Közös Önkormányzati Hivatal Ambrózfalvi Kirendeltség
- Irattár

Ambrózfalva, 2026. június 25.



Nagy Szabolcs
polgármester

TOVÁBBKÉPZÉSI TERV

FALUGONDNOK

Ambrózfalva

2026. év

Javaslat:

Továbbképzésen részt vevők száma:	1 fő
Továbbképzésben részt vevő neve:	Nagy Tamás
Továbbképzésben részt vevő munkaköre:	Falugondnok
Várható távolléti idő:	Jelenléti- illetve blended learning képzés esetén 3 nap, e-learning képzés esetén nincs távollét.
Helyettesítés rendje:	A helyettesítésről az alpolgármester gondoskodik, amennyiben távollétet igényel a képzés.
A továbbképzésre fordítható forrás:	A továbbképzés részvételi díját Ambrózfalva Község Önkormányzata viseli.

Továbbképzési kötelezettségét teljesíti: igen (a jelenlegi továbbképzési időszak 2023. november 15. napjától 2027. november 14. napjáig tart, mely időszak alatt 60 pontot kell megszereznie)

2026. évre a tervezett továbbképzési pontok száma 30.



AMBRÓZFALVA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT
SZAKMAI PROGRAMJA

Ambrózfalva
2026. június

1.Általános rész

A Falugondnoki Szolgáltatás Ambrózfalva Község Önkormányzata által 1997. óta fenntartott közvetlenül biztosított szociális alapszolgáltatás.

Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet alapján falugondnoki szolgáltatást működtet.

A falugondnoki szolgáltatás működési területe Ambrózfalva község közigazgatási területe.

A falugondnok közvetlen felettese a polgármester.

Telephely: Ambrózfalva, Dózsa Gy. utca 25.

Az ellátottak fogadására szolgáló helyiség tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető. A legközelebbi buszmegálló mintegy 150 méteren belül található, az épület autóbusszal elérhető. A helyiségben a folyamatos fűtés és a melegvíz-szolgáltatás biztosított. Az akadálymentesítés csak részben megoldott, de a szolgáltatás jellegéből adódóan az igénybe vevők nem jelennek meg személyesen az irodahelyiségben, jellemzően telefonon tartják a kapcsolatot.

A falugondnoknak rendelkezésére áll vezetékes telefon, számítógép, fénymásoló, internet hozzáférés, szakmai segédanyagok. Önálló használatra mobiltelefonnal és személygépkocsival rendelkezik. Adminisztratív feladatainak ellátására önálló íróasztala van.

I. A szolgáltatás célja

A tanyagondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések és tanyák intézményhiányból eredő hátrányainak enyhítése, esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz, szociális alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése, továbbá egyéni és közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése a jobb életminőség elérése érdekében.

II. A megvalósítandó konkrét program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatások, tevékenységek

A falugondnoki szolgálat közreműködik

- a) az étkeztetésben, melynek során a falugondnoki szolgálat biztosítja az ételszállítást, igény esetén a házhoz szállítást.
- b) a házi segítségnyújtásban, melynek során a falugondnoki szolgálat biztosítja – családsegítő koordinálásával - a házi gondozói munka nem szakmai jellegű feladatok ellátásával kapcsolatos kiegészítő szolgáltatásokat: idős, egyedülállók étkeztetéséhez segítségnyújtást, bevásárlás,
- c) gyógyszerkiváltás.

A közösségi és szociális információk szolgáltatásában, családsegítői feladatokban való közreműködés során a falugondnoki szolgálat igény szerint biztosítja a családgondozó és az ellátott közötti kapcsolatfelvételt.

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, betegek háziorvosi rendelőbe, illetve egyéb egészségügyi intézményekbe szállítás az érintett személy lakóhelyétől intézményig, illetve lakóhelyre szállítását jelenti. A szállítást igénybevevők közvetlenül fordulhatnak személyesen és telefonon a falugondnokhoz. Halasztást nem tűrő rendkívüli – baleset bekövetkezése, közvetlen életveszély elhárítása – esetén a polgármester intézkedhet. A szállítási szolgáltatás térítésmentes, alanyi jogon jár.

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása körébe tartozik a gyógyszerbeszerzés, szétosztás, gyógyászati segédeszközökhöz hozzájutás biztosítása is, gondozónők koordinálásával.

A falugondnoki szolgálat közreműködik az óvodás és iskoláskorú gyermekek szállításában nyelvi-, informatikai órára, vetélkedőkre, versenyekre, iskolák-óvodák közötti rendezvényekre, kirándulásokra, közművelődési programokra.

Az önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás az önkormányzat által olyan közzétett és meghirdetett rendezvényekre vonatkozó közigazgatási területet érintő szállítási feladatot jelent, ahol a közzététel tartalmazza a személyszállítási feladat falugondnoki szolgálat keretében való megoldását is. A személyszállítás történhet: meghatározott gyülekező helyről a rendezvényre, és/vagy rendezvényről meghatározott településrészre, lakóházhoz. A szállítás térítésmentes, alanyi jogon jár.

A falugondnoki szolgálat feladata önkormányzati rendezvények szervezésében, lebonyolításában való részvétel. A szervezésben, lebonyolításban való részvétel konkrét feladatait a polgármester vagy a képviselő-testület tagja irányításának megfelelően kell ellátni.

A falugondnoki szolgálat kapcsolattartási feladatot is ellát:

- a) az önkormányzat és a lakosság,
- b) az önkormányzat intézményei és a lakosság között.

A kapcsolattartás önkormányzati vonatkozásai tekintetében a konkrét feladatokat a polgármester határozza meg. A falugondnoki szolgálat köteles a lakosságtól érkező, önkormányzatot, vagy önkormányzati intézményt érintő közérdekű kéréseket, javaslatokat, egyéb információkat haladéktalanul továbbítani az illetékes vezető felé.

A falugondnoki szolgálat együttműködik, és igény szerint segíti a helyi civil szervezetek munkáját.

A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A többi kötelező feladatot úgy kell ellátnia, hogy az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön.

Az egyéb – nem kötelező- szolgáltatási feladatokat csak akkor láthatja el, ha azok kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztetik.

A kötelezően ellátandó feladatok közötti rangsorolást a falugondnok végzi.

A falugondnoki szolgálatot 1 fő falugondnok látja el. A feladat ellátásához gépkocsi áll a rendelkezésére.

III. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Ambrózfalva 481 fő lakosságszámú, Csongrád-Csanád vármegyei kistelepülés, közel a román határhoz és Békés megyéhez. Nagyobb város 60 km-es távolságban, közepes méretű város 30 km-es körzetben található. A település szerepel a hátrányos helyzetű települések listájában. A lakosság előregedő, közülük legtöbben egyedül élnek. Az önkormányzat 9 főnek biztosít munkát közfoglalkozás keretében.

A településen 1-4 évfolyamos általános iskola, valamint 2026 szeptemberétől óvoda működik. A felső tagozatos tanulók Pitvarosra, Tótkomlóra és Makóra járnak.

A betegek orvosi ellátása vegyes körzetben történik Nagyérrel, a szakrendelésre a betegek a 30 km-re lévő Makóra, illetve az 60 km-re lévő Szegedre vagy Hódmezővásárhelyre kapnak beutalót. Gyermekorvosi rendelés nincs. A településen gyógyszerár működik. A lakosok helyi kis vegyesboltban, és drágán szerezhetik csak be a szükséges termékeket, ezért nagy igény mutatkozik a diszkontvásárlások megszervezésére és a nagyobb áruházakban való bevásárlásokra és egyéb lakossági szolgáltatásokra (pl. fodrász, háztartási gépjavító).

A szolgáltatások hiányoznak a településen. Bizonyos termékeket csak a falugondnok - közreműködésével lehet beszerezni kedvező áron.

Makó, Ambrózfalva, Királyhegyes, Magyarcsanád, Nagylak önkormányzatai Közös Önkormányzati Hivatalt működtetnek Makó székhellyel.

Tekintettel a lakosság korösszetételére, fokozott figyelmet szükséges fordítani a szolgáltatások ellátásának tartalmára, színvonalára.

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom szociális helyzetéből, egészségi állapotából adódó; főként személyes segítségnyújtási, gondoskodási feladatok ellátását, valamint az élénk közélet működésének támogatását.

Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás megoldása. A feladatok más része a szociális és egészségügyi ellátások biztosításával, a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnoki szolgáltatás a szakmai programban foglaltak maradéktalan ellátásával hasznos kiegészítője a szociális alapszolgáltatások további fajtáinak, átsegítve a rászorulókat azokon a nehézségeken, amit bizonyos szolgáltatások hiánya, vagy nehezebb elérhetősége miatt szenvednek el a községben élők.

Az 1997 októberében indult falugondnoki szolgálat az előzőekben vázolt szociális körülmények és a lakosok számára természetessé vált szolgáltatások miatt egyre fontosabb, és most már nélkülözhetetlen a falu életében.

IV. Feladat ellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások köre, rendszeressége

1. . A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja: Igény esetén házhozszállítás, melyet szükség szerint önállóan, vagy pedig a házi gondozóval lát el a falugondnok.

A falugondnok az étkeztetésben történő közreműködést a benyújtott igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

Az ellátottak köre: Akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

A feladatellátás rendszeressége: hétköznapokon

1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja: A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el (bevásárlás, orvoshoz kísérés, gyógyszerek felírása, azok kiváltása, hivatalos ügyek intézése), amelyek kívül esnek a képesített gondozó által végezhető feladatok körén.

Az ellátottak köre: Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatosan a jelzett igények szerint

1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma: A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életébe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata a helyben, vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

Az ellátottak köre: A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos.

1.4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja: A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, a gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen kívül is, legfeljebb a vármegyére kiterjedően.

A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet.

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

Gyógyszerkiváltás az ambrózfalvi gyógyszertárban lehetséges.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, szűrővizsgálatok, akciók, szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

Az ellátottak köre: Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés - elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt - nehézséget okoz.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos.

1.5. Gyermekszállítás

A feladatellátás tartalma, módja: A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok az esélyegyenlőséget biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése: óvodás, iskoláskorú gyermekek szállítása nyelv- és informatika órára, vetélkedőre, versenyekre, iskolák közötti rendezvényekre, kirándulásra, közművelődési programokra.

Az ellátottak köre: Óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos.

2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

2.1 A közösségi, művelődési, sport-és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja: A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. A falugondnok feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás; (helyi rendezvényekre, más települések közösségei által szervezett rendezvényekre,

valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésének segítésére is kiterjed: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe történő szállítás.

Az ellátottak köre: A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége: Alkalomszerűen.

2.1 Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja: Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni (hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, illetve benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az ellátottak köre: A település lakossága.

A feladatellátás rendszeressége: Alkalomszerűen, igény szerint.

2.2 Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja: Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

- a) Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása).
- b) Nagybevásárlás: az igénybe vevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy - megbízásuk alapján - a falugondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagy bevásárlással elérhető megtakarítással (nyáron cukor- és gyümölcsbeszerzés, ünnepi bevásárlások (karácsony, szilveszter, húsvét).
- c) Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervízbe szállítása.

Az ellátottak köre: Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és - egészségi állapotuk függvényében - legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is - aktívan részt venni.

A feladatellátás rendszeressége: Alkalomszerűen, igény szerint.

2.3 Közreműködés egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja: A falugondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozók jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

Az ellátottak köre: A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos.

3. A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett - az önkormányzati feladatok megoldását segítő - szolgáltatások

3.1. Az önkormányzati feladat(ok) megoldását segítő szolgáltatások

A feladatellátás tartalma: Olyan feladatok tartoznak ebbe a körbe, amelyek ellátása előmozdítja az önkormányzat és annak államigazgatási feladatait ellátó kirendeltség működését, az információ-áramoltatást. Nyomtatványok, kérelmek szállítása a kirendeltség és az ügyfelek között; kézbesítési feladatok elvégzése; hirdetmények kihelyezése; választások során mozgóurna szállítása; árubeszerzésben közreműködés.

Ezen felül ide sorolandók a falugondnoki szolgáltatáshoz kapcsolódó gépjárműhasználat dokumentációs (menetlevél-kezelés) és jármű üzemben-tartási feladatai, szervizelés, műszaki vizsgáztatás, gumicsere) is. Ezen feladatellátás során az önkormányzat tulajdonában lévő jármű használatára vonatkozó szabályzat szerint kell eljárnia.

V. Az ellátás igénybevételének és megszűnésének módjai

A falugondnoki szolgáltatás feladatait alapellátás keretében végzi, mely szolgáltatás önkéntesen és térítésmentesen vehető igénybe Ambrózfalva közigazgatási területén élők számára.

A szolgáltatás igénybevételének módja: a szolgáltatás iránti igényt be lehet jelenteni a falugondnoknál személyes látogatás alkalmával, a Makói Közös Önkormányzati Hivatal Ambrózfalvi kirendeltségénél, illetve telefonon, vagy üzenet útján.

A falugondnok tevékenységét tevékenységnaplóban dokumentálja, melyet a polgármester hetente ellenjegyez.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 1 munkanappal előbb kell, hogy bejelentse és egyeztesse a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 2 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a fenntartóval kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási-feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönten.

A szolgáltatás igénybevételének megszűnése:

- a szolgáltatás megszűnik az igénybe vevő kérésére,
- a fennálló probléma megszűnésével,
- az igénybe vevő gondozási helye megváltozik,
- az igénybe vevő halálával.

VI. Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések

1. A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja

A szolgáltatás működésével kapcsolatos dokumentumok a szociális szolgáltató telephelyén megtalálhatóak.

A szolgáltatásról a lakosság különböző rétegei az óvodában, iskolában, a szociális segítőn, valamint a családsegítőn keresztül tájékozódhatnak. Továbbá személyesen előszóban a falugondnok, a polgármester, a települési képviselők és a kirendeltség dolgozói útján.

A falugondnok a végzett munkájától évente beszámol, illetve tájékoztatást ad.

2. A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, illetve a Kirendeltség dolgozói adnak.

A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatást szabályozó helyi rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

3. A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló tevékenységnaplóban történik.

Telefonon: a falugondnok számára biztosított a mobiltelefonon történő elérhetőség, hogy az igénybe vevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: a rendszeres ellátási igényt, az észrevételeket és az esetleges panaszt az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának.

4. Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

Az ellátottak általános jogai:

- Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi, mentális állapotára, speciális helyzetére és egyéni szükségletére tekintettel a szolgáltatás igénybevételére.
- Az ellátottnak a szociális szolgáltatások biztosítása során joga van az egyenlő bánásmódhoz.
- Az ellátást igénybe vevőnek nyújtott szolgáltatásokban figyelemmel kell lenni az alkotmányos és emberi jogok (különösen az élethez, emberi méltósághoz, testi épségéhez, testi-lelki egészségéhez) maradéktalan és teljes körű biztosítására.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevő az ellátással kapcsolatos panaszait a fenntartóhoz és az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat.

A Fenntartó székhelye és elérhetősége:

Ambrózfalva, Dózsa György utca 1.

Nagy Szabolcs, polgármester

e-mail: polgarmester@ambrozfalva.hu

Tel.: 62/521-010.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van bármely kérdéssel a mindenkori ellátottjogi és betegjogi képviselőhöz fordulni.

Az ellátottjogi képviselő:

Ladányi Mónika

monika.ladanyi@ijsz.bm.gov.hu

+36204899605

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Az ellátottjogi képviselő feladatai:

- a) tájékoztat;
- b) segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában (kivéve jogviszony keletkezése és megszűnése,

- áthelyezés);
- c) a szociális szolgáltatásokat igénybe vevő személy képviselőjében járhat el.

5. A szociális szolgáltatást végzők jogai:

A munkaviszonyban álló közalkalmazottaknak biztosítani kell, hogy:

- a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést megkapja
- tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait,
- munkáját elismerjék,
- valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A falugondnoki szolgáltatást végző személy közfeladatot ellátó személynek minősül.

6. A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés az - önkormányzat foglalkoztatásában lévő személy, által történik. Akadályoztatás esetén a Csanádalberti falugondnok látja el a falugondnoki feladatot.

VII. Záró rendelkezések

Jelen szakmai program 2026. július 1. napján lép hatályba.

Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 76/2018. (VII.11.) képviselő-testületi határozattal elfogadott szakmai program.

Ambrózfalva, 2026. június ...

Nagy Szabolcs
polgármester

Záradék:

A szakmai programot Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2026. (VI.30.) képviselő-testületi határozatával fogadta el.

Nagy Szabolcs
polgármester